



Europass Curriculum Vitae

Informatat Personale

Mbiemri / Emri Nushi Milton

Adresa Blv. Zhan D'Ark, Tirane, Shqiperi

Telefoni +355 672032480

E-mail mnushi01@gmail.com

Nacionaliteti Shqiptar

Data dhe vendi i lindjes 04/08/1970

Gjinia Mashkull

Fusha Profesionale **Ekonomik**

Eksperienca e punës

Data Qershor 2020 – Tetor 2021

Pozita që është ushtruar Drejtor Autoriteti Kombetar i Ushqimit (AKU) – Dega Rajonale Tirane

Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë Përgjegjes për drejtimin e veprimtarisë së inspektoriatit dhe përfaqësimin e marrëdhënieve me të tretet, përgjegjes për organizimin dhe koordinimin e funksionimit të institucionit të drejtorisë rajonale të Tiranës si edhe për cilësinë e efektivitetit të veprimtarisë së tij. Përgjegjes për hartimin, planikimin, administrimin dhe monitorimin e buxhetit të institucionit.

Emri dhe adresa e punëdhënësit Drejtoria e Përgjithshme AKU, Tirane

Lloji i biznesit ose sektorit Administrate Publike

Data Qershor 2019 – Qershor 2020

Pozita që është ushtruar Keshilltar

Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë Ndjekës i çështjeve ekonomike në marrëdhëniet me biznesin, pjesëmarrës në hartimin e buxhetit të sektorit të bujqësisë, ndjekës i opsioneve të politikave ekonomike në sektorin e bujqësisë për ministrin. Koordinator i aktiviteteve të institucionit në lidhje me mbledhjen dhe keshillimin e nepunësive civile për ndarjen e informacionit dhe shpërndarjen efektive të deyrave në funksion të kabinetit të ministrit.

Emri dhe adresa e punëdhënësit Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural, Tirane

Lloji i biznesit ose sektorit Administrate Publike

Data Dhjetor 2017 – Qershor 2019

Pozita që është ushtruar Keshilltar

Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë Ndjekës i çështjeve ekonomike në sektorin e shëndetësisë dhe çështjeve sociale, pjesëmarrës në hartimin e buxhetit dhe politikave të investimit të sektorit. Koordinator i aktiviteteve të institucionit në lidhje me mbledhjen dhe keshillimin e nepunësive civile për ndarjen e informacionit dhe shpërndarjen efektive të deyrave në funksion të kabinetit të ministrit.

Emri dhe adresa e punëdhënësit Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, Tirane

Lloji i biznesit ose sektorit Administrate Publike

Data Korrik 2015 – Tetor 2017

Pozita që është ushtruar Keshilltar

Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë	Pergjegjes per ndjekjen e të gjithë çështjeve ekonomike dhe administrative të institucionit në raport me funksionet e titullarit, promovimit dhe publicitetit të qëndrimeve të institucionit mbi ndërmarrjen e veprimeve për parandalimin, mbrojtjen dhe promovimin e të Drejtave të Njeriut në media. Pergjegjes per përgatitjen e deklaratave zyrtare dhe informacioneve për median mbi bazë të rekomandimeve të institucionit në rastet kur vërehet dhunim i të drejtave dhe lirive nga ana e administratës publike. Përgatitja e propozimeve për përmirësim e imazhit të institucionit përpara publikut. Propozimi dhe përgatitja e intervistave të Avokatit të popullit në media. Përgatitja e materialeve të nevojshme të Avokatit të popullit në pjesëmarrjen e tij në konferenca kombetare dhe nderkombetare. Monitorimi i raportimit në media të informacioneve që lidhen me institucionin. Pjesëmarrje në përgatitjen e raporteve të institucionit lidhur me buxhetin. Angazhimi i drejtperdrejte në ruajtjen dhe zhvillimin e kontakteve me përfaqësuesit e medias dhe shoqërisë civile.
Emri dhe adresa e punëdhënësit Lloji i biznesit ose sektorit	Avokati i Popullit, Tirane Administratë Publike
Data Pozita që është ushtruar	Prill 2010 – Maj 2015 Zv. Drejtor i Përgjithshem i ALSAT rtv Drejtor i Departamentit të Informacionit
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë	Pergjegjes per përfaqësimin e RTV në çështje të caktuara jashtë institucionit. Pergjegjes per administrimin dhe menaxhimin e burimeve njerzore si dhe çështjeve buxhetore dhe financiare të funksionimit të RTV. Pergjegjes per ndjekjen e investimeve dhe mirëmbajtjes së aseteve të RTV. Persa i perket pergjegjesive te lidhura me pozicionin e drejtuesit te departamentit te inforomacionit, listohen: drejtimi i mbledhjeve me gazetarët në organizimin ditor të punës, drejtimi i linjës editoriale dhe menaxhimi i materialeve të edicioneve informative, menaxhimi i burimeve njerzore ne lidhje me organizimin dhe rekrutimin e gazetarëve të departamentit.
Emri dhe adresa e punëdhënësit Lloji i biznesit ose sektorit	ALSAT RTV, Tirane Sektor Privat
Data Pozita që është ushtruar	Dhjetor 2007 – Qershor 2008 Kryeredaktor
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë	Pergjegjes per organizimin e përditshëm te stafit të gazetarëve, kontrollin te materialeve të përgatitura nga gazetarët dhe përgatitja e rubrikës së editorialeve.
Emri dhe adresa e punëdhënësit Lloji i biznesit ose sektorit	Gazeta SOT, Tirane Sektor Privat
Data Pozita që është ushtruar	Maj 2002 – Dhjetor 2007 Drejtor i Marredhenive me Jashte
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë	Pergjegjes per menaxhimin e marredhenieve me jashtë të Institucionit dhe strukturave në varësi te tij, marrja pjesë në përgatitjen e panairëve të Turizmit, nënshkrimi dhe ndjekja e marrëveshjeve ndërkombëtare ne fushat që mbulon institucioni. Pergjegjes per organizimin dhe mbarevajtjen e mbledhjeve me donatorët se sektorin e puneve publike dhe turizmit si dhe organizimin e workshopeve dhe eventeve me Institucionet nderkombetar.
Emri dhe adresa e punëdhënësit Lloji i biznesit ose sektorit	Ministria e Rregullimit të Territorit dhe Turizmit Administratë Publike
Data Pozita që është ushtruar	Janar 2004 – Shkurt 2006 Kryetar i Keshillit Mbikqyres
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë	Pergjegjes per ndjekjen e administrimit të ndërmarrjes, miratimin e planeve vjetore të investimeve si dhe të tarifave të shërbimit, ndjekja e auditeve të ndërmarrjes dhe marrja e masave administrative.
Emri dhe adresa e punëdhënësit Lloji i biznesit ose sektorit	Ujesjellesi Erseke, Erseke Ndermarrje Publike
Data Pozita që është ushtruar	Janar 2003 – Shtator 2005 Keshilltar i Jashtem

Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë	Përgjegjes për ndjekjen dhe keshillimin e çështjeve ekonomike si dhe ndjekjen e çështjeve të veçanta të ngarkuara nga titullari. Pjesëmarrës në hartimin e buxhetit për sektorin e pushtetit vendor dhe decentralizimit.
Emri dhe adresa e punëdhënësit Lloji i biznesit ose sektorit	Ministria e Pushtetit Vendor dhe Decentralizimit, Tirane Administratë Publike
Data	Shtator 2001 – Janar 2002
Pozita që është ushtruar	Keshilltar
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë	Përgjegjes për ndjekjen e administrimit të institucionit dhe politikave të investimeve. Përgjegjes për mbajtjen e raporteve me institucionet ndërkombëtare financiare që investonin në fushën e arsimit. Ndjekës i çështjeve ekonomike në sektorin e arsimit, pjesëmarrës në hartimin e buxhetit të sektorit. Koordinator i aktiviteteve të institucionit në lidhje me mbledhjen dhe keshillimin e nepunësive civile për ndarjen e informacionit dhe shpërndarjen efektive të deyrave në funksion të kabinetit të ministrit.
Emri dhe adresa e punëdhënësit Lloji i biznesit ose sektorit	Ministria e Arsimit dhe Shkencës Administratë Publike
Data	Janar 2000 – Shkurt 2001
Pozita që është ushtruar	Keshilltar
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë	Përgjegjes për ndjekjen e çështjeve të integritimit Europian. Përgjegjes për ndjekjen e çështjeve ekonomike në përfaqësimin e titullarit në takimet ndërkombëtare, ndjekës i administrimit financiar të institucionit në raport me funksionet e titullarit, ndjekës dhe ndarës e koorrepondencave së kabinetit të ministrit në drejtorinë e institucionit për ndjekje dhe zbatim.
Emri dhe adresa e punëdhënësit Lloji i biznesit ose sektorit	Ministria e Punëve të Jashtme, Tirane Administratë Publike
Data	Janar 1998 – Korrik 1999
Pozita që është ushtruar	Drejtor i Drejtorisë së Personelit, Organizimit dhe Shërbimeve
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë	Përgjegjes për përgatitjen e buxhetit dhe menaxhimin e shpenzimeve dhe investimeve të institucionit si dhe rakordimi në buxhet për institucionet e varësisë, ndjekës i shërbimeve dhe sigurimi normal i punës së institucionit, përgatitja e dosjeve të personelit të institucionit si dhe ndjekës i emërimeve të drejtuesve të nivelit të lartë shtetëror. <i>Përgjegjes për përballimin e një volumi të madh pune dhe vështirësive pas dëgjimit të institucionit gjatë ngjarjeve të 13 shtatorit 1998 si dhe në përballimin e volumit të jashtëzakonshëm të punës gjatë periudhës së luftës së Kosovës.</i>
Emri dhe adresa e punëdhënësit Lloji i biznesit ose sektorit	Kryeministria, Tirane Administratë Publike
Data	Shtator 1998 – Korrik 1999
Pozita që është ushtruar	Anetar Komisioni
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë	Përgjegjes për pjesëmarrje në mbledhjet e komisionit të shqyrtimit të dosjeve të personave të figurës së pastërtisë të zyrtarëve të lartë publik sipas ligjit.
Emri dhe adresa e punëdhënësit Lloji i biznesit ose sektorit	Komisioni Shtetëror për Kontrollin e Figurës së Zyrtarëve Komision Shtetëror
Data	Janar 1995 – Janar 1998
Pozita që është ushtruar	Drejtor
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë	Përgjegjes për administrimin e qendrës dhe menaxhimin e fondeve të akorduara nga EU. Përgjegjes për bashkëpunimin me UNICEF si dhe organizatën tjetër ndërkombëtare për evidentimin dhe ndihmën e fëmijëve të rrugës.
Emri dhe adresa e punëdhënësit Lloji i biznesit ose sektorit	Fondacioni SHEFT Organizate Jo-fitimprurëse, sektor privat
Edukimi dhe Trajnimet	
Data	1988 – 1993

Titulli i fituar i kualifikimit Master Shkencor Administrim Biznes
 Emri dhe lloji i organizates që ka ofruar Fakulteti Ekonomik
 edukimin dhe trajnimin Universiteti i Tiranës
 Niveli i klasifikimit Master Shkencor

Trajnimet

Janar 2006
 Menaxhim në sektorin Turistik/Egjypt
 Maj 2004
 Menaxhim i Agjensive të Udhëtimit dhe Hoteleri/Tiranë
 Nentor 2004
 "Ekspert Kontabël" Trajnim/Tiranë
 Mars 2003
 Sekretariati i trete i Forumit Boteror te Ujit, Kyoto, Osaka, Japoni
 Dhjetor 2000
 Diplomaci/Instituti i Marrëdhënieve Ndërkombëtare Cliengendael/ Den Haag
 Nentor 2000
 Privatizimi i Ndërmarrjeve të Vogla dhe të Mesme/ Erasmus University/Rotterdam
 Tetor 2000
 Prespektivat Afatgjata për Integrimin Europian/Instituti Europian i Administratës Publike/Maastricht
 Gusht 2000
 Vendosja e Partneritetit të Vendeve të Europës Jugore dhe Lindore/Seoul, Kore e Jugut

Aftësitë personale dhe kompetencat

Gjuha amtare Shqip

Gjuhët tjera

Vetë – vlerësimi

Sipas nivelit evropian (*)

Anglisht

Italisht

Të kuptuarit				Të folurit				Shkrimi	
Dëgjimi		Leximi		E folur interaktive		E folur produktive			
C2	Shume mire	C2	Shume mire	C2	Shume mire	C2	Shume mire	C2	Shume mire
C2	Shume mire	C2	Shume mire	C2	Shume mire	C2	Shume mire	C2	Shume mire

(*) *Korniza e përbashkët evropiane e referencës për gjuhët*

Aftësitë shoqërore Aftësi shume te mira komunikuese gjate eksperiencave te mia ne pozicione keshilluese ne nivel ministror ashtu edhe ne nivel donatorësh dhe organizatash nderkombetare. Ne pergjegjesite e mia drejtuese kam komunikuar dhe bashkepunuar me eproret e mi ne nivela te larte shteteror ashtu edhe me vertesit dhe stafin tim te cilin e kam supervizuar personalisht.

Aftësitë organizative Aftësitë shume të mira planifikuese, organizim dhe menaxhim në te gjitha pozicionet e punes. Si drejtues i institucioneve te ndryshme kam supervizuar staf me kohe te plote, si edhe plane buxhetore dhe plane investimesh ne sektore te ndryshem dhe nivele te ndryshme zbatimi.

Aftësitë kompjuterike Software te pergjithshme: Sistemet operacionale MS Dos, Windows XP.
 Software aplikative: MS Office, Internet applications (Outlook, Explorer, Firefox), Photoshop, Page Maker.

Patent Shoferi Po, kategoria B dhe C

Dokumente të bashkangjitur Letra reference, certifikata