

Drejtoria e Kurrikulave, Sigurimit të Cilësisë dhe Akreditimit

Roli dhe misioni

Drejtoria e Kurrikulave, Sigurimit të Cilësisë dhe Akreditimit është pjesë përbërëse e strukturës së Akademisë së Sigurisë dhe funksionon si strukturë ndihmëse akademike me karakter mësimor. Veprimtaria e saj është e orientuar drejt mbështetjes së proceseve akademike, zhvillimit dhe koordinimit të kurrikulave, sigurimit dhe përmirësimit të vazhdueshëm të cilësisë, mbështetjes së shërbimeve studentore dhe koordinimit të proceseve të akreditimit.

Nëpërmjet veprimtarisë së strukturave të saj përbërëse, Drejtoria kontribuon në krijimin e një qasjeje të integruar ndaj proceseve akademike dhe të sigurimit të cilësisë, duke mbështetur zbatimin e kërkesave institucionale dhe rregullatore që lidhen me veprimtarinë e Akademisë së Sigurisë.

Drejtoria ushtron funksionet e saj në bashkëpunim dhe koordinim me strukturat përkatëse të Akademisë, në përputhje me përgjegjësitë e përcaktuara në aktet rregullatore dhe në përshkrimet e punës për funksionet organike.

Fushat kryesore të veprimtarisë

Në funksion të misionit të saj, Drejtoria mbulon në mënyrë të integruar këto fusha kryesore:

- zhvillimin dhe koordinimin e kurrikulave dhe proceseve akademike;
- planifikimin dhe koordinimin e veprimtarisë akademike;
- sigurimin, monitorimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë;
- mbështetjen e proceseve dhe shërbimeve studentore;
- koordinimin dhe mbështetjen e proceseve të akreditimit të programeve dhe të institucionit;
- administrimin dhe dokumentimin e proceseve akademike, në përputhje me përgjegjësitë përkatëse.

Këto fusha ndërthuren dhe plotësojnë njëra-tjetrën, duke mbështetur zhvillimin e një veprimtarie akademike të orientuar drejt cilësisë, standardeve dhe përmirësimit të vazhdueshëm institucional.

Struktura organizative:

Drejtoria e Kurrikulave, Sigurimit të Cilësisë dhe Akreditimit përbëhet nga Drejtori i Drejtorisë dhe tre sektorë, të cilët mbulojnë fushat kryesore të veprimtarisë së saj.

1. Drejtori i Drejtorisë së Kurrikulave, Sigurimit të Cilësisë dhe Akreditimit

Drejtori i Drejtorisë drejton dhe koordinon veprimtarinë e përgjithshme të Drejtorisë dhe strukturave të saj përbërëse, në përputhje me detyrat dhe përgjegjësitë e përcaktuara në kuadrin rregullator dhe në përshkrimin e funksionit.

2. Sektori i Kurrikulave dhe Koordinimit

Sektori i Kurrikulave dhe Koordinimit mbështet veprimtarinë e Akademisë në çështjet që lidhen me kurrikulat, planifikimin dhe koordinimin e proceseve akademike.

Në përbërje të këtij sektori janë:

- Shefi i Sektorit të Kurrikulave dhe Koordinimit;
- Specialist për Kurrikulat;
- Specialist për Planifikimin dhe Koordinimin.

Nëpërmjet funksioneve të tij, sektori kontribuon në koordinimin e çështjeve kurrikulare dhe akademike, në funksion të organizimit dhe zhvillimit të veprimtarisë mësimore të Akademisë.

3. Sektori i Sigurimit të Cilësisë dhe Shërbimeve Studentore

Sektori i Sigurimit të Cilësisë dhe Shërbimeve Studentore mbulon çështjet që lidhen me sigurimin dhe përmirësimin e cilësisë së veprimtarisë akademike, si dhe me mbështetjen e proceseve dhe shërbimeve studentore.

Në përbërje të këtij sektori janë:

- Shefi i Sektorit të Sigurimit të Cilësisë dhe Shërbimeve Studentore;
- Specialist për Sigurimin e Cilësisë;
- Specialist për Kontrollin dhe Shërbimin Studentor;
- Specialist për Administrimin e Dokumenteve (AMZA) / Punonjës administrativ.

Veprimtaria e sektorit kontribuon në ndjekjen e proceseve të sigurimit të cilësisë, mbështetjen e shërbimeve studentore dhe administrimin e dokumentacionit përkatës, sipas përgjegjësisë të përcaktuara.

4. Sektori i Akreditimit

Sektori i Akreditimit mbështet dhe koordinon proceset që lidhen me akreditimin e veprimtarisë akademike, në përputhje me kërkesat dhe standardet përkatëse të sigurimit të cilësisë dhe me kuadrin rregullator në fuqi.

Në përbërje të këtij sektori janë:

- Shefi i Sektorit të Akreditimit / Instruktor (Personel Akademik);
- Lektor (Personel Akademik);
- Specialist në Sektorin e Akreditimit (Drejtues);
- Specialist në Sektorin e Akreditimit (Kryekomisar).

Nëpërmjet veprimtarisë së tij, Sektori i Akreditimit kontribuon në përgatitjen, koordinimin dhe ndjekjen e proceseve të lidhura me akreditimin, si dhe në përmbushjen e kërkesave institucionale që lidhen me cilësinë dhe standardet akademike.

Funksionet dhe përgjegjësitë

Strukturat dhe funksionet organike në përbërje të Drejtorisë kanë si qëllim përmbushjen e detyrimeve të përcaktuara në rregulloren përkatëse të Akademisë së Sigurisë, si dhe realizimin e detyrave dhe përgjegjësiive specifike të përcaktuara për çdo funksion.

Veprimtaria e çdo funksioni zhvillohet në përputhje me përshkrimin përkatës të punës, të miratuar nga Drejtori i Përgjithshëm i Policisë së Shtetit, si dhe me aktet rregullatore që përcaktojnë organizimin dhe funksionimin e Akademisë së Sigurisë.

Kontributi në veprimtarinë akademike të Akademisë së Sigurisë

Drejtorja e Kurrikulave, Sigurimit të Cilësisë dhe Akreditimit, përmes strukturave dhe funksioneve të saj, kontribuon në mbështetjen e një veprimtarie akademike të organizuar, të koordinuar dhe të orientuar drejt cilësisë.

Ndërthurja e funksioneve të kurrikulave, koordinimit, sigurimit të cilësisë, shërbimeve studentore dhe akreditimit krijon një bazë të rëndësishme për ndjekjen e proceseve akademike dhe për përmirësimin e vazhdueshëm të standardeve institucionale.

Në këtë kuadër, Drejtorja mbështet Akademinë e Sigurisë në përmbushjen e kërkesave akademike dhe institucionale, duke kontribuar në zhvillimin e mëtejshëm të proceseve të sigurimit të cilësisë dhe në konsolidimin e standardeve të veprimtarisë akademike.

Veprimtaria e Drejtorisë zhvillohet në funksion të misionit dhe objektivave të Akademisë së Sigurisë dhe në përputhje me kuadrin ligjor dhe rregullator në fuqi.