

Reklan



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E BRENDSHME
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E POLICISË SË SHTETIT
AKADEMIA E SIGURISË

PLANI I VEPRIMIT PËR ZBATIMIN E STRATEGJISË ZHVILLIMORE
TË AKADEMISË SË SIGURISË PËR PERIUDHËN 2022 – 2025

Miratuar me Vendim nr. *57*, dt. *14.5.2022* të Senatit Akademik

Adresa: Rruga e Elbasanit, Saurk, Tiranë; Tel./Fax: +355 4 235 4932;
Web: www.akademia.asp.gov.al; E-mail: akademia.sigurise@asp.gov.al



AKADEMIA E SIGURISE
SENATI AKADEMIK

Nr. 81. Prot.

Tiranë më 17.05.2022

VENDIM Nr. 57

Senati i Akademisë së Sigurisë i mbledhur sot më datën 17.05.2022 mbasi diskutoi rreth Draftit të Strategjisë Zhvillimore të Akademisë së Sigurisë, të përgatitur nga grupi i punës, në bashkëpunim me ekspertët Filandezë dhe Estonezë;

VENDOSI:

1. Miratimin e draftit të Strategjisë Zhvillimore të Akademisë së Sigurisë dhe planit të veprimit për periudhën 2022-2025.
2. Kryetari i grupit të punës të bëjë korigjimin e vërejtjeve të Senatit Akademik dhe shpërndarjen e draftit në të gjitha njësitë strukturore të Akademisë së Sigurisë.

Kryetari i Senatit
Bilbil MEMAJ



Tiranë më 17.05.2022



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E BRENDSHME
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E POLICISË SË SHITETIT
AKADEMIA E SIGURISË

PLANI VEPRIMIT PËR ZBATIMIN E STRATEGJISË ZHVILLIMORE
TË AKADEMISË SË SIGURISË PËR PERIUDHËN 2022 – 2025

Bazuar në Ligjin për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Republikën e Shqipërisë dhe Ligjin Mbi Policinë e Shtetit, në zbatim të Strategjisë Zhvillimore të Akademisë së Sigurisë për vitet 2022 – 2025, Akademia e Sigurisë dhe njësitë e saj: Fakulteti i Sigurisë dhe Heimit (FSH), Koleji Profesional i Formimit Policor (KPPF), Qendra Kërkimeve Shkencore dhe Projekteve (QKSHP), Drejtoria e Kurrikulave dhe Sigurimit të Ciësisë (DKSC), Qendra Trajtimeve Taktike Operacionale (QTO) dhe Struktura Administrative e AS, do të realizojnë objektivat strategjik si më poshtë:

X.1. Objektiv Strategjik: Akademia e Sigurisë synon të jete lider ne arsimim, kërkim shkencor, e trajnim ne fushen e policimit dhe sigurisë publike ne vend ne mënyrë qe nga kjo të përfitoje gjithë shoqëria

X.1.1 Objektiv Specific: Konsolidimi e rritja e bashkëpunimit ndërkombëtar me institucionet e tjera veçanërisht me akademitë homologe perëndimore

Nr	Nën objektivat	Masa dhe aktivite konkrete	Struktura zbatuese	Afati	Buxheti
----	----------------	----------------------------	--------------------	-------	---------

<p>1</p> <p>Harmonizimi i akteve nënligjore të AS-s në përshatje me ligjin nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë” dhe ligji nr.108/2014 “Për Policinë e Shtetit”, të ndryshuar.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Takime të rregullta me përfaqësuesit e Drejtorisë së Përgjithshme të Policisë së Shtetit, Ministrisë së Punëve të Brendshme dhe të Ministrisë së Arsimit dhe Sporteve (institucionet përgjegjëse për arsimin e lartë dhe kualifikimin) 2. Përfundimi i të gjitha akteve nënligjore që kërkohen për akreditimin e AS 	<p>Akademia e Sigurisë (AS), DPPSH, MPB dhe MAS.</p>	<p>2022 – 2025</p> <p>(Të paktën një takim në vit me të gjitha palët)</p> <p>Brenda vitit 2022</p>	<p>Kosto administrative</p>
<p>2</p> <p>Hartimi i planeve vjetore për trajnim bazuar në nevojat e palëve të interesit, me mundësi rishikimi.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Takime që kanë të bëjë me nevojat e palëve të interesit të zhvillohen referuar MoU (Memorandum Mirëkuptimi/ Marrëveshje Bashkëpunimi). 2. Programimi i nevojave për shkollim apo trajnim të palëve të interesit në raport me mundësitë e AS për plotësimin e tyre. 	<p>Fakulteti i Sigurisë dhe Hetimit (FSH), Kolegji Profesional i Formimit Policor (KPPF) dhe DCSHNT në AS, DPPSH, MPB dhe palët e tjera të interesit.</p>	<p>Çdo vit (2022 - 2025)</p>	<p>Kosto administrative</p>

X.1.2 Objektivi Specific: Fuqizimi i bashkëpunimit me organizmat kombëtar dhe ndërkombëtar të sigurisë duke u fokusuar te akademitë simotra, CEPOL, dhe binjakëzimi me akademinë Italiane te Policisë

<p>1</p> <p>Marrëveshjeve me palët e interesit.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Marrëveshje (memorandum) me Akademinë e Forcave të Armatosura të RSH. 2. Marrëveshje me AKSP. 3. Marrëveshje me Institutin e Mjekësisë Ligjore, për aspektet hetimit dhe kërkimit shkencor. 4. Marrëveshje me Autoritetin Shtetëror për dosjet e ish-sigurimit të Shtetit, për shfrytëzimin e të dhënave referuar bazës ligjore në fuqi. 5. Marrëveshje me Malin e Zi. 6. Marrëveshje me bashkitë e vendit. 7. Marrëveshje me FRONTEx. 8. Marrëveshje me Italinë. 	<p>AS, FSH, QKSHP</p>	<p>Nëntor 2022</p> <p>Deri në 2025</p>	<p>Kosto administrative</p>
--	---	-----------------------	--	-----------------------------

		9. Marrëveshje me EULEX4.			
	Anëtarësimi në organizata të ndryshme përkatëse kombëtare dhe ndërkombëtare	<ol style="list-style-type: none"> Anëtarësimi në Shogatën e Akademive të Policisë (Sigurisë) së rajonit. anëtarësimi në shogatën e rektorëve të IAL-ve. Aplikimi për t' u bërë pjesë e Platformës ORE (Open Research Europe). 	AS	Deri Dhjetor 2022	Kosto administrative
2			AS	Maj 2022	Pa kosto
			A.S.	Shkurt 2024	Pa tarifë
					Kosto administrative
3	Hammonizimi i kuadrit ligjor e administrativ në përputhje me standardet e BE-së.	Çdo akt ligjor e nënligjor në përputhje me standardet e BE-së	Akademia e Sigurisë, DPPSH dhe MPB	Deri Dhjetor 2025	Kosto administrative
3	Organizimi dhe pjesëmarrja në aktivite (seminare, konferenca, takime, etj.) kombëtare dhe ndërkombëtare në fushën e sigurisë publike brenda dhe jashtë vendit.	<ol style="list-style-type: none"> Organizimi çdo vit i një konference kombëtare dhe një ndërkombëtare. Pjesëmarrje në konferenca kombëtare dhe ndërkombëtare, sipas rasisit me kumtesa të vecanta apo si institucion. Pjesëmarrje në seminare, takime, etj, që organizohen nga institucione të Sigurisë publike, aplikimi për anëtarësim në ORE. Pjesëmarrje në konferencën për 80-vjetorin e organizuar nga Akademia e Shkencave e RSH-së. 	QKSHP, FSH	2022 – 2025, Sipas tematikës së planifikuar dhe ftesave për pjesëmarrje	Kosto financiar 900 000 leke e konferencës shkencore vjetore të AS + kosto administrative për aktivitetet të tjera + kosto transporti për aktivitetet ndërkombëtare jashtë shtetit
4	Trajnime të përbashkëta dhe shkëmbim eksperiencash nga stafi akademik me vizita të	<ol style="list-style-type: none"> Planifikim dhe kryerja e trajnimeve të përbashkëta me AKSP-në për stafin akademik të Fakultetit dhe Kolegjit QTO-së, QKSHP- 	QKSHP, FSH.	2022 – 2025 Sipas planifikimit	Kosto administrative

<p>ndërsjella në institucionet e sigurisë publike, akademitë ushtarake e ato të sigurisë, brenda dhe jashtë vendit.</p>	<p>së në fushën e hetimit, sigurisë, garkullimit rrugor, trajnimin te subjekteve private të sigurisë etj.</p> <p>2. Planifikime dhe trajnime të përbashkëta me akademitë homologe , për stafin akademik të Fakultetit dhe Kolegjit Profesional të Formimit Policor, në fushën e hetimit.</p> <p>3. Vizite e një ekipi të AS-së në USA bashkëpunim me ICTAP-in.</p> <p>4. Kryerja e detyrimeve te AS ne kuadër te organizimit te Konferencës së 51 rajonale të INTERPOL-it në Tiranë.</p> <p>5. Dhënie e titullit "Honoris Kauza" nga AS për zëvendësdrjetorin e Përgjithshëm të Policisë italiane për rolin në forcimin e bashkëpunimit në fushën e arsimitit e trajnimit.</p>	<p>AS, FSH, KPFP.</p> <p>AS</p>	<p>Vjeter</p>	
---	--	---------------------------------	---------------	--

X.1.3Objektiv: Ngritja e imazhit të Akademisë së Sigurisë

<p>Përgatitja e Programit të punës për promovimin e sistemit arsimor në IAL.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Përgatitja e procesit të promovimit në sistemin arsimor policor në institucionet e arsimit të mesëm dhe të lartë të RSH-së. 2. Propozime për ndryshimin e ligjit të Policisë së Shtetit që mundësojnë pranimin në sistemin arsimor policor të shtetasve që sapo kanë mbaruar maturën shtetërore. 3. Zhvillimi i procesit të promovimit të sistemit arsimor policor në institucionet e arsimit të mesëm e të lartë në RSH. 	<p>Drejtoria e Kurrikulave dhe Sigurimit të Cilësisë & QKSHP.</p> <p>AS</p> <p>Drejtoria e Kurrikulave dhe Sigurimit të Cilësisë & QKSHP..</p>	<p>Në vijimësi</p> <p>Tremujori i parë i 2024-s</p> <p>Në vijimësi</p>	<p>Kosto administrative + kosto e transportit neper rrethe.</p>
--	--	--	--	---

	<p>Përgatitja e broshurave, fletëpalosjeve dhe revistës periodike.</p>	<p>4. Deri në vitin 2023 dhe më pas 2025 të përgatiten dhe shpërndahen kryesisht në shkollat e mesme broshura në lidhje me misionin, çfarë ofron dhe përse duhet zgjedhur AS-ja.</p> <p>5. Çdo vit të përgatiten dhe të shpërndahen 10 000 copë fletëpalosje në lidhje me rekrutimet në AS dhe Kolegjin.</p> <p>6. Çdo vit të përgatiten, botohen dhe shpërndahen 3 numra të revistës “Policia dhe Siguria”.</p>	<p>QKSHHP, Struktura Administrative e AS</p> <p>QKSHHP, Struktura Administrative e AS.</p>	<p>2022 -2023/24</p> <p>2022 -2025</p> <p>Çdo 4-mujor</p> <p>Botimi dhe shpërndarja me forcat e Policisë së Shtetit</p> <p>Kosto financiare do mbulohet nga Policia e Shtetit</p> <p>600 mijë leke ne vit per revisten “Policia dhe Siguria”.</p>
<p>2</p>	<p>Promovimi i AS-s nëpërmjet medieve elektronike dhe të shkruara.</p>	<p>1. Përditësimi i vazhdueshëm e faqes <i>web-it</i> të AS, hedhje informacionesh në portalet informative dhe rrjetet sociale.</p> <p>2. Lajme të redaktuara nga kanalet televizive kombëtare e lokale, radiofonike dhe në gazeta e reviste në lidhje me aktivitetet e AS-s.</p>	<p>QKSHHP, QKSHHP</p>	<p>2022 -2025</p> <p>2022 -2025</p> <p>Kosto administrative</p> <p>Kosto administrative</p>
<p>3</p>	<p>Organizim dhe pjesëmarrje në aktivitetet të ndryshme kombëtare e ndërkombëtare me qëllim promovimin e AS-së.</p>	<p>1. Të organizohen dhe të merret pjesë në aktivitetet kombëtare dhe ndërkombëtare (panairë, ekspozita etj.).</p> <p>2. Të organizohen vizita të ndërsjella me palët e interesit (institucione arsimore, të sigurisë etj.) në ambientet e AS-së.</p> <p>3. Pjesëmarrja në panairët e punës dhe edukimit si IAL.</p>	<p>QKSHHP, FSH, KPFP, Struktura Administrative e AS.</p>	<p>2022-2025</p> <p>Kosto administrativ</p> <p>Kosto administrativ</p>
<p>4</p>				

<p>X.2 Objektiv Strategjik: Hartimi, përditësimi e zhvillimi i programeve dhe kurrikulave sipas standardeve bashkëkohore si dhe inovacioni e kërkimi shkencor për të gjitha nivelet e arsimit që ofrohen në AS</p>					
<p>X.2.1 Objektiv: Implementimi i projektit të binjakëzimit</p>					
1	Marrëveshje binjakëzimi.	Arritja e marrëveshjeve të binjakëzimit me palët e interesit (AKSP, AFA, etj.) Marrëveshje Binjakëzimi me Italinë në kuadër të Projektit EU4 LEA.	QKSHP, FSH, KPPF, Struktura Administrative e AS.	Në vazhdimësi	Kosto administrative
2	Aktivitete që rrjedhin nga procesi i binjakëzimit.	Të organizohen aktivitetet që rrjedhin nga projektet e binjakëzimit, me të gjitha palët e interesit.	QKSHP, FSH, KPPF, Struktura Administrative e AS.	Në vazhdimësi	Kosto administrative +
<p>X.2.2 Objektiv: Vlerësimi dhe zhvillimi i kurrikulës në fushën e sigurisë publike dhe heimit sipas nevojave në b/punim me palët e interesit</p>					
1	Vlerësimi, rivlerësimi i kurrikulës.	Të vlerësohet, rivlerësohet kurrikula nëpërmjet organizimit të anketave, pyetësorëve, intervistave etj. me kursant, student, staf akademik, palë të interesit, etj. Organizimi i ALUMNI-t dhe anketime për kurrikulat.	Drejtoria e Kurrikulave dhe Sigurimit të Cilësisë (DKSC), QKSHP, FSH, KPPF, Qendra Trajnimeve Taktike Operacionale (QTTTO)	Në vazhdimësi	Kosto administrative
2	Përgatitja e ndryshimeve të kurrikulës.	Mbi bazën e matjes së vlerësimit dhe rivlerësimit të kurrikulës të përgatiten, miratohen dhe zbatohen ndryshimet e kurrikulës në të gjitha programe e ofruara nga AS-ja.	Drejtoria e Kurrikulave dhe Sigurimit të Cilësisë (DKSC) QKSHP, FSH, KPPF, Qendra Trajnimeve Taktike Operacionale (QTTTO)	Në vazhdimësi	Kosto administrative.

X.2.3. Objektiv: Vlerësimi dhe zhvillimi i kurrikulës së trajnimeve sipas nevojave dhe në b/punim me palët e interesit					
1	Vlerësimi i planit dhe programit të trajnimeve që ofron AS.	Ky vlerësim do të bëhet nëpërmjet organizimit të anketave, intervistave, pyetësorëve të personave që janë në trajnim, personelit trajnues, palëve të interesit, etj.	Drejtorja e Kurrikulave dhe Sigurimit të Cilesise (DKSC), QKSHP, FSH, KPFP, Qendra Trajnineve Taktike Operacionale (QOTTO).	Në vazhdimësi	Kosto administrative.
2	Përgatitja e ndryshimeve të planit dhe programit të trajnimeve.	Mbi bazën e majes së vlerësimit të planit dhe programit të trajnimeve të përgatiten, miratohen dhe të zbatohen ndryshimet nëse është e nevojshme.	Drejtorja e Kurrikulave dhe Sigurimit të Cilesise (DKSC), QKSHP, FSH, KPFP, Qendra Trajnineve Taktike Operacionale (QOTTO).	Në vazhdimësi	Kosto administrative.
X.3. Objektiv Strategjik: Zhvillimi i kapaciteteve njerëzore dhe rritja e standardeve të mësimdhënies, puna shkencore dhe ngritja profesionale e trupës mësimdhënëse.					
X.3.1. Objektiv: Miratimi i strategjisë së burimeve njerëzore					
1	Hartimi i strategjisë së Burimeve Njerëzore.	Mbi bazën e kriterëve të përcaktuara në ligjet apo aktet nënligjore përkatëse do të hartohet strategjia e personelit që do të shkollohet apo trajnohet në AS.	Në bashkëpunim me Drejtorinë e Burimeve Njerëzore	<u>Dhjetor 2024</u>	Kosto administrative
2	Implementimi i strategjisë së Burimeve Njerëzore.	Mbi bazën e nevojave të palëve të interesit do të implementohet strategjia e personelit që do të shkollohet apo trajnohet në AS.	Struktura Administrative e AS, Sektori i BNJ.	Në vazhdimësi	Kosto administrative

X.3.2 Objektiv: Profësimi organik (rekrutimi) me personel trajnues dhe mësimdhënës (akademik)

1	Rekrutimi i personelit të rregullt akademik.	Mbi bazën e nevojave organike, kriterëve ligjore dhe në bashkëpunim me UT e Shkolla të tjera të larta do bëhet rekrutimi i personelit të rregullt akademik.	Struktura Administrative e AS, Sektori i BNJ& Drejtoria e Burimeve Njerezore ne Policinë e Shtetit	Në vazhdimësi	Kosto administrative
2	Rekrutimi i personelit të përkohshëm akademik.	Mbi bazën e nevojave për mësimdhënie, kur është e nevojshme do të bëhen kontrata të përkohshme punësimi dhe nxirren urdhrat administrative për emërimin e personelit akademik të jashtëm.	Struktura Administrative e AS, Sektori i BNJ, Senati Akademik	Në vazhdimësi	Kosto administrative
3	Rekrutimi i personelit të rregullt trajnues.	Mbi bazën e nevojave organike, kriterëve ligjore dhe në bashkëpunim me Drejtorinë e Burimeve Njerezore në DPPSH do bëhet rekrutimi i personelit të rregullt trajnues.	Struktura Administrative e AS, Sektori i BNJ.	Në vazhdimësi	Kosto administrative
4	Rekrutimi i personelit të përkohshëm trajnues.	Mbi bazën e nevojave për trajnime, kur është e nevojshme, në bashkëpunim me Drejtorinë e Burimeve Njerezore në DPPSH, do të bëhen përzgjidhja e personelit trajnues të përkohshëm, duke nxjerrë urdhrat administrativ përkatës.	Struktura Administrative e AS, Sektori i BNJ.	Në vazhdimësi	Kosto administrative
X.3.3 Objektiv: Personel profesional, kompetent dhe i motivuar					
1	Trajnim i personelit drejtues, profesional dhe administrativ.	Do të hartohen programe trajnimiti dhe organizohen trajnime vazhduese me gjithë personelin drejtues, profesional dhe administrativ.	Struktura Administrative e AS, Sektori i BNJ, FSH, KPP,	Në vazhdimësi	Kosto administrative

2	Trajnimi i personelit trajnues dhe mësimdhënës.	Do të hartohen programe trajnimi dhe organizohen trajnime vazhduese me gjithë personelin drejtues, profesional dhe administrativ.	Struktura Administrative e AS, Sektori i BNJ, FSH, KPFP,	Në vazhdimësi	Kosto administrative
X.3.4 Objektiv: Menaxhim Personeli bashkëkohor dhe nivel i lartë i performancës së punës për të arritur qëllimet e institucionit					
1	Krijimi dhe implementimi i sistemit të vlerësimit të personelit akademik.	Procedura standarde të vlerësimit, 3-5 raporte vjetore të vlerësimit të performancës së personelit akademik.	Sektori i BNJ, FSH, KPFP, Drejtoria e Kurrikulave dhe Sigurimit të Cilësisë (DKSC)	Në vazhdimësi	Kosto administrative
2	Krijimi dhe implementimi i sistemit të vlerësimit të personelit trajnues.	Procedura standarde të vlerësimit, 3 – 5 raporte vjetore të vlerësimit të performancës së personelit trajnues.	Sektori i BNJ, FSH, KPFP, Drejtoria e Kurrikulave dhe Sigurimit të Cilësisë (DKSC)	Në vazhdimësi	Kosto administrative
X. 4 Objektiv Strategjik: Zhvillimi i kapaciteteve infrastrukturore te nevojshme ne funksion te plotësimit te misionit, dhe ne zbatim të kërkesave për akreditim të AS-s					
X.4.1 Objektiv: Implementimi i strukturës së re të AS-s					
1	Akreditimi Institucional i Akademisë së Sigursë.	Ngritja e grupit të punës për raportin e vlerësimit të brendshëm. Kontakti me Grupin e Vlerësimit të Jashtëm, Rekomandime.	Grupet e punës: AS, Rektorati, FSH, KPFP, QKSHP	Maj 2022	910.875 lekë

2	Implementimi i strukturës së re dhe sistemit (emërim) i punonjësve mbi bazë e kriterëve strikte.	Zbatim i strukturës së re organike të AS-së dhe sistemit i vendeve të punës sipas rregullores.	Struktura Administrative e AS, Sektori i BNJ, FSH, KPFP, QKSHP.	Cdo vit, para fillimit të vitit të ri akademik	Kosto administrative
3	Organizim strukturor në përputhje me kriteret e ligjit për një institucion të arsimit të lartë në RSH.	Hartimi dhe miratimi i strukturës së re organike të AS-s, në bashkëpunim me palët e interesit.	Struktura Administrative e AS, Sektori i BNJ, FSH, KPFP, QKSHP.	Në vazhdimësi, para fillimit të vitit të ri akademik	Kosto administrative
X.4.2Objektiv: Organizimi dhe funksionimi i Fakultetit të Sigurisë dhe Hetimit					
1	Krijimi i Këshillit të FSH.	Zgjedhja e anëtarëve të këshillit dhe miratimi i rregullores së funksionimit të këshillit të FSH-së.	FSH, Sektori i BNJ.	Shtator 2022	Kosto administrative
2	Organizimi i njërive administrative (departamenteve).	Funksionimi i departamenteve të Fakultetit dhe plotësimi me personel akademik.	FSH, Sektori i BNJ.	Gusht 2022	Kosto administrative
3	Përfundimi i ciklit të parë të programit <i>Bachelor</i> .	Shpërndarja e diplomave të para për programin <i>Bachelor</i> , pas përfundimit të ciklit 3-vjeçar të studimeve për gradën "N/komisar".	FSH, Struktura Administrative e AS, Sektori i BNJ.	Sipas vitit akademik 2022-2025	Kosto administrative
4	Aplikimi për hapjen e programit të ri ciklit II "Master i shkencave" për Sigurinë Publike dhe Hetimin e Krimit.	Hartimi dhe implementimi i programit (kurrikulave) "Master i shkencave" për Sigurinë Publike dhe Hetimin e Krimit, shkollim për gradën "Drejtimes".	FSH, Drejtoria e Kurrikulave dhe Sigurimit të Cilësisë (DKSC)	2024	120 000 lekë

5	Akreditimi i Programit <i>bachelor</i> për here të parë.	Ngritja e grupit të punës për vlerësimin e brendshëm dhe afatet e përfundimit të akreditimit.	FSH, Departamentet.	27.01.2023	265.585 lekë
6	HARTIMI I Programit <i>bachelor</i> për Sigurinë dhe hetimin për vitet 2024 - 2027.	Hartimi dhe zbatimi i programit (kurrikulave) ripunimi tërësor i programit <i>bachelor</i> .	FSH, Departamentet.	2024	Kosto administrative
5	Përmirësimi i kurrikulave të programeve të ecurisë në karrierë.	Ripunimi i programeve për: 1. Komisar. 2. Kryekomisar. 3. Drejtues. 4. Drejtues i parë.	FSH, Departamentet.	Vijon	Kosto administrative
5	Ripunimi i Rregullores së Fakulteti të Sigurisë dhe Hetimit.	Integrimi i katër rregulloreve në një të vetme.	FSH, Departamentet.	Qershor 2023	Kosto administrative
5	Përgatitja e teksteve mësimore për programin <i>Bachelor</i>	1. Kriminalistikë. 2. Informacion dhe analiza. 3. Rjieti i informativ. 4. Njohuri për armët e zjarrit.	Prof. Dr. Ilirjan Mandro, Drejtues Hajdin Mbojra, Kryekomisar Agron Hysaj, Profesor As. Dr. Qetsor Orhani.	2023 2022 2023 2024	Kosto administrative
X.4.3Objektiv: Organizimi dhe funksionimi i Kolegjit Profesional të Lartë "Kolegji i Policisë"					
1	Implementimi i strukturës së KPPF-së.	Urdhër për ngritjen e grupeve të punës për strukturës dhe misionin e detyrat e Kolegjit	KPPF	Dhjetor 2022	Kosto administrative

2	Rishikimi i programit të shkollimit bazë policor “Patrulla e përgjithshme”, në përputhje me kërkesat e ligjit të arsimit të lartë dhe Komizës Shqiptare të Kualifikimeve.	Ngritje e grupeve të punës dhe rishikimi i gjithë programeve të Kolegjit.	KPPF	Qershor 2023	Kosto administrative
3	Miratimi në Senat i programit të shkollimit bazë policor “Patrulla e Përgjithshme”, e përputhje me syllabuse dhe leksione për lëndët.	Paraqitja në Senaton Akademik të AS-së e dokumentacionit të plotë për miratimin e tyre.	KPPF	Qershor 2023	Kosto administrative
4	Plotësimi i akteve dhe rregulloreve në zbatim të VKM 881 për Institucionin e AS-së si institucioni i vetëm i arsimit të lartë në fushën e rendit.	Përgatitur e miratuar rregullorja e KPPF e miratuar në Senat.	KPPF	Qershor 2023	Kosto administrative
5	Ngritja e grupit të punës për procesin e certifikimit të kurrikulave për KPPF nga IADLEST (Shoqatë ndërkombëtare e drejtorëve të standardëve të zbatimit të Ligjit të trajnimeve).	Ngritur grup pune për përgatitjen e dokumentacionit për certifikimin e KPPF-së.	KPPF	Qershor 2023	Kosto administrative
6	Përgatiten akte e procedura të nevojshme për fillimin e procesit të akreditimit KPPF.	1. Kërkesa IADLEST për akreditim programi. 2. Plotësimi i matricës së rezultateve të AS –	KPPF	Vijon	Kosto administrative

së.		IADLEST.				
7	Hartimi i miratimi e zbatimi Planit vjetor te trajnimeve për punonjësit e Policisë.	Grup pune.	KPPF	Çdo vit	Kosto administrative	
8	Kursi baze tre mujor i Policisë Kufitare e migracionit sipas kurrikulës së FRONTEx.	Grup pune.	KPPF	Çdo vit	Kosto administrative	
9	Krijimi i organeve drejtues të kursanteve FRONTEx.	Këshilli i Etikës. Këshilli i Studentëve. Këshilli i Mbrojtjes.	KPPF	Çdo vit	Kosto administrative	
X.4.4.Objektiv: Organizimi dhe funksionimi i Qendrës Trajnimave Taktike Operacionale (QTTTO)						
1	Implementimi i strukturës së QTTTO-së.	Urdhër për ngritjen e grupeve të punës për strukturës dhe misionin e detyrat e QTTTO	QTTTO	Dhjetor 2022	Kosto administrative	
2	Rishikimi i programit të trajnimit ndaj të tretëve	Ngritje e grupeve të punës dhe rishikimi i gjithë programeve të trajnimit ndaj të tretëve	QTTTO	Çdo vit	Kosto administrative	
3	Do të hartohet programi mbi “Drejtimin e Sigurë të mjeteve mekaniko-elektrike (dron)”, që ka për qëllim përgatitjen e efektivave ligjzbatuese të kontrollit të teritorit nga ajri.	Ngritje e grupit të punës dhe përgatitja e programit	QTTTO	3 mujori III - 2024	Kosto administrative	

4	Do të hartohet programi mbi mbi "Kontrollin dhe leximin e pajisjeve inteligjente (tahograf)", në bashkëpunim me Drejtorinë e transportit rrugor në Ministrinë e Transporteve dhe energjitikës.	Ngritje e grupit të punës dhe përgatitja e programit	OTTO	3 mujori IV - 2024	Kosto administrative
X.4.5Objektiv: Planifikimi i buxhetit bazuar në nevoja dhe gjenerimi i të ardhurave					
1	Përgatitja e planit buxhetor.	Ngritje e grupeve të punës dhe përgatitja e PBA për tre vitet e ardhshme.	AS & Drejtoria e Financës	Deri 20 korrik të çdo viti	Kosto administrative
2	Diskutimi për buxhet me strukturat eprorë (DPPSH, MPB etj.)	Përgatitja e dërgimi i kërkesave buxhetore në DPPSH.	AS & Drejtoria e Financës	20 qershor deri 15 korrik të çdo viti	Kosto administrative
3	Strategji për gjenerimin e të ardhurave.	Ngritur grupi i punës për vlerësimin e tarifave të regjistrimit dhe studimit për <i>Bachelor</i> -in, për masterin profesional dhe atë shkencor.	AS & Drejtoria e Financës	6-mujori i dytë 2024	Kosto administrative
4	Implementim i strategjisë për gjenerimin e të ardhurave.	Në proces duke iu referuar edhe rezultateve të dala nga takimet e grupit të punës që ka zhvilluar veprimtarinë në 6-mujorin e parë të 2024.	AS & Drejtoria e Financës	6-mujori i parë 2024	Kosto administrative
X.4.6Objektiv: Përmirësimi i vazhdueshëm i infrastrukturës mbështetëse					
1	Rregullim e përmirësim i kabineve të kriminalistikës, terrorizmit, gjuhëve të huaja dhe IT.	Gjatë vitit	FSH	6-mujori i dytë 2024	Kosto administrative

2	Rikonstruksion dhe përmirësim i sallës së kinemasë.	Pjesë e projektit tërësor të ringritjes së korpusit të Policisë së Shtetit.	AS & DPPSH	Sipas afateve kohore të përcaktuara nga DPPSH	Sipas buxhetit të planifikuar nga DPPSH	
3	Rikonstruksion i konviktit pesëkatësh.	Përmirësim i kushteve të jetesës për studentët, kursantët dhe sistem qendror ngrohjeje e ftohjeje.	AS & DPPSH	Sipas afateve kohore të përcaktuara nga DPPSH	Sipas buxhetit të planifikuar nga DPPSH	
4	Rikonstruksion i godinës së KPPP.	Përmirësim i kushteve të mësimi për kursantët dhe sistem qendror ngrohjeje e ftohjeje.	AS & DPPSH	Sipas afateve kohore të përcaktuara nga DPPSH	Sipas buxhetit të planifikuar nga DPPSH	

X.4.7 Objektiv: Ofrimi i shërbimeve për studentët, kursantët, trajnuesit etj.

1	Funksionimi i sektori për shërbimet studentore (Administratori në KPPP dhe disiplina në KPP e FSH).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kompletim i të gjitha dosjeve të studentëve (kursantëve). 2. Krijimi i një linku interneti për shërbimet studentore në kuadër të AS-së. 3. Krijimi i një baze të dhënash për studentët (kursantët). 	Sektori i BNJ, Struktura Administrative e AS, KPPP, sektorët e disiplinës në FSH e KPPP.	Në vazhdimësi	Kosto administrative
2	Përgatitja e doracakut të sjelljes për vijuesit e studimeve dhe trajnimeve në AS.	Njohja me rregullat e studimit dhe të mbarëvajtjes.	FSH KPPP, Drejtoria e Kurrikulave dhe Sigurimit të Cilësise (DKSC) OKSHP	Dhjetor 2024	Kosto administrative
3	Përgatitja e doracakut për programet trajnuese dhe	Njohja me programet trajnuese dhe studimore ne AS	FSH KPPP, Drejtoria e Kurrikulave dhe Sigurimit të Cilësise	Dhjetor 2024	Kosto administrative

	studimore në AS.		(DKSC) OKSHP		
4	Zhvillimi i sistemit informues për e studimeve dhe trajnimeve në AS.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Publikimi i orareve të leksioneve, trajnimeve. 2. Publikimi i rezultateve. 3. Njoftime të ndryshme. 	Drejtoria e Kurrikulave dhe Sigurimit të Cilësisë (DKSC) FSH K PFP	Në vazhdimësi	Kosto administrative
5	Administrimi i ankesave dhe rekomandimi i zgjidhjeve në vijim.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Intervista verbale apo me shkrim me ankesit. 2. Administrim i ankesave. 3. Ofrim i këshillave për çështjet. 	Drejtoria e Kurrikulave dhe Sigurimit të Cilësisë (DKSC) FSH K PFP Sektor i BNJ,	Në vazhdimësi	Kosto administrative
<p>X.5 Objektiv Strategjik: Përmirësimi i vazhdueshëm i sistemit të sigurimit të cilësisë, konsolidimi i standardeve akademike përmes përmirësimit të programeve si dhe përmirësimi i ndërvëprimit të strukturave ekzistuese duke nxituar bashkëpunimin dhe koordinimin e brendshëm institucional të njëjve bazë dhe atyre kryesore</p>					
X.5.1 Objektiv: Miratimi i strategjisë së sigurimit të cilësisë					
1	Anketime e exit polle për marrjen e <i>feedback</i> nga studentët dhe personeli për procesin dhe veprimtarinë akademike të Institucionit.	Të paktën 3 raporte vetëvlerësimi në vit.	Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë & Drejtoria e Kurrikulave dhe Sigurimit të Cilësisë (DKSC)	Çdo vit	Kosto administrative
2	Përfundimi i sistemit të standardizimit të kontrollit e sigurimit të cilësisë me ato të BE-së.	Njohja me praktikat më të mira evropiane në fushën e sigurimit të cilësisë. Pjesëmarrje në trajnime të MAS për këtë qëllim Rishikimi i rregullores së sigurimit të cilësisë dhe manualit të cilësisë.	Drejtoria e Kurrikulave dhe Sigurimit të Cilësisë (DKSC) & Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë.	Deri në dhjetor 2024	Kosto administrative

3	Përmirësimi i vijueshëm i sistemit të standardeve të sigurimit të brendshëm të cilësisë.	Njohja e personelit akademik mësimor dhe administrativ me parimet e indikatorët e sistemit të sigurimit të cilësisë.	Drejtoria e Kurrikulave dhe Sigurimit të Cilësisë (DKSC) & Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë.	Në vijimësi	Kosto administrative
4	Përmirësimi i vijueshëm i sistemit të standardeve të sigurimit të jashtëm të cilësisë	Përgatitja e stafit lidhur me vlerësimin e jashtëm, plotësimi i dokumentacionit të nevojshëm hartimi i draft-vlerësimit.	Drejtoria e Kurrikulave dhe Sigurimit të Cilësisë (DKSC) & Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë.	Prill 2023	Kosto administrative
4	Hartimi i rrejtë të brendshëm e-Akademina.	Ky zhvillohet në bashkëpunim me AKSHI-n dhe Departamentin e Teknologjise se Informacionit ne Policine e Shtetit	Struktura Administrative e AS & QKSHP	Dhjetor 2024	Kosto e përcaktuar nga AKSHI
5	Pasurimi i portofolit te marrjes se informacionit nga Studentet përmes anketimeve, intervista dhe pyetësorë etj.	Krijimi e grupeve te punës dhe realizimi i procesit	Drejtoria e Kurrikulave dhe Sigurimit të Cilësisë (DKSC).	Në vazhdimësi	Kosto administrative
X.5.2Objektiv: Akreditimi (ri-akreditimi) nga Agjencia e Akreditimit të Institucioneve të Arsimit të Lartë në RSH, për programet arsimore të së gjitha niveleve që ofron AS-ja					
1	Akreditimi nga Agjencia e ASCAL të planprogramit (kurrikulës) të niveli “Bachelor”.	Zbatimi i procedurave vijuese për akreditimin e IAL-ve.	FSH & Drejtoria e Kurrikulave dhe Sigurimit të Cilësisë (DKSC).	Janar 2023	320000 lekë

2	Aplikimi për hapjen nga Agjencia e ALAL të plan programit (kurrikulës) të nivelit “Master i shkencave”	Zbatimi i procedurave vijuese për akreditimin e deri më dhjetor 2022.	FSH & Drejtoria e Kurrikulave dhe Sigurimit të Cilesise (DKSC).	Dhjetor 2022	Kosto administrative
3	Zhvillimi dhe verifikimi i standardeve profesionale.	Grupi i punës	FSH & Drejtoria e Kurrikulave dhe Sigurimit të Cilesise (DKSC).	Dhjetor 2022	Kosto administrative
4	Vlerësimi dhe rivlerësimi i të gjitha trajnimeve profesionale të të gjitha institucioneve të Sigurisë Publike.	Grupi i punës	Drejtoria e Kurrikulave dhe Sigurimit të Cilesise (DKSC).	Në vazhdimësi	Kosto administrative

X.6 Objektiv Strategjik: Respektimi i parimeve baze akademike për ta shndërruar akademinë në një institucion konkurrues dhe tërheqës për studentet, mes institucioneve të arsimit të lartë në vend

X.6.1 Objektiv: Miratimi i strategjisë së kërkimit shkencor

1	Miratimi i strategjisë së kërkimit shkencor.	Hartimi, miratimi dhe implementimi i strategjisë së kërkimit shkencor në AS.	Qendra e Kërkimeve Shkencore dhe Projekteve (QKSHP)	Maj 2022	Kosto administrative
2	Hartimi i planit të punës për kërkimin shkencor.	Përgatitja, miratimi dhe zbatimi i detyrave të parashikuara në planin e punës së kërkimit shkencor, me opion rishikimi vijtor.	QKSHP	Në vazhdimësi	Kosto administrative

X.6.2 Objektiv: Mbështetja e proceseve dhe metodave të mësimdhënies në fushat e trajnimit dhe zhvillimit të personelit për programet e trajnimit dhe arsimit në AS

1	Rrëja e kulturës së punës akademike dhe shkencor.	Do të zhvillohet më tej kultura e punës akademike e shkencore dhe sistemi i zhvillimit të personelit që inkurajon dhe ndihmon pjesëmarrjen në trajnime dhe zhvillime profesionale.	QKSH, Sektori i BNJ, DPK, FSH, KPFP OTTO.	Në vazhdimësi	Kosto administrative
2	Nxiija e aktiviteteve kërkimore shkencore.	Planifikim dhe përkatje për kryerjen e kërkimeve shkencore, jo vetëm në nivelin e lartë (konferenca, simpoziume, seminare), por edhe në tema diplome, ese etj. bazuar në rezultatet e një kërkimi shkencor.	QKSH, Sektori i BNJ, DPK, FSH, KPFP.	Në vazhdimësi	Kosto administrative
3	Përdorimi rezultateve të kërkimit shkencor në programet mësimore.	Në programet mësimore të futen edhe rezultate e arritura në kërkimin shkencor, duke organizuar diskutime me studentët, kursantët etj., si edhe duke përfshirë punën e tyre kërkimore.	QKSH, Sektori i BNJ, DPK, FSH, KPFP.	Në vazhdimësi	Kosto administrative
4	Zhvillimi i trajnimeve periodike nga QKSH për drejtues të Policisë Shtetit e strukturave të tjera të sigurisë, trajnimit me temë: "Standardet Evropiane të kërkimit shkencor e publikimeve".	Përgatitet çdo vit nga QKSH.	QKSH, Sektori i BNJ, DPK, FSH, KPFP.	Në vazhdimësi	Kosto administrative
X.6.3Objektiv: Sigurimi i burimeve financiare për kërkimin shkencor					
1	Kualifikim i menaxherëve të projekteve të kërkimit shkencor.	Do të ofrohen mundësi arsimimi e kualifikimi të vazhdueshme për menaxherët e projekteve dhe hartuesit e aplikacioneve të kërkimit shkencor.	QKSH, Struktura Administrative e AS.	Gjatë viti	Kosto administrative

2	Bashkëpunim me partneret publik e privat për sigurimin burimeve financiare për kërkimin shkencor.	Aplikim për projekte të përbashkëta të kërkimit shkencor dhe organizim i aktiviteteve të përbashkëta që kanë për qëllim promovimin e kërkimit shkencor.	OKSHP, Drejtoria e Administratës.	Gjatë vitit	Kosto administrative

Kryetari i Grupit të Punës

Drejtnes Dr. Xhavit Shala

