



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E BRENDSHME
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E POLICISË SË SHTETIT
AKADEMIA E SIGURISË

MANUALI

IAKADEMISË SË SIGURISË PËR PROCEDURAT E EMERGJENCEVE

(VAZHDIMËSIA E OPERACIONEVE)



Miratuar me vendim të Senatit Akademik
Nr.81/1 Datë 05.06.2023



AKADEMIA E SIGURISE
SENATI AKADEMIK

№ 112/Prot.

Tiranë më 05 Qershor 2023

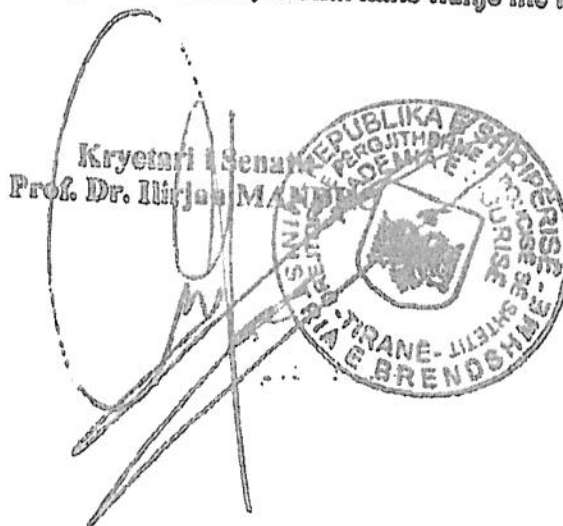
VENDIM Nr. 81/1

Senati i Akademisë së Sigurisë i mbledhur sot më datën 05.06.2023, mbasi diskutoi, në lidhje me dy manualët e përgatitura nga Kolegji Profesional i Formimit Policor, bazuar në VKM nr 881 datë 28.10.2020, "për dhënieën e statusit të veçantë Akademisë së Sigurisë, si institucion i vetëm publik i arsimit të lartë në fushën e rendit e të sigurisë publike, Statutin e ri të AS-së të miratuar me urdhërin e përbashkët Nr.130 datë 10.03.2023, të Ministrisë të Arsimit dhe të Ministrisë të Brendshëm, si dhe Rregulloren e re AS-së miratuar me Vendim nr. 77 të Senatit Akademik,

VENDOSI:

1. Miratimin e Manualit të Akademisë së Sigurisë për procedurat e emergjencave (Vazhdimësisë e operacioneve), të paraqitur nga Kolegji Profesional i Formimit Policor.
2. Miratimin e Manualit të vlerësimit të riskut për punonjësit dhe për pjesëmarrësit e kursit në Qendrën e trajnimit policor, të paraqitur nga Kolegji Profesional i Formimit Policor.
3. Ndjekjen procedurave për dërgimin e drafteve përfundimtare të të dy manualeve, në njësitë kryesore të AS-së dhe njësitë e tjera ndihmëse, të cilat kanë lidhje me këto manuale.

Kryetari i Senatit Akademik
Prof. Dr. Ilirjan MANI



Tiranë 05.06. 2023

TABELA E PËRMBAJTJES

1. Hyrje

- 1.1 Qëllimi i Përgjithshëm i Akademisë së Sigurisë dhe Rëndësia e Sigurisë
- 1.2 Rëndësia e Sigurisë në Institucion
- 1.3 Vizioni i Akademisë së Sigurisë
- 1.4 Qëllimi i Manualit
- 1.5 Përgjegjësitë dhe Autoritetet

2. Sistemet e Alarmit dhe Komunikimit të Emergjencës

- 2.1 Sistemet e Alarmit
- 2.2 Komunikimi i Brendshëm dhe i Jashtëm
- 2.3 Marrëveshjet me Agjencitë e Jashtme të Emergjencës
- 2.4 Protokolli i Njoftimit Emergjent

3. Procedurat e Përgjithshme të Emergjencës

- 3.1 Evakuimi i Godinave
- 3.2 Mbyllja e Emergjencës dhe Lëvizja brenda Godinave
- 3.3 Renditja e Personelit të Emergjencave
- 3.4 Përkujdesja Mjekësore e Emergjencës
- 3.5 Procedurat për Sigurinë Kibernetike
- 3.6 Plani i Vazhdimësisë së Operacioneve

4. Procedurat Specifike të Emergjencës

- 4.1 Armët e Zjarrit
- 4.2 Veprimet Taktike në Terren Ditën-Natën
- 4.3 Veprimet në Palestrën e Stërvitjes
- 4.4 Helmimet nga Ushqimi
- 4.5 Emergjenca nga Fatkeqësitë Natyrore
- 4.6 Emergjenca Kibernetike

5. Trajnimi dhe Ushtrimet

- 5.1 Programet e Trajnimit
- 5.2 Simulimet dhe Ushtrimet
- 5.3 Përditësimi i Trajnimeve
- 5.4 Trajnime Specifike për Skenarë të Ndryshëm
- 5.5 Plani i Vazhdimësisë së Operacioneve

6. Shtojcat

- 6.1 Harta e Akademisë dhe Pikat e Tubimit
- 6.2 Numrat e Emergjencës dhe Kontaktet
- 6.3 Inventari i Pajisjeve të Emergjencës
- 6.4 Formatet Standarde të Raportimit
- 6.5 Listat Kontrolluese të Procedurave

- 6.6 Procedurat për Përdorimin Civil të Kampusit
- 6.7 Rishikimi dhe Përditësimi i Manualit
- 6.8 Lista e anëtarëve të Ekipit Ekzekutiv të Reagimit ndaj Incidenteve Kritike
- 6.9 Lista e anëtarëve të Grupit të Punës për Reagimin ndaj Incidenteve Kritike
- 6.10 Politika financiare për emergjencat
- 6.11 Procedurat e prokurimit emergjent

ANEKSE

- Harta e Akademisë së Sigurisë
- Model i Raportit të Ngjarjeve Emergjente
- Materialet e mbledhura nga çdo sektor

REFERENCA

1. HYRJJE

1. Qëllimi i Përgjithshëm i Akademisë së Sigurisë dhe Rëndësia e Sigurisë

Akademia e Sigurisë, në përputhje me Ligjin Nr. 45/2019 "Për Mbrojtjen Civile" (2019), shërben si institucioni kryesor i arsimit të lartë dhe trajnimit profesional për forcat e rendit dhe sigurisë në Republikën e Shqipërisë. Qëllimi ynë themelor është të formojmë profesionistë të kualifikuar, të aftë për të mbrojtur rendin publik, sigurinë kombëtare dhe të drejtat e qytetarëve, në linjë me standardet ndërkombëtare të përcaktuara nga organizata si INTERPOL (2021) dhe CEPOL (2020).

1.2 Rëndësia e Sigurisë në Institucion

Siguria në Akademinë e Sigurisë është një komponent kritik që reflekton parimet e menaxhimit të emergjencave të përcaktuara nga Shoqata Ndërkombëtare e Menaxherëve të Emergjencave (IAEM, 2023). Kjo përfshin:

- a) Mbrojtjen e Jetës: Prioriteti ynë kryesor është siguria e studentëve, stafit dhe vizitorëve, në përputhje me udhëzimet e FEMA (2017) për Sistemin Kombëtar të Menaxhimit të Incidenteve.
- b) Ruajtja e Infrastrukturës: Mbrojtja e aseteve fizike dhe digjitale të Akademisë, duke ndjekur standardet e ISO 22320:2018 për menaxhimin e incidenteve.
- c) Vazhdimësia e Operacioneve: Sigurimi i vazhdimësisë së proceseve edukative dhe trajnuese, bazuar në NFPA 1600: Standardin për Menaxhimin e Emergjencave dhe Vazhdimësinë e Operacioneve (2019).
- d) Mbrojtja e Informacionit: Ruajtja e integritetit të të dhënave konfidenciale, në përputhje me praktikatat më të mira të sigurisë kibernetike.
- e) Përgatitja për Emergjencat: Zhvillimi i planeve gjithëpërfshirëse për një gamë të gjerë skenarësh, duke ndjekur udhëzimet e Agjencisë së Menaxhimit të Emergjencave Civile (2022).

Implementimi i këtyre parimeve të sigurisë jo vetëm që mbron Akademinë e Sigurisë por gjithashtu shërben si model për studentët tanë, duke demonstruar praktikatat më të mira që ata do të zbatojnë në karrierat e tyre të ardhshme. Siç theksohet nga Alexander (2015), planifikimi efektiv i emergjencave është thelbësor për përgatitjen, reagimin dhe rimëkëmbjen nga incidentet.

Ky manual, i hartuar në përputhje me Vendimin e Këshillit të Ministrave Nr. 965 (2015) për bashkëpunimin ndër-institucional në emergjencat civile, synon të sigurojë që Akademia jonë të jetë një qendër ekselence në praktikatat e sigurisë dhe menaxhimit të emergjencave, duke kontribuar kështu në realizimin e vizionit tonë për një shoqëri më të sigurt.

1.3 Vizioni i Akademisë së Sigurisë

Vizioni ynë është të jemi një qendër e ekselencës në arsimin dhe trajnimin e sigurisë, e njohur ndërkombëtarisht për inovacionin, kërkimin shkencor dhe përgatitjen e profesionistëve të sigurisë të aftë për t'u përballur me sfidat komplekse të shekullit të 21-të.

Ky manual i procedurave të emergjencës është një element kyç në realizimin e misionit dhe vizionit tonë, duke siguruar që Akademia jonë të jetë një model i praktikave më të mira të sigurisë dhe menaxhimit të emergjencave.

1.4 Qëllimi i Manualit

Ky Manual i Procedurave të Emergjencës është hartuar për t'iu shërbyer si një udhërrëfyes i detajuar personelit të Akademisë së Sigurisë për t'u përgatitur dhe për të vepruar në mënyrë të duhur gjatë një situatë emergjente. Manuali përcakton procedurat standarde të veprimit, detyrat dhe përgjegjësitë për t'u ndjekur në raste të ndryshme si: rreziku nga përdorimi i armëve të zjarrit, veprimet taktike në terren, situatat në palestrën e stërvitjes, helmimet nga ushqimi etj. Qëllimi kryesor është të sigurojë një reagim të shpejtë, të koordinuar dhe efikas për të minimizuar dëmet dhe humbjet e mundshme.

1.5 Përgjegjësitë dhe Autoritetet

Ky manual zbatohet për të gjithë personelin e Akademisë së Sigurisë, duke përfshirë stafin akademik, administrativ, studentët, kontraktorët dhe vizitorët. Të gjithë individët janë të detyruar të njohin dhe ndjekin udhëzimet dhe procedurat e përcaktuara në këtë manual.

Autoriteti kryesor për koordinimin e veprimeve gjatë një situatë emergjente i takon Zyrës së Menaxhimit të Emergjencave, e cila ngrihet dhe drejtohet nga Rektori i Akademisë së Sigurisë ose persona të autorizuar prej tij. Drejtuesit e njësive akademike dhe administrative janë përgjegjës për koordinimin dhe zbatimin e procedurave të emergjencës brenda njësive të tyre.

Procedurat e detajuara për secilin rast emergjence, si dhe detyrat dhe përgjegjësitë specifike të personelit përshkruhen në kapitujt në vijim të këtij manuali.

2. SISTEMET E ALARMIT DHE KOMUNIKIMIT TË EMERGJENCËS

2.1 Sistemet e Alarmit

Akademia e Sigurisë është e pajisur me sisteme alarmi të ndryshme për të njoftuar personelin dhe studentët në rast të një situatë emergjente. Këto sisteme përfshijnë:

- Sistemi i Alarmit të Zjarrit: I instaluar në të gjitha godinat, ky sistem aktivizohet automatikisht nga sensorët e tymit/zjarrit ose manualisht nga butonët e alarmit. Kur aktivizohet, lëshohen sinjale të dukshme dhe të dëgjueshme për të paralajmëruar për rrezikun e zjarrit.
- Sistemi i Alarmit të Emergjencës: Ky sistem i veçantë përdoret për të njoftuar personelin për situata të tjera emergjente përveç zjarrit, si sulme të armatosura, kërcënime të sigurisë, etj. Aktivizohet nga pika qendrore e kontrollit dhe transmeton sinjale audio dhe/ose vizuale në të gjitha zonat e kampusit.

- Sistemet e Njoftimeve Masive: Akademia përdor gjithashtu sisteme të ndryshme njoftimesh masive si: thirrje telefonike, mesazhe SMS, email dhe aplikacione mobile për të njoftuar personelin dhe studentët për emergjencë ose për t'i udhëzuar ata në rast të një situatë të tillë.
- Sensore të avancuar tymi/zjarri/lëvizjeje që transmetojnë të dhëna në kohë reale
- Përdorimi i dronëve për mbikëqyrjen e zonave të caktuara
- Aplikacione celulare të integruara për njoftimin e shpejtë të personelit dhe qarkullimin e videove/udhëzimeve
- Sisteme softuerike për menaxhimin e integruar të alarmeve dhe incidenteve emergjente

2.2 Komunikimi i Brendshëm dhe i Jashtëm

Gjatë një situatë emergjente, komunikimi i shpejtë dhe i saktë është thelbësor. Akademia siguron kanale të ndryshme komunikimi si:

- Radio Komunikimi: Personeli kryesor i emergjencës është i pajisur me radio komunikimi për të mbajtur lidhjen me njëri-tjetrin dhe me pikën qendrore të kontrollit.
- Telefonat e Brendshëm: Mund të përdoren për të koordinuar veprimet brenda godinave dhe kampusit.
- Telefonat Celularë: Përdoren për të kontaktuar agjencitë e jashtme të emergjencës si: policia, zjarrfikësit, ambulancat, etj.

- **Policia: 129**
- **Zjarrfikësit: 128**
- **Ambulanca: 127**
- **Numri i Unifikuar i Emergjencës: 112**

- Sistemet e Njoftimeve Elektronike: Email-et, faqja e internetit, mediat sociale përdoren për të shpërndarë informacion dhe udhëzime për publikun e gjerë.
- Krijimi i linjave të dedikuara dhe kanaleve të sigurta komunikimi me policinë, zjarrfikësit, ambulancat etj.
- Shkëmbimi i informacionit në kohë reale përmes platformave të integruara digjitale
- Vendosija e qendrave të përbashkëta koordinimi në raste serioze emergjence
- Ushtrime të përbashkëta simulimi për të testuar komunikimin dhe bashkëpunimin
- Të gjitha sistemet dhe kanalet e komunikimit janë funksionale dhe personeli është i trajnuar për t'i përdorur ato në mënyrë efektive gjatë një emergjence.

2.3 Marrëveshjet me Agjencitë e Jashtme të Emergjencës

Janë përcaktuar dhe:

- Detajet e marrëveshjeve/protokolleve të bashkëpunimit me policinë, zjarrfikësit, ambulancat etj.
- Rolet dhe përgjegjësitë e secilës palë gjatë reagimit ndaj emergjencave
- Kanalet e komunikimit dhe koordinimit të përbashkët

2.4 Protokollin e Njoftimit Emergjent

Akademia e Sigurisë përdor sistemin ASAlert për njoftimet emergjente. Ky sistem mundëson dërgimin e njoftimeve të menjëhershme në të gjitha pajisjet e regjistruara të personelit dhe studentëve.

Personat e autorizuar për dërgimin e njoftimeve:

- Rektori i Akademisë së Sigurisë
- Shefi i Zyrës së Menaxhimit të Emergjencave
- Përgjegjësi i Sigurisë së Kampusit

Kriteret për aktivizimin e njoftimeve emergjente:

- Kërcënim i menjëhershëm për jetën ose sigurinë
- Evakuim i nevojshëm i godinave ose kampusit
- Mbyllje e kampusit për arsye sigurie
- Ndërpreje e madhe e shërbimeve thelbësore

Përmbajtja standarde e mesazheve emergjente duhet të përfshijë:

- Natyrën e emergjencës
- Vendndodhjen
- Veprimet që duhet të ndërmerren
- Ku të gjenden informacione të mëtejshme

Procedurat për mesazhet vijuese:

- Dërgohen çdo 30 minuta ose kur ka informacione të reja të rëndësishme
- Përmbajnë përditësime mbi situatën dhe udhëzime të reja nëse nevojiten

Mesazhi mbyllës dërgohet kur situata është zgjidhur dhe duhet të përfshijë:

- Konfirmimin që emergjenca ka përfunduar
- Udhëzime për kthimin në aktivitetet normale
- Informacione për shërbime mbështetëse nëse nevojiten

3. PROCEDURAT E PËRGJITHSHME TË EMERGJENCËS

3.1 Evakuimi i Godinave

Në rast se një gjendje emergjente kërkon evakuimin e plotë ose të pjesshëm të një apo më shumë godinave, do të ndiqen procedurat e mëposhtme:

- Të gjithë individët duhet të lënë menjëherë godinat kur aktivizohet alarmi ose kur jepen urdhrat për evakuim.
- Personeli duhet të ndjekë rrugët e evakuimit të shënuara drejt pikave të grumbullimit të sigurisë jashtë godinave.
- Evakuimi duhet të bëhet me qetësi, pa vrapim ose shtytje.
- Personat me aftësi të kufizuara duhet të ndihmohen nga personeli i caktuar për këtë qëllim.
- Askush nuk duhet të kthehet në godinat e evakuuara derisa të jepet leja nga autoritetet përkatëse.
- Pas evakuimit, drejtuesit e njërive do të verifikojnë prezencën e personelit/studentëve në pikat e grumbullimit.

3.2 Mbyllja e Emergjencës dhe Lëvizja brenda Godinave

Në disa raste emergjence, mbyllja ("lockdoën") mund të jetë procedura më e përshtatshme në vend të evakuimit. Kjo do të thotë që personeli dhe studentët do të duhet të qëndrojnë brenda godinave dhe të mos lëvizin derisa të jepet urdhri për të vazhduar aktivitetin normal. Procedurat për këtë përfshijnë:

- Mbylljen e të gjitha dyerve dhe dritareve të jashtme.
- Fikjen e dritave dhe zhurma të tjera që mund të tërheqin vëmendjen.
- Lëvizjen në zona të sigurisë brenda godinës, larg dritareve dhe hyrjeve.
- Mbajtjen e qetësisë dhe ndjekjen e udhëzimeve të personelit të sigurisë.

3.3 Renditja e Personelit të emergjencave

Për të siguruar një koordinim të mirë gjatë situatave të emergjencës, do të zbatohet sistemi i mëposhtëm i hierarkisë:

- Zyra e Menaxhimit të Emergjencës (e drejtuar nga Rektori; **Kontakt: Salla operative e Akademisë: 069 411 0266**)
- Grupi i Reagimit të Shpejtë
- Ekipe të Evakuimit dhe të Ndihmës së Parë
- Mbrojtja e Palestrës/Institucionit
- Personeli Mbështetës

Roli i Komandantit të Incidentit: Komandanti i Incidentit (KI) është personi përgjegjës për menaxhimin e përgjithshëm të reagimit ndaj emergjencës. KI caktohet bazuar në natyrën e incidentit dhe ekspertizën e nevojshme.

Detyrat dhe përgjegjësitë e Komandantit të Incidentit përfshijnë:

- Vlerësimin e situatës dhe përcaktimin e prioriteteve
- Zhvillimin e strategjisë së përgjithshme të reagimit
- Miratimin e planit të veprimit të incidentit
- Sigurimin e sigurisë së personelit të reagimit dhe publikut
- Koordinimin me agjencitë e jashtme
- Autorizimin e lëshimit të informacionit publik

Procedurat për ngritjen e Qendrës Komanduese të Incidentit:

1. Përcaktimi i vendndodhjes së sigurt për QKI
2. Aktivizimi i pajisjeve dhe sistemeve të komunikimit
3. Mbledhja e personelit kyç të menaxhimit të emergjencave
4. Vendosja e linjave të komunikimit me agjencitë e jashtme

Struktura dhe funksionimi i Sistemit të Komandës së Incidentit:

- Seksioni i Planifikimit: Mbledh dhe analizon informacionin, zhvillon plane veprimi
- Seksioni i Operacioneve: Zbaton planet e veprimit, drejton burimet në terren
- Seksioni i Logjistikës: Siguron burimet dhe mbështetjen e nevojshme
- Seksioni i Financave/Administratës: Monitoron kostot, siguron mbështetjen administrative

3.4 Përkujdesja Mjekësore e Emergjencës

Akademia është e pajisur me dhoma për ndihmën e parë mjekësore në disa godina kryesore. Personeli i trajnuar mjekësor do të sigurojë ndihmën e duhur gjatë emergjencave deri në arritjen e shërbimeve të jashtme mjekësore. Procedurat përfshijnë:

- Vlerësimin fillestar të gjendjes së të lënduarve/të sëmurëve.
- Dhënien e ndihmës së parë mjekësore sipas trajnimit.
- Komunikimin me shërbimet e jashtme mjekësore (ambulanca) nëse nevojitet (**Kontakt: Shërbimi Mjekësor i Kampusit: 0692804520 Ambulanca: 127**).
- Transferimin e të lënduarve në ambientet e trajnimit mjekësor.
- Regjistrimin dhe raportimin e rasteve mjekësore emergjente.

3.5 Procedurat për Sigurinë Kibernetike

Janë përcaktuar:

- Masat për të mbrojtur sistemet dhe të dhënat kritike gjatë emergjencave
- Plani i reagimit ndaj sulmeve kibernetike/hakerimeve
- Ruajtja e të dhënave dhe rimëkëmbja pas një sulmi/dëmtimi
- Monitorimi i vazhdueshëm i rrjetit dhe sistemeve për aktivitete të dyshimta
- Protokollet e reagimit të shpejtë ndaj incidenteve kibernetike (**Kontakt: Shërbimi i Sigurisë Kibernetike: 0694118722**)
- Procedurat e izolimit të sistemeve të komprometuara
- Plani i rimëkëmbjes së të dhënave dhe sistemeve pas një sulmi
- Trajnimi i rregullt i personelit për praktikën e sigurisë kibernetike
- Përditësimi i vazhdueshëm i softuerëve dhe pajisjeve të sigurisë
- Kryerja e testeve të rregullta të penetrimit dhe vlerësimeve të vulnerabilitetit
- Bashkëpunimi me agjencitë e specializuara për sigurinë kibernetike

4. PROCEDURAT SPECIFIKE TË EMERGJENCËS

4.1 Armët e Zjarrit

4.1.1 Raportimet dhe Veprimet Fillestare:

- Çdo person që dëgjon të shtëna ose shikon armë zjarri brenda Akademisë **por jashtë poligonit të qitjes**, duhet të njoftojë menjëherë zyrën e sigurisë, sallën operative të Akademisë (**069 411 0266**) ose të formojë numrin e emergjencës (**112**).

- Personeli i sigurisë do të dërgojë menjëherë njësi të armatosura në zonën e ngjarjes.
- Ata do të vendosin një perimetër sigurie dhe do të izolojnë zonën duke mos lejuar hyrje/dalje.
- Do të merren dëshmitë fillestare nga dëshmitarët dhe do të jepen udhëzime për t'u strehuar në vend të sigurt.
- Njësitë speciale të ndërhyrjes së shpejtë do të thirren në vendngjarje.
- Përdorimi i armëve të zjarrit në Poligonin e qitjes, trajtohet në një rregullore të vecantë.

4.1.2 Strategjitë dhe Taktika:

Në rastin e kërcënimeve me arme brenda territorit të Akademisë:

- Negociatorët e trajnuar do të përpiqen të hapin kanale komunikimi me agresorin e armatosur për të kërkuar dorëzimin paqësor.
- Njësitë speciale mund të vendosin pozicione qitjeje/vëzhgimi për t'u përgatitur për ndërhyrje.
- Mund të përdoren pajisje si dronë për të vëzhguar zonën nga lart.
- Evakuimi i qetë i personelit/studentëve/kursantëve në zona të sigurta mund të kryhet nëse është e mundur.

- Forca e plotë mund të përdoret si rezolutë e fundit nëse agresori refuzon të dorëzohet dhe për këtë vendosin autoritetet e zgjidhjes së krizës.

4.1.3 Përgjegjësitë e Personelit:

- Stafi i sigurisë - Të veprojnë si forca e parë ndërhyrëse, të vendosin perimetra sigurie, të asistojnë evakuimin etj.

- Drejtuesit - Të koordinojnë veprimet brenda njësisë të tyre, të mbajnë të informuar personelin, të bashkëpunojnë me autoritetet.

- Personeli mjekësor - Të ofrojnë ndihmën e parë për të lënduarit, të koordinojnë me shërbimet mjekësore të jashtme.

- Personeli tjetër - Të ndjekin me përpikëri udhëzimet e dhëna për t'u strehuar ose evakuuar në mënyrë të sigurt.

4.1.4 Veprimet Individuale

"• Njohja e sinjaleve të rrezikut: Dëgjimi i të shtënave apo shikimi i dikujt me armë.

- Fshihuni ose lëni: Nëse është e mundur, largohuni nga vendi i incidentit. Nëse largimi është i rrezikshëm, gjeni një vend të sigurt për t'u fshehur.
- Blllokoni dyert dhe dritaret: Përdorni çdo mjet të mundshëm për të blllokuar hyrjet.
- Qetësia: Ruani qetësinë dhe shmangni çdo zhurmë që mund të tërheqë vëmendjen e sulmuesit.
- Kooperimi: Nëse jeni të kapur dhe s'mund të shpëtoni, përpiquni të qëndroni të qetë dhe kooperoni me kërkesat e sulmuesit."

4.2 Veprimet Taktike në Terren Ditën-Natën

Në rastin e kërcënimeve me arme brenda territorit të Akademisë:

4.2.1 Veprimet gjatë Ditës:

- Studimi i terrenit: Analiza e hartave dhe terrenit për të identifikuar pikat e forta dhe të dobëta.
- Uniforma dhe pajisjet: Përdorimi i uniformave dhe pajisjeve që përshtaten me mjedisin për të shmangur zbulimin.
- Përdorimi i binokulave dhe dronëve: Për të mbledhur informacione pa u zbuluar.
- Formacionet taktike: Përdorimi i formacioneve që sigurojnë mbrojtje dhe efikasitet maksimal.

4.2.2 Veprimet gjatë Natës:

- Syzet dhe pajisjet e shikimit natën: Përdorimi i tyre për të përmirësuar shikueshmërinë në errësirë.
- Zvogëlimi i zhurmës: Lëvizja e kujdesshme për të minimizuar zhurmën.
- Sinjalet e dritës: Përdorimi i sinjaleve me dritë të ulët për komunikim.
- Patrullimi i heshtur: Patrullimi në grupe të vogla për të minimizuar rrezikun e zbulimit."

4.2.3 Përdorimi i Pajisjeve:

- Pajisjet e natës si dylbi, mono të fuqishme, syze nate etj. duhet të përdoren sipas trajnimit.
- Dronët monitorues duhet të ngrihen me kujdes për të mos bërë zhurmë të panevojshme.
- Radiot e komunikimit duhet të jenë në gjendje gati por me volum minimal.

- Pajisje të tjera si radarë lëvizjeje, kamera fosforeshente etj. mund të përdoren gjithashtu sipas nevojës.

4.3 Veprimet në Palestrën e Stërvitjes

4.3.1 Trajnimet fizike:

- Zona e stërvitjes duhet të jetë e pastruar nga pengesat për të shmangur lëndimet.
- Duhet të ketë pajisje të mjaftueshme të ndihmës së parë në rast lëndimesh.
- Trajnerët fizikë duhet të monitorojnë ngushtë intensitetin e stërvitjeve dhe të bëjnë pushime të shpeshta.
- Ushtrimi duhet të ndërpritet menjëherë në rast se kushtet e motit bëhen të rrezikshme.
- Stërvitjet me pesha duhet të kryhen me mbikëqyrje të kujdesshme për teknikën e duhura.

4.3.2 Trajnimet me armë:

- Të gjitha armët reale ose të rrezikshme duhet të jenë të siguruara dhe të mbikëqyren nga personeli i trajnuar.
- Gjuajtjet duhet të bëhen vetëm në drejtimet/qëllimin e miratuar dhe pas sinjalizimit të duhur të gjuajtjes.
- Mjetet joaktive si armë gomë/pistoletave etj. mund të përdoren për praktikën e teknikave pa rrezik.
- Distanca e sigurisë duhet të respektohet gjatë përdorimit të armëve apo mjeteve shpërthyes.

4.3.3 Simulime dhe Raste Studimore:

- Simulimet duhet të jenë të miratuara paraprakisht dhe të rregulluara në mënyrë të sigurt.
- Vendndodhja dhe skenarët e simulimeve t'i komunikohen qartë të gjithë palëve të përfshira.
- Mund të përdoren pajisje si topa tymi apo gjuajtës rrebeshi për të krijuar një ambient sa më real.
- Rastet studimore diskutohen në ambiente të mbrojtura dhe dokumentohen për përmirësim në të ardhmen.

4.3.4 Trajnimet me Motomjete:

Janë përcaktuar të ndiqen veprimet si më poshtë:

- Fazat e përgatitjes së trajnimeve me motomjete (njohja me itinerarin, kontrolli i motomjeteve, pajisjet mbrojtëse, bashkëpunimi me autoritetet etj.)
- Procedurat e sigurisë gjatë zhvillimit të trajnimeve (distanca sigurie, ndalime të organizuara, sinjalet e instruktorëve etj.)
- Veprimet në rast incidentesh (ndihma e parë, ruajtja e vendit të ngjarjes, njoftimi i autoriteteve etj.)
- Analizat e mëvonshme për përmirësimin e procedurave të sigurisë.

4.3.5. Veprimet në Palestrën e Stërvitjes

Janë përcaktuar të ndiqen:

- Procedurat për trajnimet fizike në palestër, si pastrimi i zonës, pajisjet e ndihmës së parë, mbikëqyrja e ushtrimit etj.
- Procedurat për trajnimet me armë, si kontrolli i armëve, distancat e sigurisë, simulimet etj.
- Procedurat për simulimet dhe rastet studimore në palestër
- Procedurat për trajnimet me motomjete në palestër

4.3.6 Parandalimi i Lëndimeve

"• Ngrohja: Bëni një seancë ngrohjeje prej 5-10 minutash për të përgatitur muskujt dhe për të parandaluar lëndimet.

- Përdorimi i teknikës së saktë: Ndiqni udhëzimet për teknikat e duhura për çdo ushtrim për të shmangur lëndimet.
- Përdorimi i pajisjeve të sigurisë: Përdorni rripat për shpinën dhe mbështjellësit për gjunjët dhe bërrylat për të mbrojtur artikulationet.
- Monitorimi i ndjesive të trupit: Nëse ndjeni dhimbje të fortë ose të papritur, ndaloni menjëherë dhe kërkoni këshilla mjekësore."

4.3.7 Reagimi ndaj Lëndimeve

- Ndhimja e parë: Nëse ndodh një lëndim serioz, si një frakturë ose dislokim, ofroni ndihmën e parë dhe thirrni menjëherë ndihmën mjekësore (**Shërbimi Mjekësor i Kampusit: 0692804520** ose **Ambulanca: 127**).
- Stabilizimi i zonës së lënduar: Siguroni që zona e lënduar të jetë e stabilizuar dhe mos lejoni lëvizjen e mëtejshme.
- Reanimacioni kardiopulmonar (RCP): Filloni RCP nëse keni trajnim dhe përdorni një defibrilator automatik të jashtëm (AED) nëse është i disponueshëm në rast sulmi në zemër."

4.4 Helmimet nga Ushqimi

4.4.1 Procedurat e Raportimit:

- Çdo rast i dyshuar për helmim ushqimi, duhet të raportohet menjëherë tek eproret e drejtpërdrejte, të cilët vendosin për njoftimin e Drejtorisë së Higjenës.
- Informacioni i detajuar si vendndodhja, numri i të prekurve, ushqimi i konsumuar etj. duhet të merret dhe reflektohet në kohë reale
- Shërbime mjekësore të jashtme duhet të informohen bazuar në ashpërsinë e rastit. (**Ambulanca: 127** ose **Qendra Spitalore Universitare "Nënë Tereza": 042 349 209**).

4.4.2 Trajtimi i Rasteve:

- Individët e prekur nga helmimet do të trajtohen fillimisht në qendrën mjekësore të Akademisë së Sigurisë.
- Simptomatologjia dhe shkaqet e mundshme do të vlerësohen nga personeli mjekësor i trajnuar.
- Trajtimi fillestar si rehidratimet, ndalimi i të vjellave etj. do të jepet sipas nevojës.
- Rastet e rënda do të transferohen menjëherë në spitalin më të afërt për kujdes të mëtejshëm intensiv.
- Personeli mjekësor do të mbajë shënime të detajuara për të gjitha rastet dhe trajtimet e dhëna.

4.4.3 Kontrolli i Burimeve:

- Burimet e sigurisë ushqimore si kuzhinat, kantinat, magazinat ushqimore etj. do të inspektohen rregullisht.
- Do të zbatohen protokollat strikte të higjienës dhe ruajtjes së ushqimeve.
- Kampionet e ushqimeve të rrezikshme do të merren dhe analizohen për kontaminim periodik.

- Furnizimet e reja ushqimore do të kontrollohen para përdorimit për kushtet e ruajtjes dhe afatet e skadencës.
- Stafii që merret me ushqimin do të trajnohet rregullisht për praktikën e duhura të higjienës dhe sigurisë ushqimore.
- Çdo burim dyshimi për kontaminim do të hetohet menjëherë dhe do të merren masa korrigjuese.

4.5 Emergjenca nga Fatkeqësitë Natyrore

Akademia duhet të jetë e përgatitur për të përballuar fatkeqësi natyrore të ndryshme si tërmete, përmbytje, stuhira të furishme etj. Në rast të një fatkeqësie të tillë, do të ndiqen këto procedura:

Procedurat për Tërmete

1. Në rast të një tërmeti, i gjithë personeli dhe studentët duhet të mbrojnë veten duke u strehuar nën tryeza/mobile të forta ose duke u pozicionuar pranë mureve mbajtëse.
2. Pas tërmetit, duhet të bëhet evakuimi i menjëhershëm i godinave dhe t'i drejtohen pikave të grumbullimit të paracaktuara.
3. Ekipet e emergjencës do të vlerësojnë dëmet dhe do të japin udhëzimet e mëtejshme.

Procedurat për Përmbytje

1. Monitorohen paralajmërimet për përmbytje dhe ndiqen udhëzimet e autoriteteve lokale.
2. Në rast përmbytjeje, bëhet evakuimi në kate më të larta ose në zona të ngritura.
3. Të kufizohet përdorimi i automjeteve nëpër zonat e përmbytura.
4. Ekipet e emergjencës do të organizojnë evakuimin dhe strehimin e personelit në qendra të përcaktuara.

Procedurat për Stuhira të Furishme

1. Gjatë një stuhie të furishme, porositet qëndrimi larg dritareve dhe strehimi në zonat e brendshme të godinave.
2. Ndiqen paralajmërimet dhe udhëzimet e autoriteteve lokale.
3. Pas stuhisë, ekipet e emergjencës do të vlerësojnë dëmet dhe do të japin udhëzime të mëtejshme.

Procedurat për Zjarre të Mëdha

1. Aktivizimi i menjëhershëm i alarmit të zjarrit dhe njoftimi i zjarrfikësve (128)
2. Evakuimi i menjëhershëm i të gjitha godinave në rrezik
3. Izolimi i zonës së zjarrit dhe parandalimi i përhapjes së tij
4. Përdorimi i pajisjeve të fikjes së zjarrit nga personeli i trajnuar
5. Bashkërendimi i veprimeve me ekipet e zjarrfikësve

Procedurat për Rrëshqitje Toke

1. Monitorimi i vazhdueshëm i zonave të rrezikuara
2. Evakuimi i menjëhershëm i ndërtesave në rrezik kur vërehen shenja paralajmëruese
3. Bllokimi i rrugëve të rrezikuara dhe drejtimi i trafikut në rrugë alternative
4. Bashkëpunimi me gjeologët dhe autoritetet lokale për vlerësimin e rrezikut"

Evakuimi dhe Strehimi

Në raste ekstreme, mund të kërkohet evakuimi i personelit dhe studentëve në qendra të përcaktuara strehimi. Akademia do të bashkëpunojë me autoritetet lokale për të siguruar strehim të përshtatshëm dhe furnizime të nevojshme.

Vlerësimi i Dëmeve dhe Rimëkëmbja

Pas një fatkeqësie natyrore, ekipet e emergjencës do të vlerësojnë dëmet dhe do të hartojnë plane për rimëkëmbjen e operacioneve normale. Kjo mund të përfshijë riparimin e dëmeve, zëvendësimin e pajisjeve të dëmtuara dhe mbështetjen për personelin dhe studentët e prekur. Është e rëndësishme që i gjithë personeli dhe studentët të jenë të informuar për këto procedura dhe të ndjekin me kujdes udhëzimet gjatë një emergjence. Siguria dhe mirëqenia e të gjithëve është prioriteti kryesor.

4.6 Emergjencat Kibernetike

Procedurat për identifikimin e sulmeve kibernetike:

- Monitorimi i vazhdueshëm i sistemeve për aktivitet të dyshimtë
- Analiza e menjëhershme e çdo anomalie të raportuar
- Verifikimi i integritetit të sistemeve dhe të dhënave kritike

Hapat për izolimin e sistemeve të prekura:

1. Shkëputja e menjëhershme e sistemit të prekur nga rrjeti
2. Bllokimi i aksesit të përdoruesve në sistemin e prekur
3. Aktivizimi i sistemeve rezervë nëse janë të disponueshme
4. Ruajtja e të gjitha logeve dhe të dhënave për analizë të mëtejshme

Protokollet e komunikimit gjatë emergjencave kibernetike:

- Njoftimi i menjëhershëm i Drejtorit të TI dhe Rektorit
- Komunikimi me personelin përmes kanaleve alternative të sigurta
- Përgatitja e deklaratave për medianë në bashkëpunim me Zyrën e Komunikimit

Procedurat për rimëkëmbjen e sistemeve dhe të dhënave:

1. Vlerësimi i shtrirjes së dëmit
2. Restaurimi i sistemeve nga kopjet rezervë të painfektuara
3. Instalimi i përditësimeve të sigurisë dhe korrigjimi i dobësive
4. Testimi i plotë i sistemeve para rikthimit në përdorim

Bashkëpunimi me autoritetet kompetente:

- Njoftimi i Autoriteti Kombëtar për Sigurinë Kibernetike (**AKSK 04 22 21039**)
- Bashkëpunimi me Policinë e Shtetit për hetimin e incidentit (**129**)
- Ndjekja e udhëzimeve të autoriteteve për parandalimin e incidenteve të ardhshme

5. TRAJNIMI DHE USHTRIMET

Për të qenë të përgatitur në mënyrë efektive për t'iu përgjigjur situatave të ndryshme emergjente, është thelbësore që i gjithë personeli dhe studentët e Akademisë së Sigurisë të marrin trajnimin e duhur dhe të marrin pjesë rregullisht në ushtrime simuluese. Kjo pikë përfshin:

5.1 Programet e Trajnimit

- Akademia do të zhvillojë programe të vazhdueshme trajnimi për të gjithë punonjësit dhe studentët mbi procedurat e emergjencës. Këto programe do të përfshijnë:
- Trajnime fillestare gjatë periudhës së hyrjes për stafin e ri dhe studentët e rinj.
- Trajnime periodike vijuese (p.sh. një herë në vit) për t'iu rikujtuar procedurat dhe për të qenë në hap me zhvillimet e reja.
- Trajnime të specializuara për personelin dhe njësitë që kanë role të veçanta gjatë emergjencave (p.sh. ekipet e evakuimit, ndihmës së parë etj).
- Trajnime të posaçme për drejtuesit/koordinatorët e veprimeve emergjente.
- Menaxhimin e stresit dhe mbështetjen psikologjike gjatë krizave (**Ndihma Psikologjike 24/7: 067 604 1111**)
- Komunikimin efektiv dhe marrëdhëniet me publikun në situata emergjente
- Përdorimin e teknologjive të reja të monitorimit, alarmit dhe koordinimit
- Bashkëpunimin me agjencitë e jashtme të emergjencës dhe proceset e koordinimit (**Policia: 129, Zjarrfikësit: 128, Ambulanca: 127, Numri i Unifikuar i Emergjencës: 112**)

5.2 Simulimet dhe Ushtrimet

Përtej trajnimit teorik, është e rëndësishme të zhvillohen simulime dhe ushtrime praktike për të testuar gatishmërinë reale të personelit dhe efikasitetin e procedurave të paracaktuara. Këto ushtrime do të përfshijnë:

- Simulime të situatave hipotetike emergjente në ambiente reale.
- Ushtrime të evakuimit të plotë ose të pjesshëm nga godinat.
- Simulime të situatave me armë zjarri, sulfure/trazira, helmime etj.
- Ushtrime të bashkërendimit me agjencitë e jashtme të emergjencës si policia, zjarrfikësit etj.
- Emergjencat afatgjata që kërkojnë riorganizimin e burimeve njerëzore/fizike
- Evakuimin e madh të personelit/studentëve dhe strehimin e përkohshëm
- Situata me shumë palë të përfshira që kërkojnë koordinim të ngushtë me agjenci të ndryshme Përdorimin e teknologjive të reja të tilla si dronët, aplikimet celulare, sistemet digjitale të menaxhimit të incidenteve etj.

5.3 Përditësimi i Trajnimeve

Programet e trajnimit dhe ushtrimet do t'i nënshtrohen vlerësimeve dhe përditësimeve të vazhdueshme për t'iu përshtatur ndryshimeve në procedura, teknologji apo kushteve aktuale. Kjo do të përfshijë:

- Rishikimin periodik të manualit dhe materialeve të trajnimit.
- Analizën e të dhënave dhe eksperiencave të fituara nga ushtrimet simuluese.
- Inkorporimin e mësimave të nxjerra nga situata reale emergjente të ndodhura.
- Bashkëpunimin me ekspertë të jashtëm dhe agjenci të tjera për të marrë praktikën më të mirë.

Qëllimi kryesor është që të gjithë personeli dhe studentët të jenë të përgatitur në maksimum për t'iu përgjigjur me kompetencë situatave të ndryshme emergjente që mund të ndodhin në Akademinë e Sigurisë. Trajnimet dhe ushtrimet e vazhdueshme luajnë një rol kyç në këtë drejtim.

5.4 Trajtime Specifike për Skenarë të Ndryshëm

- Trajtime për reagimin ndaj sulmeve kibernetike (**Shërbimi i Sigurisë Kibernetike: 0694118722, Autoriteti Kombëtar për Sigurinë Kibernetike (AKSK): 04 22 21039**)
- Ushtrime për menaxhimin e krizave në media sociale
- Simulime të skenarëve të ndryshëm terroristë
- Trajtime për përdorimin e teknologjive të reja në menaxhimin e emergjencave
- Ushtrime për koordinimin ndërinstytucional në raste emergjencash të mëdha
- Trajtime për mbështetjen psikologjike të viktimave dhe personelit gjatë emergjencave"

5.5 Plani i Vazhdimësisë së Operacioneve

Udhëzime për zhvillimin e Planeve të Vazhdimësisë së Operacioneve:

- Identifikimi i funksioneve kritike të çdo njësie
- Përcaktimi i burimeve minimale të nevojshme për vazhdimësinë e operacioneve
- Zhvillimi i procedurave alternative për funksionet kritike
- Caktimi i personelit kyç dhe zëvendësuesve të tyre (**Salla operative e Akademisë: 069 411 0266**)

Procedurat për ushtrimet vjetore:

- Planifikimi i skenarëve realistë për testim
- Përfshirja e të gjitha njësive relevante në ushtrime
- Dokumentimi i rezultateve dhe mësimave të nxjerra
- Rishikimi i planeve bazuar në gjetjet e ushtrimeve

Procesi i rishikimit dhe përditësimit:

- Rishikimi vjetor i plotë i manualit
- Përditësime të menjëhershme pas çdo incidenti major ose ndryshimi në strukturë
- Mbledhja e feedback-ut nga të gjitha njësitë dhe palët e interesuara
- Miratimi i ndryshimeve nga Rektori dhe shpërndarja e versionit të përditësuar

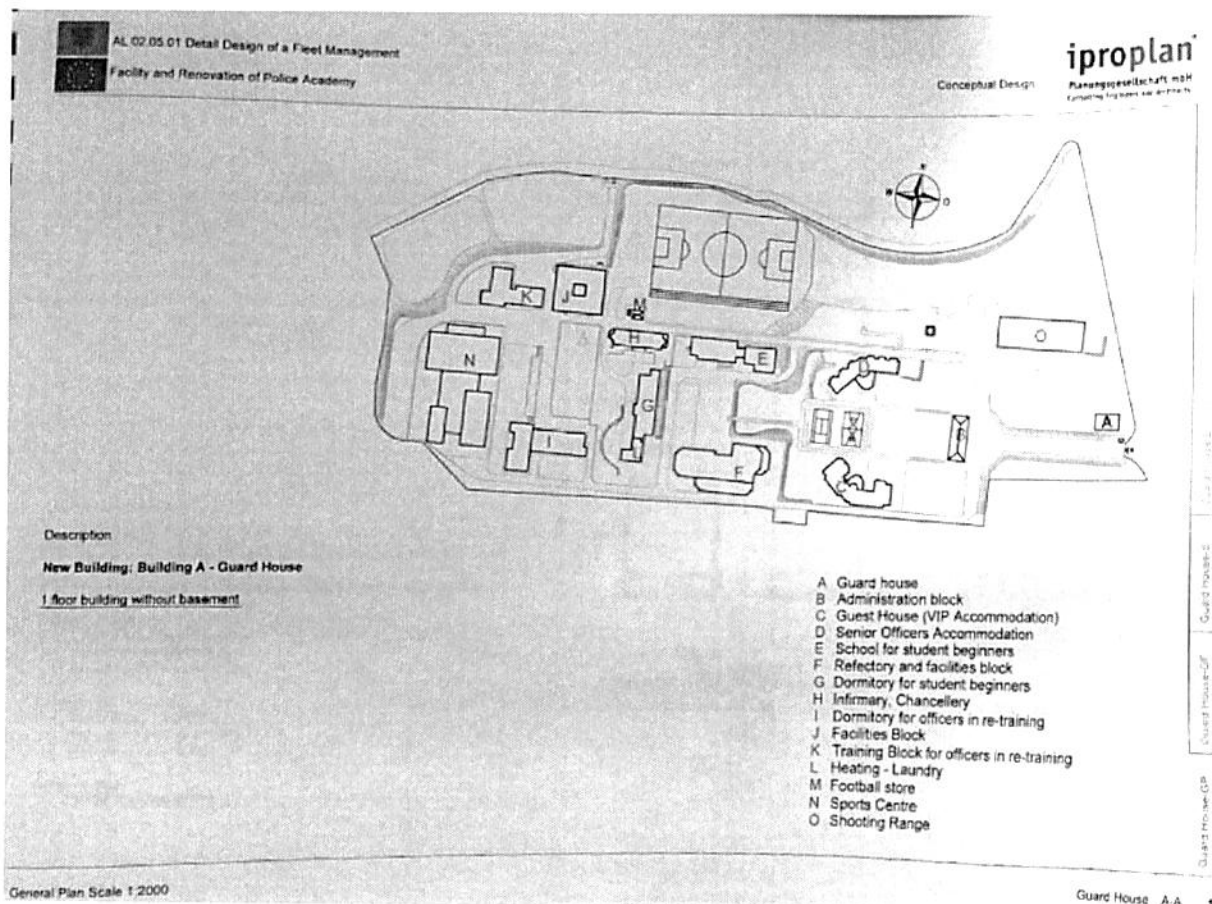
Numra të tjerë të rëndësishëm:

- Shërbimi Mjekësor i Kampusit: 0692804520
- OSHEE (Probleme me Energjinë Elektrike): 0800 300 300
- Ujësjellës Kanalizime Tiranë: 0800 44 44
- Qendra Spitalore Universitare "Nënë Tereza": 042 349 209
- Koordinatori i Emergjencës për Konviktin e Studentëve: 0694112863

6. SHTOJCAT

6.1 Harta e Akademisë dhe Pikat e Tubimit

Kjo shtojcë përfshin hartën e plotë të kampusit të Akademisë së Sigurisë duke treguar vendndodhjet e ndërtesave kryesore, rrugët e qarkullimit, daljet emergjente dhe pikat e grumbullimit/tubimit për raste evakuimi.



Harta e kampusit të Akademisë së Sigurisë tregon një kompleks të gjerë me ndërtesa të ndryshme dhe hapësira funksionale. Elementët kryesorë përfshijnë:

- Ndërtesat kryesore: Të etiketuara nga A deri në O, duke përfshirë ndërtesa administrative, akomodimi, shkollimi dhe stërvitjeje.
- Infrastrukturë sportive: Një fushë futbollit dhe qendër sportive (N).
- Zona stërvitjeje: Poligon qitjeje (O).
- Rrugë qarkullimi: Rrugë të brendshme që lidhin ndërtesat.
- Hyrje kryesore: E vendosur në anën jugore të kampusit (A).

Pikat e tubimit për evakuim:

1. Zona e hapur pranë fushës së futbollit (M, N) si pikë tubimi kryesore.
2. Hapësira para ndërtesës së administratës (B) si pikë tubimi dytësore.

6.2 Numrat e Emergjencës dhe Kontaktet

Një listë e plotë e numrave të kontaktit për rastet e emergjencës vendosët në vende të dukshme nga studentet, kusantët dhe personeli Akademisë së Sigurisë, duke përfshirë:

- Numrat për të kontaktuar Zyrën e Sigurisë dhe Menaxhimit të Emergjencës
- Numrat kombëtarë të emergjencës për zjarrfikësit, policinë, ambulancën etj.
- Kontaktet e personelit kyç të emergjencës në Akademi.
- Numrat e kontaktit të agjencive të jashtme partnere siç janë spitalet, qendrat mjekësore etj.

NUMRAT E EMERGJENCËS DHE KONTAKTET

Numrat e Emergjencës së Menjëhershme:

- Policia: 129
- Zjarrfikësit: 128
- Ambulanca: 127
- Numri i Unifikuar i Emergjencës: 112
- Autoriteti Kombëtar për Sigurinë Kibernetike (**AKSK 04 22 21039**)

Shërbime Brenda Kampusit:

- Salla operative e Akademisë: 069 411 0266
- Shërbimi Mjekësor i Kampusit: 0692804520
- Shërbimi i Sigurisë Kibernetike: 0694118722

Mbështetje Psikologjike dhe Sociale:

- Ndihma Psikologjike 24/7: 067 604 1111

Shërbime Publike dhe Autoritete Lokale:

- OSHEE (Probleme me Energjinë Elektrike): 0800 300 300
- Ujësjetës Kanalizime Tiranë: 0800 44 44

Spitale dhe Qendra Mjekësore:

- Qendra Spitalore Universitare "Nënë Tereza": 042 349 209
- Spitali Amerikan: 042 35 75 35
- Spitali Hygeia: 042 390 000

Mbështetje për Studentët Ndërkombëtarë:

- Ambasada e SHBA: 042 247 285
- Ambasada e Gjermanisë: 042 274 505
- Ambasada e Italisë: 042 275 900

Koordinatorët e Emergjencës sipas Ndërtesave:

- Konvikti i Studentëve: 0694112863

6.3 Inventari i Pajisjeve të Emergjencës

Kjo shtojcë ofron një listë të detajuar të të gjitha pajisjeve të emergjencës në dispozicion të Akademisë si: mjetet fikëse të zjarrit, kutitë e ndihmës së parë, radiot e komunikimit, defibrillatorët etj. Vendndodhja e saktë dhe personat përgjegjës për mirëmbajtjen e këtyre pajisjeve është gjithashtu e specifikuar.

1. Mjetet Fikëse të Zjarrit

- Fikëse zjarri me pluhur të thatë: 50 copë
Vendndodhja: Në çdo korridor dhe laborator
- Fikëse zjarri me shkumë: 20 copë
Vendndodhja: Në kuzhinë dhe palestër
- Sistemi sprinkler: I instaluar në të gjitha ndërtesat

2. Kutitë e Ndhmës së Parë

- Kuti të mëdha: 10 copë
Vendndodhja: Në çdo ndërtesë kryesore
- Kuti të vogla portative: 30 copë
Vendndodhja: Në çdo klasë dhe zyrë

3. Radiot e Komunikimit

- Radio dore: 50 copë
Vendndodhja: Në zyrën e sigurisë, shpërndahen sipas nevojës

4. Defibrillatorë

- Automatikë: 2 copë
Vendndodhja: Në palestër, mensë, dhe ndërtesat kryesore

5. Pajisje të Tjera

- Barelë: 10 copë
Vendndodhja: Në çdo ndërtesë kryesore
- Maska oksigjeni: 20 copë
Vendndodhja: Në ambulancë dhe palestër
- Dronë monitorues: 3 copë
Vendndodhja: Në zyrën e sigurisë

6. Sistemet e Alarmit

- Alarmi i zjarrit: I instaluar në të gjitha ndërtesat
- Sistemi i njoftimeve audio: I instaluar në të gjitha ndërtesat

7. Gjeneratorë Elektrikë Emergjence: 2 copë

- Vendndodhja: Pranë ndërtesës administrative

Shënim: Të gjitha pajisjet kontrollohen dhe mirëmbahen rregullisht sipas orarit të përcaktuar. Çdo defekt apo mungesë raportohet menjëherë tek personi përgjegjës dhe zëvendësohet brenda 24 orëve.

6.4 Formatet Standarde të Raportimit

Formate standarde për raportimin e ngjarjeve emergjente dhe incidenteve të ndryshme gjenden si shtojcë në këtë manual. Këto forma duhet të plotësohen nga personeli përkatës për të dokumentuar hollësisht të gjitha detajet që kanë të bëjnë me emergjencën, veprimet e ndërmarra, personat e përfshirë etj.

Raport i Ngjarjes Emergjente

Data: __/__/__

Koha e Fillimit të Ngjarjes: ____: ____

Përshkrimi i Ngjarjes:

Vendi/Lokacioni i Ngjarjes: _____

Personeli i Përfshirë:

Veprimet e Ndërmarra:

1. _____

2. _____

3. _____

Personat e Evakuuar/Lënduar (nëse ka):

Dëmet e Shkaktuara:

Koha e Përfundimit të Ngjarjes: ____: ____

Vërejtje të Tjera:

Emri dhe Nënshkrimi i Personit Raportues: _____

Ju lutem plotësoni këtë formë në mënyrë të detajuar dhe të saktë për të dokumentuar ngjarjen emergjente. Formatu ndihmon në mbajtjen e një regjistri të qartë dhe të strukturuar të ngjarjeve për t'u përdorur për qëllime analize dhe përmirësimi në të ardhmen.

6.5 Listat Kontrolluese të Procedurave

Për të ndihmuar personelin të ndjekin hapat e duhur gjatë situatave emergjente, kjo shtojcë ofron lista kontrolluese të thjeshta për procedurat kryesore si: evakuimi, mbyllja emergjente, trajtimi mjekësor etj. Këto mund të shërbejnë si udhëzues të shpejtë për veprimet që duhet ndërmarrë.

Shembull: Bazuar në informacionin e dhënë në manual, po ju ofroj një plotësim të mundshëm për inventarin e pajisjeve të emergjencës në Akademinë e Sigurisë:

1. Procedura e Evakuimit:

- Aktivizo alarmin e evakuimit
- Njofto personelin dhe studentët për evakuim të menjëhershëm
- Ndiq rrugët e shënuara të evakuimit
- Mblidhu në pikat e caktuara të grumbullimit
- Bëj kontrollin e prezencës së personelit/studentëve
- Prit udhëzime të mëtejshme nga autoritetet

2. Procedura e Mbylljes Emergjente (Lockdown):

- Njofto personelin dhe studentët për mbyllje emergjente
- Mbyll dhe kyç të gjitha dyert dhe dritaret
- Fiki dritat dhe pajisjet elektronike
- Zhvendosu në zonat e caktuara të sigurisë brenda ndërtesës
- Qëndro në heshtje dhe prit udhëzime të mëtejshme

3. Procedura e Trajtimin Mjekësor Emergjent:

- Vlerëso shpejt gjendjen e të lënduarit/sëmurit
- Thirr menjëherë ndihmën mjekësore
- Apliko ndihmën e parë sipas trajnimit
- Mbaj shënime për simptomat dhe trajtimin e dhënë
- Përgatitu për transferimin e pacientit nëse nevojitet

4. Procedura për Raste me Armë Zjarri:

- Njofto menjëherë autoritetet (policia, siguria e brendshme)
- Aktivizo procedurën e mbylljes emergjente
- Evaku zonën nëse është e sigurt ta bësh
- Ndiq udhëzimet e forcave të rendit
- Mos u përball me agresorin e armatosur

5. Procedura për Fatkeqësi Natyrore (p.sh. tërmet):

- Mbro veten duke u strehuar nën tavolina të forta
- Pas tërmetit, evakuo ndërtesën nëse është e sigurt
- Ndiq rrugët e evakuimit drejt zonave të hapura
- Qëndro larg ndërtesave dhe strukturave të dëmtuara
- Prit udhëzime nga ekipet e emergjencës

6. Procedura për Helmim nga Ushqimi:

- Ndërprit menjëherë shpërndarjen e ushqimit të dyshuar
- Njofto shërbimin shëndetësor të Akademisë
- Identifiko dhe izolo personat e prekur
- Merr mostra të ushqimit për analizë
- Dokumento të gjitha rastet dhe simptomat

7. Procedura për Emergjencë Kibernetike:

- Ndërprit menjëherë lidhjen me internetin/rrjetin
- Njofto departamentin e IT-së
- Ruaj provat digjitale pa i modifikuar
- Aktivizo sistemet rezervë (backup) nëse nevojitet
- Ndiq protokollet e sigurisë kibernetike

Shënim: Këto lista kontrolluese duhet të shpërndahen gjerësisht, të vendosen në vende të dukshme dhe të përditësohen rregullisht. Të gjithë personeli dhe studentët duhet të trajnohen periodikisht për përdorimin e tyre.

6.6 Procedurat për Përdorimin Civil të Kampusit. Këtu përfshihen:

- Masat e sigurisë gjatë ngjarjeve të mëdha në kampus (konferenca, aktivitete etj.)
- Kontrolli i qarkullimit dhe parkimit
- Bashkërendimi me autoritetet për ruajtjen e rendit publik

1. Masat e sigurisë gjatë ngjarjeve të mëdha në kampus (konferenca, aktivitete etj.)

- Planifikimi paraprak:

- Kryej vlerësimin e rrezikut për çdo ngjarje të madhe
- Cakto një koordinator sigurie për ngjarjen
- Përgatit një plan detajuar të sigurisë dhe emergjencës

- Kontrolli i hyrje-daljeve:

- Vendos pika kontrolli në hyrjet kryesore të kampusit
- Kërko identifikimin e të gjithë pjesëmarrësve
- Përdor detektorë metalesh për kontroll shtesë nëse nevojitet

- Mbikëqyrja e ngjarjes:

- Vendos personel sigurie në pozicione strategjike
- Aktivizo sistemet e vëzhgimit me kamera
- Mbaj komunikim të vazhdueshëm me organizatorët e ngjarjes

- Përgatitja për emergjencë:

- Siguro prezencën e personelit mjekësor

- Përgatit rrugët e evakuimit dhe pikat e grumbullimit
- Testo sistemet e komunikimit emergjent

2. Kontrolli i qarkullimit dhe parkimit

- Menaxhimi i trafikut:

- Cakto rrugët e hyrje-daljes për automjetet
- Vendos sinjalistikë të qartë për drejtimin e trafikut
- Cakto personel për të drejtuar trafikun në pikat kyçe

- Parkimi:

- Përcakto zonat e lejuara për parkim
- Shëno qartë vendet e parkimit për persona me aftësi të kufizuara
- Vendos një sistem për lëshimin e lejeve të parkimit për vizitorët

- Siguria e automjeteve:

- Kryej patrullime të rregullta në zonat e parkimit
- Instalo kamera sigurie në zonat e parkimit
- Siguro ndriçim të mjaftueshëm në zonat e parkimit gjatë natës

3. Bashkërendimi me autoritetet për ruajtjen e rendit publik

- Komunikimi paraprak:

- Njofto autoritetet lokale për ngjarjet e mëdha të planifikuara
- Cakto një person kontakti për lidhjen me autoritetet

- Bashkëpunimi operacional:

- Zhvillo takime koordinuese me policinë lokale para ngjarjeve të mëdha
- Ndaj planet e sigurisë dhe procedurat e emergjencës me autoritetet
- Cakto një zonë të përbashkët komandimi për incidente të mëdha

- Ndërhyrja e autoriteteve:

- Përcakto qartë kushtet për ndërhyrjen e policisë në kampus
- Siguro akses të shpejtë për forcat e rendit në rast emergjence
- Kryej ushtrime të përbashkëta periodike me autoritetet

- Raportimi dhe ndjekja:

- Raporto menjëherë çdo incident serioz tek autoritetet përkatëse

- Mbaj një regjistër të të gjitha ndërhyrjeve të autoriteteve në kampus
- Kryej analiza të përbashkëta pas ngjarjeve për të identifikuar përmirësimet e nevojshme

Shënim: Këto procedura duhet të rishikohen dhe përditësohen rregullisht në bashkëpunim me autoritetet lokale dhe në përputhje me ndryshimet ligjore apo rregullatore.

6.7 Rishikimi dhe azhornimit i Manualit. Këtu perfshihen:

- Procesi i rishikimit periodik të manualit dhe procedurave
- Mekanizmat për të marrë inputet dhe sugjerimet për përmirësim
- Personat/organet përgjegjës për azhornimin e manualit

Rishikimi dhe Përditësimi i Manualit

1. Procesi i rishikimit periodik të manualit dhe procedurave

- Frekuenca e rishikimit:

- Rishikim i plotë vjetor i të gjithë manualit
- Rishikime të pjesshme çdo 6 muaj për seksione specifike
- Rishikime të menjëhershme pas çdo incidenti të madh ose ndryshimi rregullator

- Hapat e procesit të rishikimit:

- Formimi i një grupi pune për rishikimin, i përbërë nga përfaqësues të departamenteve kryesore
- Mbledhja e të dhënave nga incidentet e kaluara dhe ushtrimet e simulimit
- Analizimi i praktikave më të mira nga institucione të ngjashme
- Identifikimi i zonave që kërkojnë përmirësim ose përditësim
- Hartimi i propozimeve për ndryshime
- Shqyrtimi dhe miratimi i ndryshimeve nga drejtuesit e lartë

2. Mekanizmat për të marrë inputet dhe sugjerimet për përmirësim

- Kanalet e feedback-ut:

- Kutia e sugjerimeve dixhitale në intranet për personelin dhe studentët
- Sesione periodike të hapura për diskutim me personelin dhe studentët
- Formularë vlerësimi pas çdo trajnimi ose ushtrimi emergjence
- Intervista me personelin kyç të përfshirë në menaxhimin e incidenteve reale

- Analizimi i feedback-ut:

- Mbledhja dhe kategorizimi i të gjitha sugjerimeve
- Vlerësimi i feabilitetit dhe efektivitetit të sugjerimeve
- Prioritizimi i ndryshimeve bazuar në urgjencën dhe ndikimin potencial

3. Personat/organet përgjegjës për rishikimin e manualit

- Komiteti i Rishikimit të Manualit:

- Kryetar: Zëvendës Rektori për Sigurinë
- Anëtarë:
- Drejtori i Departamentit të Sigurisë
- Shefi i Shërbimit Shëndetësor
- Koordinatori i Menaxhimit të Emergjencave
- Përfaqësues i Departamentit Ligjor
- Përfaqësues i Departamentit të IT

- Përgjegjësitë specifike:

- Koordinatori i Menaxhimit të Emergjencave: Mbledhja e të dhënave dhe përgatitja e draft-ndryshimeve
- Drejtori i Departamentit të Sigurisë: Rishikimi teknik i ndryshimeve të propozuara
- Përfaqësuesi Ligjor: Sigurimi i përputhshmërisë me ligjet dhe rregulloret në fuqi
- Zëvendës Rektori për Sigurinë: Miratimi final i ndryshimeve

- Procesi i miratimit dhe shpërndarjes:

- Diskutimi dhe miratimi i ndryshimeve në mbledhjen e Komitetit
- Prezantimi i ndryshimeve të mëdha në Këshillin e Akademisë për miratim final
- Përditësimi i versionit dixhital të manualit në sistemin e brendshëm
- Njoftimi i të gjithë personelit për ndryshimet përmes email-it dhe takimeve informuese
- Trajnimi i personelit për procedurat e reja ose të ndryshuara

Shënim: Ky proces duhet të sigurojë që manuali të mbetet një dokument efektiv, i përshtatur me nevojat në zhvillim të Akademisë së Sigurisë dhe në përputhje me praktikat më të mira të menaxhimit të emergjencave.

6.8 Lista e anëtarëve të Ekspertit Ekzekutiv të Reagimit ndaj Incidenteve Kritike

- Rektori (Kryesues)
- Zëvendës Rektori për Çështjet Akademike
- Drejtori i Sigurisë së Kampusit
- Shefi i Zyrës së Menaxhimit të Emergjencave
- Drejtori i Teknologjisë së Informacionit
- Drejtori i Komunikimit

6.9 Lista e anëtarëve të Grupit të Punës për Reagimin ndaj Incidenteve Kritike

- Shefi i Zyrës së Menaxhimit të Emergjencave (Kryesues)
- Përfaqësues nga çdo departament akademik
- Përfaqësues nga shërbimet studentore
- Përfaqësues nga shërbimet e mirëmbajtjes
- Përfaqësues nga shërbimet mjekësore të kampusit

6.10 Politika financiare për emergjencat

- Autorizimi për shpenzime emergjente deri në 500,000 lekë nga Rektori
- Procedura të shpejtuara për miratimin e shpenzimeve mbi 500,000 lekë
- Krijimi i një fondi rezervë emergjence prej 5,000,000 lekë
- Rregulla për dokumentimin dhe justifikimin e shpenzimeve emergjente

6.11 Procedurat e prokurimit emergjent

- Lista e furnitorëve të parakualifikuar për shërbime emergjente
- Procedura të shpejtuara për blerje emergjente deri në 1,000,000 lekë
- Rregulla për dokumentimin e blerjeve emergjente
- Procedura për rishikimin post-faktum të blerjeve emergjente

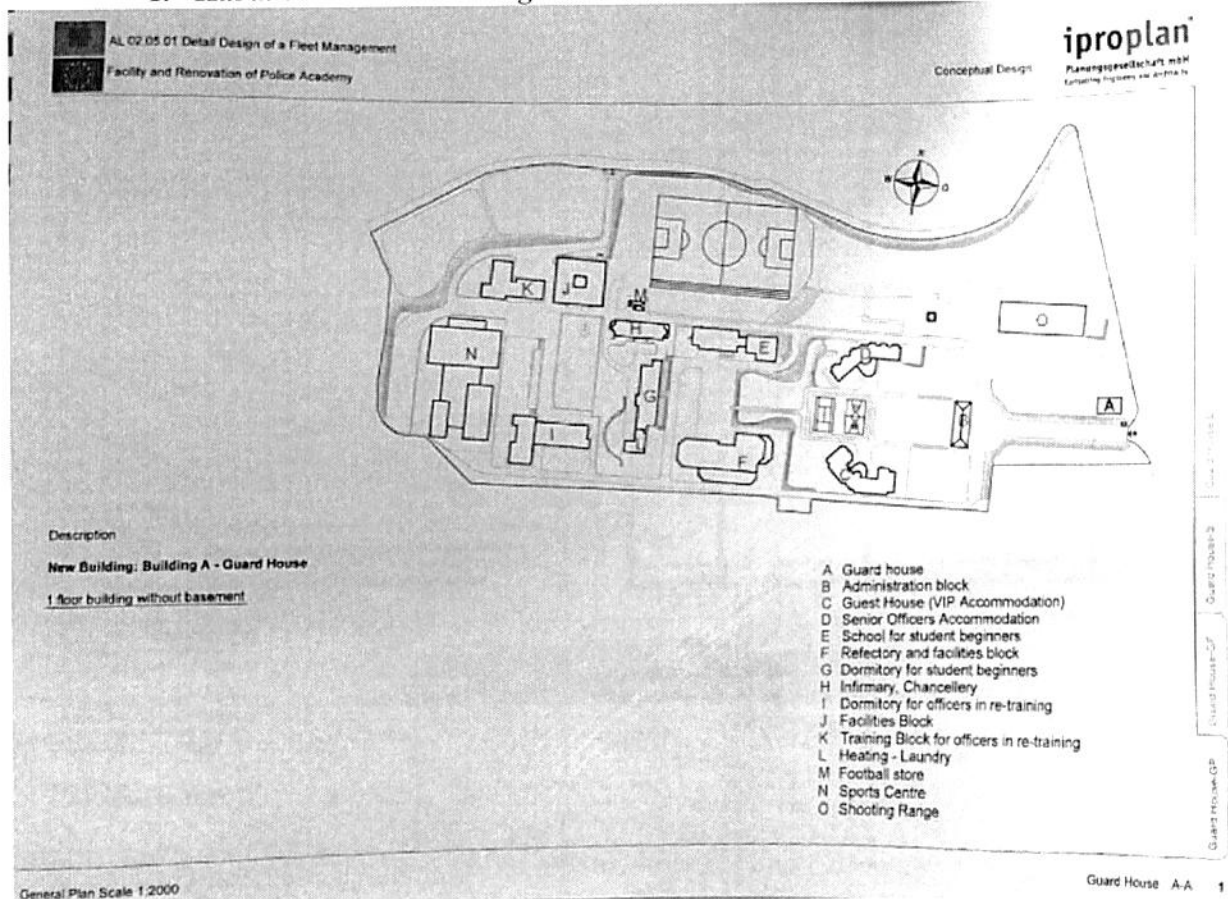
Rektori i Akademisë së Sigurisë

Prof. Ilirjan Mandra



ANEKSE

1. Harta e Akademisë së Sigurisë



Imazhi tregon planin konceptual të Akademisë së Sigurisë. Plani përfshin një hartë të gjerë të kompleksit dhe një legjendë që shpjegon qëllimin e ndërtesave të ndryshme.

Kompleksi duket se ka një formë të parregullt, me ndërtesa të vendosura në mënyrë të shpërndarë. Në pjesën veriore të kompleksit shihet një fushë futbollit ose terrene sportive. Rrugët dhe shtigjet lidhëse janë të dukshme në plan.

Legjenda identifikon 15 zona kryesore të etiketuara nga A deri në O, duke përfshirë:

- A - Ndërtesa e rojës (Guard House)
- B - Blloku administrativ
- C - Shtëpia e miqve (Akomodim VIP)
- D - Akomodimi i oficerëve të lartë
- E - Shkolla për studentët fillestarë

- F - Mensa dhe blloku i lehtësirave
- G - Konvikti për studentët fillestarë
- H - Infermieri, Kancelari
- I - Konvikti për oficerët në ristërvitje
- J - Blloku i lehtësirave
- K - Blloku i trajnimit për oficerët në ristërvitje
- L - Ngrohje - Lavanderi
- M - Depo futbollit
- N - Qendra Sportive
- O - Poligoni i qitjes

Plani specifikon se ndërtesa A (Guard House) është një ndërtesë e re njëkatëshe pa bodrum.

Ky plan është projektuar nga një kompani e quajtur "iproplan" siç tregohet në këndin e sipërm djathtas të imazhit.

2. Model Raport i Ngjarjes Emergjente



Raport i Ngjarjes Emergjente.pdf

3. Materialet e mbledhura nga çdo sektor



Aneksi me materialet e mbledhura.pdf

Shënim: Klikohet dy here mbi ikonë, në mënyrë që të aksesohet dokumenti.

REFERENCA

1. Ligje dhe Rregullore Kombëtare:

- Ligji Nr. 45/2019 "Për Mbrojtjen Civile" (2019). Republika e Shqipërisë.
- Vendim i Këshillit të Ministrave Nr. 965, datë 2.12.2015 "Për bashkëpunimin ndërinstitucional të strukturave të drejtimit në rastet e emergjencave civile dhe krizave".

2. Standarde Ndërkombëtare:

- ISO 22320:2018 - Security and resilience — Emergency management — Guidelines for incident management.
- NFPA 1600: Standard on Disaster/Emergency Management and Business Continuity/Continuity of Operations Programs (2019 Edition).

3. Udhëzues dhe Manuale:

- Agjencia e Menaxhimit të Emergjencave Civile (2022). Manuali i Përgjithshëm i Menaxhimit të Emergjencave. Tiranë, Shqipëri.
- FEMA (2017). National Incident Management System, Third Edition. U.S. Department of Homeland Security, Washington, D.C.
- PLAN – VEPRIMI i Akademisë së Sigurisë për menaxhimin e incidenteve madhore dhe kritike në rastet e fenomeneve ekstreme të natyrës si zjarre, fatëkeqësi madhore si tërmeti, përmytje dhe më gjerë

4. Artikuj Shkencorë:

- Alexander, D. (2015). Disaster and Emergency Planning for Preparedness, Response, and Recovery. Oxford Research Encyclopedia of Natural Hazard Science.
- Lindell, M. K. (2013). Emergency Management. In Encyclopedia of Natural Hazards (pp. 263-271). Springer Netherlands.

5. Raporte Teknike:

- Organizata Botërore e Shëndetësisë (2017). Emergency Response Framework (ERF), 2nd edition. Geneva: WHO.
- UNDP (2018). Disaster Risk Reduction and Climate Change Adaptation in the Pacific: An Institutional and Policy Analysis. Suva, Fiji: UNDP Pacific Centre.

6. Udhëzues Specifik për Akademitë e Sigurisë:

- INTERPOL (2021). Guidelines for Police Training on Emergency Response. Lyon, France.
- European Union Agency for Law Enforcement Training (CEPOL) (2020). Common Curricula on Disaster Response and Emergency Planning. Budapest, Hungary.

7. Burime Online:

- Ready.gov (2023). Emergency Response Plan. <https://www.ready.gov/business/implementation/emergency> (Aksesuar më: 24 Qershor 2024)
- International Association of Emergency Managers (2023). Principles of Emergency Management. <https://www.iaem.org/principles-of-emergency-management> (Aksesuar më: 24 Qershor 2024)