

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E ARSIMIT DHE SPORTIT

Nr. 130/2 prot. Tiranë, më 10.3 .2023

MINISTRIA E BRENDSHME

Nr. BMT/9 prot. Tiranë, më 28.03 .2023

URDHËR I PËRBASHKËT

Nr. 130, datë 10.3 .2023

PËR

MIRATIMIN E STATUTIT TË AKADEMISË SË SIGURISË

Në zbatim të pikës 4, të nenit 102 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, të nenit 33 të ligjit nr. 80/2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë" dhe të pikës 28 të vendimit nr. 881, datë 28.10.2020, të Këshillit të Ministrave "Për dhënien e statusit të veçantë Akademisë së Sigurisë, si institucioni i vetëm publik i arsimit të lartë në fushën e rendit e të sigurisë publike, si dhe organizimin e funksionimit të saj", i ndryshuar,

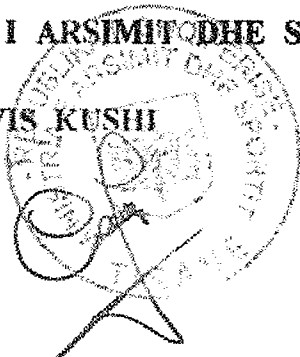
URDHËROJMË:

1. Miratimin e Statutit të Akademisë së Sigurisë, propozuar me vendimet e Senatit Akademik nr. 73, datë 2.2.2023 dhe të Bordit të Administrimit nr. 19, datë 1.2.2023, sipas tekstit bashkëlidhur dhe pjesë përbërëse e këtij urdhri.
2. Të gjitha rregulloret dhe aktet e tjera të Akademisë së Sigurisë të miratohen në zbatim të statutit dhe kuadrit ligjor në fuqi.
3. Ndryshimet në statutin e Akademisë së Sigurisë, miratohen sipas përcaktimeve të këtij statuti dhe kuadrit ligjor në fuqi.
4. Statuti i Akademisë së Sigurisë hyn në fuqi, pas hyrjes në fuqi të këtij urdhri.
5. Statuti ekzistues i Akademisë së Sigurisë, shfuqizohet.
6. Ngarkohen Sekretarët e Përgjithshëm në Ministrinë e Brendshme dhe Ministrinë e Arsimit dhe Sportit dhe Akademia e Sigurisë, për zbatimin e këtij urdhri.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.

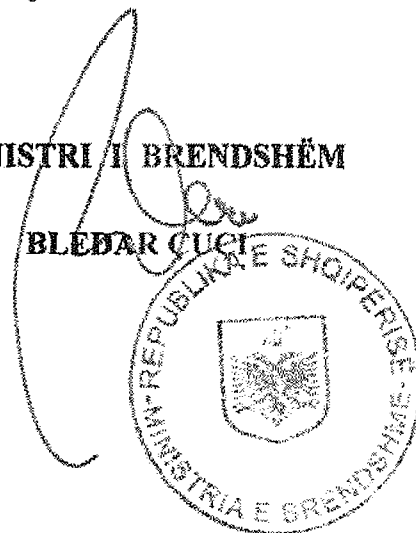
MINISTRI I ARSIMIT DHE SPORTIT

EVIS KUSHI



MINISTRI I BRENDSHËM

BLENDAR ÇUÇI



HJRJE

Akademia e Sigurisë (AS) është krijuar me vendim, nr. 184, datë 20.12.1971, të Këshillit të Ministrave në vijim të Shkollës së Ministrisë së Brendshme, i ndryshuar. AS-ja gëzon status të veçantë, dhënë me vendimin nr. 881, datë 28.10.2020, të Këshillit të Ministrave “Për dhënien e statusit të veçantë Akademisë së Sigurisë, si institucioni i vetëm publik i arsimit të lartë në fushën e rendit dhe sigurisë publike, si dhe organizimin e funksionimit të saj”, i ndryshuar.

Statusi i veçantë i AS-së konsiston në harmonizimin e ligjit për arsimin e lartë dhe kërkimit shkencor në Republikën e Shqipërisë, me ligjet përkatëse të Policisë së Shtetit dhe të institucioneve të tjera ligjzbatuese, pjesëmarrëse në arsimim, si dhe për çështje që lidhen me organizimin dhe funksionimin e saj, si menaxhimi i personelit, zhvillimi i procesit mësimor, zhvillimi i programeve të studimit dhe programeve të kualifikimit e të trajnimit.

AS-ja respekton detyrimet ligjore të përcaktuara shprehimisht në ligjin nr. 108/2014 “Për Policinë e Shtetit”, i ndryshuar dhe ligjin nr. 80/2015, “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, si dhe të gjitha aktet e tjera ligjore e nënligjore.

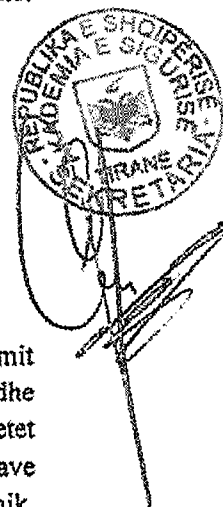
KREU I DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1 Objekti i statutit

Statuti ka për objekt përcaktimin e parimeve, rregullave, normave të organizimit funksionimit të institucionit, të strukturave përbërëse të tij, veprimtarisë e autoriteteve dhe organeve drejtuese, zgjedhjen apo emërimin e tyre, delegimin e kompetencave nga autoritetet drejtuese dhe administrative, periudhat e kryerjes së vlerësimit të brendshëm të strukturave dhe të programeve të studimit, detyrat dhe të drejtat e personelit akademik, ndihmësakademik, administrativ dhe studentëve, si dhe çështje të tjera që rregullojnë veprimtarinë e AS-së.

Neni 2 Baza ligjore

Ky statut bazohet në ligjin nr. 80/2015, “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”; në nenin 37, 38, 40, 40/1 të ligjit 108/2014, “Për Policinë e Shtetit”, i ndryshuar, si dhe ligjet organike të institucioneve të tjera përfituese; në ligjin nr. 9936, datë 26.6.2008, “Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar; në ligjin nr. 10 296, datë 8.7.2010, “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin”, i ndryshuar; në vendimin nr. 881, datë 28.10.2020, “Për dhënien e statusit të veçantë Akademisë së Sigurisë, si institucioni i vetëm publik i arsimit të lartë në fushën e rendit dhe sigurisë publike, si dhe organizimin e funksionimit të saj”, i ndryshuar në urdhrin e ministrit të Brendshëm “Për miratimin e strukturës dhe organikës së Akademisë së



Sigurisë" (riorganizim) protokoll nr. 5449/6, datë 26.10.2022 si dhe në akte të tjera ligjore dhe nënligjore.

Neni 3 Personaliteti juridik

1. AS-ja është person juridik dhe institucion i vetëm publik i arsimit të lartë në fushën e rendit dhe të sigurisë publike.

2. AS-ja financohet nga buxheti i shtetit dhe të ardhura të tjera të ligjshme. AS-ja është njësi shpenzuese më vete, brenda programit buxhetor të Policisë së Shtetit.

3. Selia qendrore e Akademisë së Sigurisë është në adresën: "Akademia e Sigurisë, Sauk, Tiranë, me kodin postar 1044".

Neni 4 Simbolet e Akademisë së Sigurisë

1. Simbolet e AS-së përfshijnë stemën e miratuar me vendim të Këshillit të Ministrave.

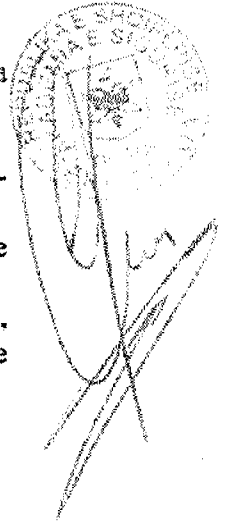
2. Flamuri, vula e institucionit si dhe stemat dhe vulat e njësive kryesore, miratohen nga Senati Akademik.

3. Stema AS-së vendoset në mjediset e administratës qendrore të AS-së.

4. Stemat e njësive kryesore vendosen në mjediset e këtyre njësive, përkrah stemës së AS-së.

5. Në komunikim zyrtar jashtë institucionit të AS-së, përdoret stema dhe vula e Akademisë së Sigurisë dhe nënshkruhet nga titullari i institucionit.

6. Në komunikimin zyrtar shkresor sipas përkatësisë brenda institucionit të AS-së, vendosen stemat e njësive kryesore përkrah stemës së AS-së dhe nënshkruhen nga titullarët e njësive kryesore.



Neni 5 Misioni

AS-ja zhvillon veprimtari mësimore e shkencore në të gjitha ciklet e studimit nga njësitë kryesore në arsimin e lartë, në fushën e rendit e të sigurisë publike dhe përgatit specialistë për këto fusha. Ofron programe formimi, trajnimi të vazhduar për ecurinë në karrierë dhe specializime për të gjitha nivelet në Policinë e Shtetit dhe për institucionet kërkuese e përfituese të sigurisë publike dhe i certifikon ato. AS-ja zhvillon studime në fushën e rendit dhe të sigurisë publike, si dhe jep rekomandime e ofron botime të kësaj fushe.

Neni 6 Parimet

Parimet nga të cilat udhëhiqet Akademia e Sigurisë janë:

- a. liria e mendimit dhe e shprehjes;
- b. autonomia në mësimdhënie dhe kërkim shkencor;
- c. transparencia;

- d. meritokracia akademike;
- e. hierarkia e gradave dhe funksioneve;
- f. kolegjaliteti;
- g. ligjshmëria;
- h. paanshmëria politike;
- i. integriteti;
- j. merita dhe profesionalizimi;
- k. mosdiskriminimi;
- l. ruajtja e konfidencialitetit.

Neni 7

Detyrat themelore

Akademia e Sigurisë ka detyrë themelore:

- a. të krijojë, zhvillojë, mbrojë dhe transmetojë dijet me anën e mësimeve, kërkimit shkencor të personelit policor si dhe të gjithë institucioneve të tjera përfituese;
- b. të arsimojë, kualifikojë, specializojë punonjësit e Policisë së Shtetit si dhe institucioneve të tjera ligjzbatuese të rendit dhe të sigurisë, në zbatim të aktmarrëveshjeve të lidhura me to;
- c. të hartojë dhe të realizojë programe të formimit, të kualifikimit e të specializimit në fushën e rendit dhe sigurisë publike;
- d. të kryejë studime të karakterit teoriko-shkencor që t'i paraprijë zhvillimeve të ardhshme në fushën e rendit dhe sigurisë publike;
- e. të kryejë studime dhe të ofrojë ekspertizë për probleme teorike e praktike të fushave të policimit dhe të sigurisë, në interes të policisë e institucioneve të tjera përfituese që kanë lidhje me ruajtjen dhe sigurinë në vend;
- f. të bashkëpunojë me institucione homologe kombëtare dhe ndërkombëtare me miratim të Ministrisë të Brendshme dhe të Drejtorit të Përgjithshëm të Policisë së Shtetit, sipas marrëveshjeve të bashkëpunimit.



KREU II

ORGANET DHE AUTORITETET DREJTUESE

Neni 8

Senati Akademik

- 1. Senati Akademik është organi kolegjal më i lartë akademik i Akademisë së Sigurisë.
 - 2. Anëtarët e Senatit Akademik janë:
 - a. rektori,
 - b. drejtuesit e njësive kryesore,
 - c. të zgjedhurit nga drejtuesit e njësive bazë,
 - d. personel akademik, si dhe,
 - e. përfaqësues të studentëve.
- Anëtarët e senatit zgjidhen për një mandat katërvjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje, nga radhët e anëtarëve të personelit akademik me kohë të plotë.

3. Senati kryesohet nga rektori.

4. Senati mbledhet periodikisht, por jo më pak se një herë në dy muaj. Ai mund të mbledhet edhe në seanca të jashtëzakonshme, me nismën e kryetarit të tij ose me kërkesën e të paktën një së tretës (1/3) të anëtarëve të tij.

5. Senati Akademik përcakton politikat e zhvillimit të AS-së, programon dhe bashkërendon veprimtaritë e mësimdhënies dhe të kërkimit shkencor, si dhe vlerëson efikasitetin e tyre.

6. Anëtarët e Senatit Akademik, përfaqësues të studentëve/kursantëve, zgjidhen nga studentët/kursantët. Mund të jenë përfaqësues të studentëve vetëm ata shtetas që janë studentë/kursantë në AS, në çastin e zgjedhjes së tyre.

7. Anëtarët e Senatit Akademik zgjidhen nga asambleja e personelit akademik të njërive kryesore, përmes votimit të përgjithshëm, për një mandat katërvjeçar.

8. Senati Akademik, në mbledhjen e tij të parë dhe me propozim të rektorit, zgjedh nënkryetarin dhe sekretarin.

9. Anëtarëve të Senatit Akademik u mbaron mandati në mënyrë të parakohshme, në rastet kur:

- a) përfundon marrëdhënia e punës në Akademinë e Sigurisë;
- b) mungon pa arsye në mbledhjet e senatit për një periudhë kohore gjashtëmuajore;
- c) jep dorëheqjen nga anëtarësia në senat;
- d) dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale;
- e) kryen shkelje të rënda të ligjit dhe të "Kodit të etikës", të AS-së;
- f) mbush moshën e pensionit;
- g) studenti/kursanti i zgjedhur në Senatit Akademik përfundon studimet, ose humbet statusin e studentit/kursantit;

h) në këtë rast, ai zëvendësohet me kandidatin pasardhës në renditje, për nga numri i votave të grumbulluara në zgjedhjet e fundit deri në përfundim të mandatit të nisur.

10. Senati ngre një komision *ad-hoc* të përbërë nga tre anëtarë, i cili shqyrton rastet e përfundimit të parakohshëm të mandatit të anëtarëve të tij dhe ia propozon senatit. Vendimi merret me shumicën e të gjithë anëtarëve të senatit.

11. Vendi i mbetur i lirë, plotësohet sipas renditjes në listën përkatëse të kandidatëve gjatë votimit për Senatit Akademik. Kur nuk ka të tillë, rektori thërret zgjedhjet për anëtar të Senatit Akademik.

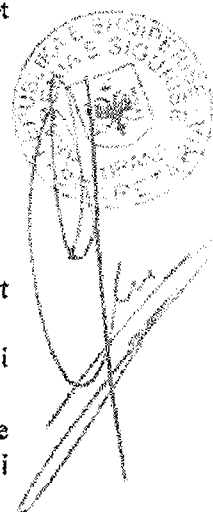
12. Anëtarët e Senatit Akademik shpërblehen financiarisht në përputhje me legjislacionin në fuqi për arsimin e lartë.

Neni 9

Funksionet e Senatit Akademik

Senati Akademik kryen këto funksione:

- a. garanton autonominë e AS-së, lirinë akademike dhe të drejtat e studentëve/kursantëve;
- b. propozon planin strategjik të zhvillimit të AS-së;
- c. miraton Statutin e AS-së me dy të tretat e votave të anëtarëve të tij, pasi të jetë marrë miratimi paraprak i Bordit të Administrimit dhe ia përcjell për miratim ministrit përgjegjës për rendin dhe sigurinë publike dhe ministrit përgjegjës për arsimin nëpërmjet drejtorit të përgjithshëm të Policisë së Shtetit;



- ç. miraton rregulloren e tij të funksionimit;
- d. propozon hapjen, riorganizimin ose mbylljen e njësive të AS-së mbi bazën e propozimeve të tyre dhe të njësive bazë, në përfundim të vitit akademik, merr vlerësimin paraprak të Bordit të Administrimit dhe ia përcjell për miratim nëpërmjet drejtorit të përgjithshëm të Policisë së Shtetit dhe ministrit të Brendshëm;
- dh. garanton realizimin e objektivave të AS-së nëpërmjet mekanizmave për vlerësimin e veprimtarisë mësimore dhe kërkimore-shkencore të personelit akademik;
- e. harton strukturën e përgjithshme të AS-së, i propozon Bordit të Administrimit numrin e personelit të AS-së në të gjitha nivelet, dhe nëpërmjet drejtorit të përgjithshëm të Policisë së Shtetit ia përcjell për miratim ministrit të Brendshëm;
- ë. propozon numrin minimal dhe maksimal të studentëve dhe kriteret e pranimit për çdo program studimi të ofruar në AS, mbi bazën e kërkesave të ardhura nga Policia e Shtetit dhe strukturat e tjera përfituese ligjzbatuese dhe ia përcjell për miratim ministrit përgjegjës për arsimin, pas miratimit të tyre nga drejtori i përgjithshëm i Policisë së Shtetit;
- f. miraton "Rregulloren e AS-së", si dhe rregulloret e njësive kryesore dhe akte të tjera me karakter institucional dhe akademik;
- g. paraqet kërkesa pranë Agjencisë së Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë, në lidhje me akreditimin institucional dhe programor të studimit;
- gj. miraton paraprakisht planin buxhetor vjetor e atë afatmesëm të AS-së, dhe pas miratimit të këtij plani paraprak nga Bordi i Administrimit, ia përcjell atë, për miratim, drejtorit të përgjithshëm të Policisë së Shtetit;
- h. përzgjedh anëtarët e Komisionit Institucional Zgjedhor;
- i. zgjedh përfaqësuesit e tij në Bordin e Administrimit të AS-së, si dhe miraton listën e kandidatave që plotësojnë kriteret për administrator të AS-së;
- j. miraton standardet institucionale të cilësisë dhe garanton sigurimin e brendshëm të cilësisë në AS;
- k. krijon dhe garanton funksionimin e komisioneve të përhershme në nivel institucioni, në përputhje me kornizën ligjore në fuqi;
- l. miraton programin vjetor të veprimtarive akademike të rëndësishme të AS-së;
- ll. miraton ndryshimet për programe studimi të akredituara, deri në masën 20% në një vit akademik;
- m. miraton programet e reja të studimit, të kërkimit shkencor, ndryshimet si dhe mbylljen e tyre, pasi të jetë marrë miratimi paraprak i Bordit të Administrimit. Programet e reja të studimit duhet të jenë të mbështetura në projektbuxhetin vjetor të institucionit;
- n. propozon pranë ministrit përgjegjës për arsimin, hapjen, ndryshimin dhe mbylljen e programeve të studimit;
- nj. miraton raportin vjetor të AS-së, të hartuar nga rektorati, dhe ia përcjell drejtorit të përgjithshëm të Policisë së Shtetit;
- o. në fund të çdo viti akademik, organizon mbledhje të përbashkëta, në bashkëpunim me Bordin e Administrimit, ku diskutohet për veprimtarinë e mësimdhënies, kërkimin shkencor dhe atë financiar;
- p. përcakton drejtimet kryesore të bashkëveprimeve të AS-së dhe njësive kryesore të saj me strukturat e tjera përfituese dhe ato të treta;
- q. propozon dhe miraton te drejtori i përgjithshëm i Policisë së Shtetit, anëtarësimin e AS-së në organizata kombëtare e ndërkombëtare arsimore e shkencore, lidhjet e binjakëzimit me



universitete e shkolla të tjera të larta të vendit e të huaja, si dhe marrëveshjet e bashkëpunimit me organizma jofitimprurës, donatorë vendas e të huaj që mund të ndihmojnë në zhvillimin e institucional dhe programor të AS-së;

r. miraton pranimin e donacioneve vendase apo të huaja, sipas akteve ligjore e nënligjore në fuqi, përpara shqyrtimit të Bordit të Administrimit;

rr. thërret administratorin e AS-së, për raportimin e veprimtarisë, jo më pak se dy herë në vit;

s. mbikëqyr zbatimin e detyrave të lëna në planin vjetor të veprimtarisë akademike, kërkimore e shkencore të institucionit;

sh. përzgjedh anëtarët e Këshillit të Etikës, si dhe miraton "Kodin e etikës" dhe "Rregulloren e funksionimit të Këshillit të Etikës";

t. kur e çmon të arsyeshme dhe të nevojshme, ngre grupe pune të përbëra nga anëtarë të personelit akademik me kohë të plotë, me qëllim hartimin e dokumenteve të ndryshme, studimin e ngjarjeve të veçanta apo realizimin e veprimtarive të tjera;

u. merr vendime për çështje që janë të kompetencës së tij, mbi bazën e propozimit të secilit prej anëtarëve.

Neni 10

Mënyra e funksionimit të Senatit Akademik

1. Senati Akademik përbëhet nga pesëmbëdhjetë anëtarë dhe e ushtron veprimtarinë e tij nëpërmjet vendimmarrjes kolegjiale, si edhe nëpërmjet komisioneve të krijuara prej tij.
2. Senati Akademik kryesohet nga rektori.
3. Në mbledhjen e senatit marrin pjesë të gjithë anëtarët e tij; anëtarë që e ka të pamundur pjesëmarrjen, duhet të njoftojë për arsyen e mungesës së tij, të paktën 48 orë përpara zhvillimit të mbledhjes.
4. Mbledhjet e Senatit Akademik zhvillohen, bazuar në:
 - a. planifikimin që ka bërë vetë Senati Akademik në mbledhjen e tij të mëparshme;
 - b. me kërkesë të rektorit ose të një së tretës së anëtarëve të tij.Asnjë çështje tjetër, jashtë atyre të përcaktuara në rendin e ditës, nuk mund të diskutohet, me përjashtim të atyre rasteve, kur Senati Akademik, me dy të tretat e votave të tij vendos për përfshirjen e çështjeve të tjera.
5. Mbledhjet e Senatit Akademik, janë të zakonshme dhe të jashtëzakonshme. Konsiderohen mbledhje të jashtëzakonshme ato që mbledhen jashtë radhe, për çështje të ndjeshmërisë së lartë, që prekin institucionin ose burimet e tij. Mbledhjet e jashtëzakonshme u njoftohen anëtarëve të Senatit Akademik, të paktën 24 orë përpara zhvillimit të mbledhjes. Mbledhjet e zakonshme u njoftohen anëtarëve të Senatit Akademik, në postën e tyre elektronike zyrtare, të paktën 7 ditë përpara zhvillimit të mbledhjes. Njoftimi për thirrjen e mbledhjes publikohet në çdo rast edhe në faqen zyrtare elektronike të AS-së.
6. Senati Akademik mban procesverbal për çdo mbledhje, përjashtuar rastet kur me miratim të rektorit, ato regjistrohen. Vendimet e senatit publikohen në faqen zyrtare të AS-së.
7. Mbledhjet e Senatit Akademik janë të vlefshme, nëse aty janë të pranishëm më shumë se gjysma e anëtarëve të tij; kur në hapjen e mbledhjes nuk janë të pranishëm shumica e anëtarëve, rektori vendos thirrjen e mbledhjes në një ditë tjetër, e cila duhet të mbahet jo më parë nga shtatë ditë.



8. Si rregull, votimet në Senatin Akademik, janë të hapura; vendimet që përmbajnë vlerësime mbi sjelljen ose cilësitë e një individi, merren me votim të fshehtë; votimi i fshehtë realizohet edhe kur e kërkojnë të paktën një e pesta e anëtarëve të Senatit Akademik.
9. Vendimet merren me shumicën e votave të anëtarëve që marrin pjesë në mbledhje dhe që kanë të drejtën e votës.
10. Në rast se votimi bëhet i fshehtë dhe votat janë të barabarta, do të kryhet një votim i dytë; kur edhe në votimin e dytë ka barazi votash, vendimi do të shtyhet për mbledhjen tjetër; në rast se edhe pas votimit të tretë nuk arrihet në asnjë shumicë votash, propozimi konsiderohet i rrëzuar.
11. Anëtarët e Senatit Akademik, që kanë votuar kundër, kanë të drejtë të kërkojnë që në procesverbal të shënohen, fakti dhe arsyet e këtij votimi.

Neni 11

Rektori

1. Rektori është autoriteti më i lartë akademik i AS-së, si dhe përfaqësuesi ligjor i saj për çështje akademike dhe protokollare. Rektori zgjidhet nga anëtarët e personelit akademik të njësjive kryesore dhe studentët. Votat e studentëve në përzgjedhjen e rektorit llogariten në masën 10% të totalit të përgjithshëm të votave.

2. Kandidatët për rektor vetëkandidohen dhe konkurrojnë në përputhje me përcaktimet e nenit 39 të ligjit nr. 80/2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë". Ata duhet të plotësojnë kriteret e mëposhtme:

a. kandidati mund të vijë nga radhët e personelit akademik të institucionit të arsimit të lartë ose dhe jashtë tij;

b. kandidati të ketë jo më pak se 10 (dhjetë) vite përvojë akademike në mësimdhënie ose në kërkim shkencor;

c. kandidati të ketë përvojë akademike në cilësinë e titullarit të disiplinave të lëndëve, të kenë zhvilluar kurrikula, programe lëndësh, të ketë përgatitur literaturë mbështetëse dhe/ose të ketë zhvilluar projekte kërkimore etj., prej të paktën 5 vitesh;

d. të mos ketë masë disiplinore në fuqi;

e. të mos ketë papajtueshmëri, në kuptim të ligjit nr. 45/2015 "Për të drejtën e informimit për dokumentet e ish-Sigurimit të Shtetit të Republikës Popullore Socialiste të Shqipërisë".

f. zgjedhja e rektorit realizohet në përputhje me ligjin nr. 80/2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë" dhe me "Rregulloren e zgjedhjeve të AS-së".

3. Rektori dekretohet nga Presidenti i Republikës, me propozim të ministrit përgjegjës për rendin dhe sigurinë publike dhe ministrit përgjegjës për arsimin, pas votimit të bërë në AS, në zbatim të rregullave të përcaktuara nga ligji për arsimin e lartë.

4. Mandati i rektorit zgjat katër vjet. Ai shërben në detyrë për një mandat, me të drejtë rizgjedhjeje sipas ligjit të arsimit të lartë. Pas përfundimit të mandatit, vazhdon të jetë anëtar i personelit të njësisë bazë ku kryen veprimtarinë e tij akademike.

5. Mandati i rektorit mbaron, për këto arsye:

a. kur përfundon afati i mandatit;

b. me kërkesën e vet;

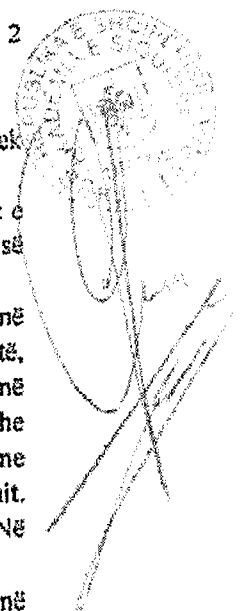


- c. kur ka pamundësi nga ana fizike apo mendore për ushtrimin e funksionit;
 - d. në raste të tjera në përputhje me legjislacionin në fuqi në Republikën e Shqipërisë.
6. Rektori i AS-së shkarkohet nga Presidenti i Republikës në rastet e përfundimit të parakohshëm të mandatit, me propozim të ministrit përgjegjës për rendin dhe sigurinë publike dhe ministrit përgjegjës për arsimin.
7. Në rastin e largimit të rektorit, para përfundimit të mandatit të tij, detyrat e rektorit realizohen sipas përcaktimeve në kuadrin ligjor në fuqi për arsimin e lartë.
8. Marrëdhëniet e rektorit me organet dhe autoritetet e tjera drejtuese të AS-së, mënyra dhe kushtet e ushtrimit të kompetencave të tij, parashikohen në "Statutin e AS-së" dhe aktet e tjera ligjore dhe nënligjore.

Neni 12 Funksionet e rektorit

Rektori e kryen veprimtarinë e tij në përputhje me legjislacionin e përcaktuar në nenin 2 të këtij statuti, duke ushtruar funksionet e mëposhtme:

1. Drejton Senatin Akademik të AS-së dhe raporton para tij.
2. Paraqet në Senatin Akademik planin strategjik të zhvillimit të institucionit dhe ndjek zbatimin e tij.
3. Miraton strukturën e vitit akademik në njësitë kryesore, në përputhje me udhëzimet e ministrisë përgjegjëse për arsimin, me politikat e arsimit të strukturave të Policisë së Shtetit dhe të strukturave të tjera ligjzbatuese.
4. Pas miratimit paraprak të drejtorit të përgjithshëm të Policisë së Shtetit, nënshkruan në emër të AS-së: marrëveshjet e bashkëpunimit me institucionet e tjera të arsimit të lartë, vendase e të huaja; marrëveshjet e bashkëpunimit me strukturat përfutuese që përcaktohen në aktet ligjore dhe nënligjore; dokumentacionin për anëtarësimin e AS-së në shoqata dhe organizata kombëtare dhe ndërkombëtare të arsimit të lartë; marrëveshjet e bashkëpunimit me subjekte vendase dhe të huaja që ndihmojnë në zhvillimin e veprimtarisë së institucionit. Këto marrëveshje, protokolle e bashkëpunime, i paraqiten Senatit Akademik për ratifikim. Në rast se çështjet kanë efekte financiare, merret miratimi i Bordit të Administrimit.
5. Përfaqëson AS-në, me miratim të drejtorit të përgjithshëm të Policisë së Shtetit në marrëdhënie akademike dhe protokollare me të tretë.
6. Mbikëqyr procedurat e përzgjedhjes, emërimit dhe shkarkimit të personelit, në përputhje me bazën ligjore.
7. Nënshkruan kontratat e punës të personelit akademik e ndihmësakademik të AS-së, të ftuar apo të jashtëm, si dhe vendos për zgjidhjen e tyre në rastet e parashikuara në rregulloren e AS-së.
8. Urdhëron pezullimin, ndërprerjen e studimeve të studentëve/kursantëve, apo përjashtimin e tyre, sipas rasteve të parashikuara në rregulloren e AS-së.
9. Nënshkruan certifikatat, diplomatat e ciklit të parë, të dytë, të tretë, pa të drejtë delegimi të nënshkrimit të tyre.
10. Ngre komisione e grupe pune për çështje, studime e veprimtari të veçanta.
11. Paraqet propozimet për aktet që janë në kompetencë për t'u shqyrtuar nga Senati Akademik, Bordi i Administrimit dhe Këshilli i Etikës.



12. Ushtron kontrollin, kryesisht apo me kërkesë të organeve drejtuese të AS-së, për cilësinë e mësimdhënies, kërkimit shkencor, zbatimit të kontratave të punës dhe për çdo veprimtari tjetër që kryejnë njësitë kryesore apo bazë të tyre.

13. Trajton ankesat e bëra ndaj vendimeve të organeve të ndryshme të njësisë kryesore dhe u propozon strukturave përkatëse marrjen e vendimeve në lidhje me to, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

14. Shtron për diskutim në rektorat ankesat e bëra ndaj vendimeve të organeve të ndryshme të njësisë kryesore.

15. Kërkon informacion nga administratori institucionit, për çështje të kompetencës së tij.

16. Kur e çmon të arsyeshme, merr pjesë në mbledhjet e Bordit të Administrimit ku mund të paraqesë sugjerime, opinione e rekomandime me qëllim përmirësimin e punës, orientimin më të mirë në administrimin e institucionit dhe në përputhje me interesin më të lartë të AS-së.

17. Kur i kërkohet, merr pjesë, pa të drejtë vote, në mbledhjet e organeve dhe të njësisë përbërëse të AS-së, në të cilat nuk bën pjesë ligjërisht ose sipas këtij statuti.

18. Mbikëqyr zbatimin e vendimeve, masave dhe kërkesave të Senatit Akademik.

19. Ushtron detyra të tjera, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

20. Rektori në ushtrim të funksioneve të tij, shprehet, sipas rastit, me vendime, urdhra dhe udhëzime.

Neni 13 Rektorati

1. Rektorati i AS-së, si institucion i arsimit të lartë publik, është organ kolegjal që drejtohet nga rektori dhe ka në përbërje të tij:

- a. rektorin;
- b. zëvendësrektorin;
- c. administratorin e AS-së;
- d. drejtuesit e njësisë kryesore.

2. AS-ja ka një zëvendësrektor, i cili i përket kategorisë "Profesor" ose ka gradën shkencore "Doktor" ("PhD"), të fituar pranë universiteteve të vendeve anëtare të OECD-së ose BE-së. Ai është anëtar i personelit akademik me kohë të plotë, i cili emërohet dhe shkarkohet nga rektori, pas miratimit në Senatit Akademik.

3. Në mbledhjen e rektoratit, sipas nevojës, mund të ftohen edhe drejtues të njësisë të tjera.

4. Rektorati kryen këto funksione kryesore:

a. harton planin strategjik të zhvillimit të institucionit, mbështetur në propozimet e njësisë bazë dhe kryesore të institucionit, si dhe të administratorit;

b. mbi bazën e propozimeve të ardhura, ndërmer nisma për hapjen, mbylljen apo riorganizimin e njësisë kryesore dhe njësisë të tjera në nivel institucioni dhe ia bën prezent drejtorit të përgjithshëm të Policisë së Shtetit;

c. harton programin vjetor të veprimtarive akademike dhe kërkimore-shkencore, si dhe ndjek zbatimin e tij, pas miratimit të Senatit Akademik;

d. harton raportin vjetor të veprimtarisë akademike të institucionit dhe ia paraqet atë për miratim Senatit Akademik dhe Bordit të Administrimit, brenda muajit shtator të vitit akademik;



e. i paraqet Senatit Akademik dhe/ose Bordit të Administrimit rekomandime për strukturën e përgjithshme dhe numrin e personelit, projektet për programet e studimeve dhe të kërkimit shkencor, projekt marrëveshjet, bashkëpunimet apo anëtarësimet e institucionit në organizma kombëtare/ndërkombëtare;

f. zbaton të gjitha vendimet e miratuara nga Senati Akademik dhe Bordi i Administrimit;

g. monitoron veprimtarinë e institucionit dhe publikon rezultatet e vlerësimit të tij;

h. harton dhe miraton rregulloren e brendshme të funksionimit të tij;

i. harton dhe paraqet për miratim rregulloren e institucionit;

j. trajton dhe zgjidh mosmarrëveshjet ndërmjet drejtuesve të njësisë kryesore;

k. kryen kontrole periodike në njësitë dhe strukturat e tjera të institucionit për përmbushjen e objektivave të planifikuara, si dhe për zbatimin e akteve dhe legjislacionit në fuqi.

5. Rektorati mblidhet, të paktën, një herë në muaj; vendimet në rektorat merren me shumicë votash.

Neni 14

Asambleja e personelit akademik

1. Asambleja e personelit akademik përbëhet nga personeli akademik me kohë të plotë i njësisë kryesore drejtorisë së kurikulave/sigurimit të cilësisë dhe qëndrës së trajnimeve taktiko/operacionale.

2. Asambleja drejtohet nga drejtuesit e njësisë të përmendura në pikën "1" të këtij neni, dhe ka këto funksione:

a. voton për zgjedhjen e rektorit;

b. zgjedh anëtarët e Senatit Akademik të AS-së;

c. zgjedh drejtuesin e njësisë kryesore të AS-së;

d. krijon komisionet e përhershme të njësisë kryesore dhe zgjedh anëtarët e tyre;

e. merr në analizë aktivitetin e njësisë kryesore dhe të autoriteteve të saj.

3. Asambleja e personelit akademik e ushtron veprimtarinë e saj në mbledhjen e përgjithshme, si edhe nëpërmjet komisioneve. Asambleja mblidhet sipas rendit të ditës të vendosur: të paktën një herë gjatë vitit akademik. Ajo mund të mblidhet edhe në seanca të jashtëzakonshme me një rend të caktuar, me nismën e drejtuesit, ose me kërkesë me shkrim nga një e treta e anëtarëve. Mbledhja e asamblesë së personelit akademik zhvillohet kur janë të pranishëm më shumë se gjysma e anëtarëve. Vendimet merren me shumicë të thjeshtë (50% + 1) votash të anëtarëve të pranishëm në mbledhje.

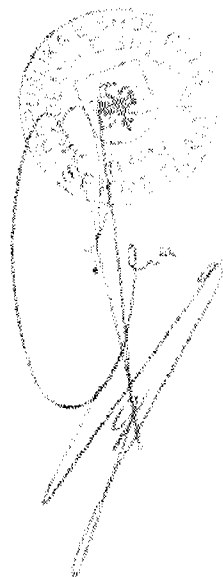
4. Mënyra e funksionimit e asamblesë së personelit akademik përcaktohet në rregulloren e njësisë kryesore dhe në "Rregulloren e AS-së".

Neni 15

Këshilli i Etikës

1. Këshilli i Etikës është organ kolegjal i AS-së.

2. Këshilli i Etikës promovon dhe shqyrton çështje që lidhen me etikën në veprimtarinë e procesit mësimor dhe të atij kërkimor-shkencor, si dhe në veprimtaritë e tjera institucionale.



sipas parashikimeve të "Kodit të etikës" dhe legjislacionit për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në Republikën e Shqipërisë dhe të ligjit për Policinë e Shtetit.

3. Këshilli i Etikës merr vendime me shumicë votash dhe i paraqet rekomandimet e tij Senatit Akademik.

4. Këshilli i Etikës përbëhet nga shtatë anëtarë.

5. Anëtarët e Këshillit të Etikës përzgjidhen nga Senati Akademik, mbi bazën e propozimeve të bëra nga njësitë kryesore; nga administratori për anëtarët e stafit të personelit administrativ; nga rektori për personelin ndihmës akademik dhe nga komuniteti i studentëve të AS-së. Një nga anëtarët përzgjidhet nga Senati Akademik, ndërmjet anëtarëve të tij.

6. Një anëtar, nga radhët e studentëve (me mesatare matematikore mbi notën 9-të), zgjidhet nga Senati Akademik, mbi bazën e vetëkandidimit.

7. Anëtarët e Këshillit të Etikës nuk ushtrojnë funksione drejtuese në AS.

8. Senati Akademik përzgjedh nga radhët e anëtarëve të Këshillit të Etikës, kryetarin dhe sekretarin e tij.

9. Të gjithë anëtarët e Këshillit të Etikës, përveç anëtarit student, duhet të kenë përvojë pune akademike e shkencor në njësitë bazë apo ato kryesore.

10. Mandati i anëtarëve të Këshillit të Etikës është katërvjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje.

11. Këshilli i Etikës i propozon për miratim Senatit Akademik, Kodin e Etikës të AS-së. Projektkodi i përgatitur nga Këshilli i Etikës, përpara se të dërgohet për miratim në Senatin Akademik, duhet të kalojë për konsultim në njësitë kryesore dhe ato bazë të AS-së.

12. Detyrat dhe funksionet e Këshillit të Etikës përcaktohen në "Kodin e etikës" të AS-së dhe në rregulloren e tij, të cilat miratohen nga Senati Akademik.

Neni 16

Komisioni i Përhershëm i Kurrikulës dhe i Sigurimit të Cilësisë

1. Komisioni i Përhershëm i Kurrikulës dhe i Sigurimit të Cilësisë, është struktura përgjegjëse për garantimin e standardeve të cilësisë së institucionit dhe programeve të studimit, si dhe për organizimin dhe vlerësimin e projektprogrameve të studimit të ciklit të parë dhe të dytë, në nivel njësie bazë, të paraqitura sipas parashikimeve të këtij statuti.

2. Ky komision përbëhet nga 7 anëtarë. Në përbërje të tij zgjidhen nga një përfaqësues nga njësitë kryesore, një përfaqësues nga strukturat e kurrikulës në rektorat, një përfaqësues nga strukturat me karakter administrativ në aparatit e rektoratit, një përfaqësues nga strukturat e tjera, si edhe dy përfaqësues nga studentët/kursantët. Anëtarët e komisionit vetëkandidohen dhe miratohen nga Senati Akademik për një mandat dyvjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje.

3. Komisioni vendos me shumicë votash, në prani të së gjithë anëtarëve.

4. Komisioni i Përhershëm i Kurrikulës dhe i Sigurimit të cilësisë përbëhet nga personel akademik, me përvojë në mësimdhënie pranë njësisë bazë, që ka përgjegjësinë për programet e studimit, me këto kritere:

- t'i përkasin kategorisë me grada e tituj shkencorë;
- t'i përkasin funksioneve me grada policoire;
- të kenë përvojë pune si anëtarë të personelit akademik, për një periudhë së paku pesëvjeçare;
- të mos kenë masë disiplinore në fuqi.



5. Përbërja, përzgjedhja, emërimi dhe procedura e punës në Komisionin e Përhershëm të Kurrikulës dhe të Sigurimit të Cilësisë, përcaktohen në rregulloren e brendshme të njësive kryesore dhe të AS-së.

Neni 17

Komisioni i Përhershëm i Mbarëvajtjes së Veprimtarisë dhe Marrëdhënieve me Studentët/kursantët

1. Komisioni i Përhershëm i Mbarëvajtjes së Veprimtarisë dhe Marrëdhënieve me Studentët/kursantët, ngrihet për të garantuar dhe për të zhvilluar marrëdhëniet e bashkëpunimit midis organeve drejtuese të AS-së dhe të studentëve/kursantëve dhe (apo) organizmave studentorë.

2. Komisioni përbëhet nga shtatë anëtarë, nga të cilët katër anëtarë janë pjesë e personelit akademik të njësive kryesore dhe tre anëtarë, përfaqësues të studentëve/kursantëve. Anëtarët përfaqësues të studentëve/kursantëve dhe anëtarët përfaqësues të personelit akademik vetëkandidohen dhe zgjidhen nga Senati Akademik për një mandat dyvjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje.

3. Komisioni ushtron këto funksione:

- a. harton politikat për trajtimin e studentëve/kursantëve;
- b. bashkëpunon me këshillat studentorë dhe koordinon punën me ta;
- c. propozon mbështetjen financiare dhe logjistike të projekteve të studentëve/kursantëve;
- d. kërkon informacione të ndryshme nga njësitet kryesore për probleme të studentëve/kursantëve;
- e. kërkon informacion nga strukturat përbërëse të institucionit për çështje dhe probleme të paraqitura nga studentët /kursantët dhe organizmat e tyre.

4. Komisioni vendos me shumicë votash në prani të së gjithë anëtarëve.

5. Organizimi dhe funksionimi i këtij komisioni përcaktohet në rregulloren e tij dhe në "Rregulloren e AS-së".

KREU III

ORGANIZIMI AKADEMIK

Neni 18

Organizimi i brendshëm

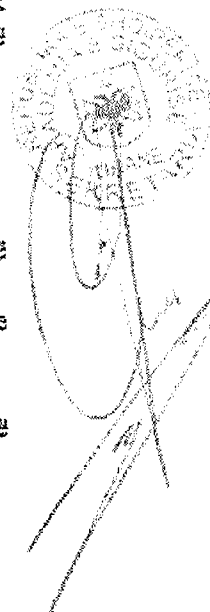
Struktura organizative e AS-së përbëhet nga njësitet akademike dhe njësitet mbështetëse.

1. Njësitet kryesore akademike janë:

- a) Fakulteti i Sigurisë dhe Hetimit;
- b) Kolegji Profesional i Formimit Policor.

2. Struktura të tjera, në funksion të zhvillimit akademik në AS.

3. Organigrama pasqyrohet në "lidhjen nr. 1", bashkëngjitur këtij statuti dhe pjesë përbërëse e tij.



Neni 19
Fakulteti i Sigurisë dhe Hetimit

1. Fakulteti i Sigurisë dhe Hetimit është njësi kryesore e AS-së dhe ofron programe të të gjitha cikleve të studimit, trajnimi dhe specializimi si dhe ato të ecurisë në karrierë. Ka për mision përgatitjen e specialistëve në nivele menaxhimi e udhëheqjeje dhe bashkërendon mësimdhënien dhe kërkimin shkencor në fushën e rendit dhe të sigurisë publike.

2. Në fakultet vepron si organ kolegjal dekanati, i cili përbëhet nga dekan i dhe nga drejtuesit e njësive bazë. Detyrat dhe përgjegjësitë e dekanatit përcaktohen në "Rregulloren e Fakultetit të Sigurisë dhe Hetimit".

3. Fakulteti organizohet në njësi bazë, sipas legjislacionit në fuqi për arsimin e lartë, me këtë përbërje:

- c. dekan i,
- d. departamenti i formimit përgjithshëm, juridik;
- e. departamenti i formimit të vazhdueshëm.
- f. departamenti i hetimit të krimit,
- g. departamenti i ruajtjes dhe sigurisë publike.

4. Detyrat, kriteret dhe përgjegjësitë e funksioneve të njësive bazë, përcaktohen në "Rregulloren e Fakultetit të Sigurisë dhe Hetimit".

5. Fakulteti përgatit programet studimit në fushën e rendit dhe sigurisë publike, si dhe të gjitha programet e trajnimeve, specializimeve dhe ecurisë në karrierë për të gjitha nivelet menaxheriale të Policisë së Shtetit dhe institucioneve të tjera përfituese ligjzbatuese.

6. Fakulteti kryen veprimtari kërkimore shkencore të pavarur, në përputhje me misionin dhe fushat e veprimtarisë së AS-së.

7. Fakulteti bashkëpunon me institucionet kërkimore-shkencore dhe me struktura të tjera ligjzbatuese, në lidhje me realizimin e veprimtarisë kërkimore-shkencore.

Neni 20
Dekani

1. Dekani i fakultetit është autoriteti më i lartë akademik i njësive kryesore dhe përfaqësuesi i saj.

2. Dekani zgjidhet nga asambleja e personelit akademik të njësive kryesore dhe nga studentët.

3. Kandidatët për dekan vetëkandidohen; ata duhet të plotësojnë kriteret e mëposhtme:

a. vjen nga radhët e personelit akademik të institucionit ose dhe jashtë dhe mban titullin "Profesor";

b. të kenë jo më pakë se 10 vite përvojë akademike në mësimdhënie ose kërkimin shkencor;

c. të plotësojnë kriteret e përcaktuara në organikën e Akademisë së Sigurisë, miratuar nga ministri i Brendshëm;

d. të mos kenë masë disiplinore në fuqi;

h. të mos ketë papajtueshmëri në kuptim të ligjit nr. 45/2015 "Për të drejtën e informimit për dokumentet e ish-Sigurimit të Shtetit të Republikës Popullore Socialiste të Shqipërisë".



4. Kandidatët që plotësojnë kërkesat e mësipërme, konkurrojnë ndërmjet tyre në përputhje me përcaktimet në ligjin nr. 80/2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë", dhe me ato të "Rregullores së zgjedhjeve të AS-së".

5. Mandati i dekanit zgjat katër vjet, me të drejtë rizgjedhjeje vetëm një herë. Pas përfundimit të mandatit, ai vazhdon të jetë anëtar i personelit të njësisë bazë ku kryen veprimtarinë e tij akademike. Rektori i AS-së emëron kandidatin fitues, të dalë nga zgjedhjet për dekan.

6. Kur vendi i dekanit mbetet i lirë, si pasojë e përfundimit të parakoreshëm të mandatit për arsyet e paracaktuara në ligjin nr. 80/2015, "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë" dhe në statut, rektori komandon në detyrë një nga drejtuesit e departamenteve të fakultetit i cili brenda gjashtë muajve organizon zgjedhjet për dekan.

Neni 21 Funksionet e dekanit

Funksionet e dekanit janë:

- a. koordinon veprimtarinë e njësive bazë dhe organeve kolegjiale të njësisë kryesore, si dhe zgjidh mosmarrëveshjet ndërmjet tyre;
- b. drejton asamblenë e personelit akademik të njësisë kryesore;
- c. i propozon rektorit shkarkimin e drejtuesve të njësive bazë në rastet e parashikuara nga legjislati në fuqi, si dhe zëvendësimin e tyre;
- d. jep mendim për hapjen, mbylljen, ose riorganizimin e njësive bazë, pas marrjes së mendimit nga njësia bazë ekzistuese, si dhe propozon krijimin e njësive të reja, ose mbylljen e njësive ekzistuese bazë, pas marrjes së mendimit të njësive bazë;
- e. nënshkruan diplomat dhe suplementet e tyre, pa të drejtë delegimi;
- f. paraqet tek administratori kërkesat për përmbushjen e nevojave akademike, administrative e financiare për vitin akademik;
- g. mbikëqyr zhvillimin e procesit akademik e kërkimor-shkencor në përputhje me planin e miratuar, si dhe ushtron kontrolle për cilësinë e mësimdhënies, kërkimit shkencor, zbatimin e projekteve, si dhe çdo detyrimi tjetër të njësisë kryesore;
- h. mbikëqyr shpërndarjen e ngarkesës mësimore tek personeli akademik, si dhe respektimin e disiplinës së punës;
- i. merr pjesë në procedimin disiplinor;
- j. i propozon senatit, kriteret e pranimit të studentëve në të gjitha programet e studimit, bazuar në propozimet e njësive bazë;
- k. ka të drejtë të shfuqizojë vendimet e njësisë bazë, të cilat janë në kundërshtim me ligjin, duke njoftuar në çdo rast rektorin;
- l. në ushtrim të funksioneve të tij, dekani shprehet, sipas rastit, me vendime, me urdhra, ose udhëzime.
- m. funksione të tjera të dekanit, përcaktohen në "Rregulloren e AS-së" dhe atë të njësisë kryesore.

Neni 22



Dekanati

1. Dekanati është organ kolegjal i Fakultetit të Sigurisë dhe Hetimit që drejtohet nga dekani dhe përbëhet nga:

- a. dekani;
- b. drejtuesit e njësive bazë.

2. Në mbledhjen e dekanatit mund të ftohen të marrin pjesë edhe persona të tjerë sipas problematikave që do të diskutohen.

3. Mënyra e organizimit, funksionimit dhe kompetencat e dekanatit përcaktohet në rregulloren e fakultetit.

4. Dekanati ushtron funksione të tjera të parashikuara në këtë statut dhe në akte të tjera të AS-së.

Neni 23

Struktura ndihmësakadematike me karakter mësimor

1. Struktura ndihmësakadematike, me karakter mësimor, është pjesë përbërëse e rektoratit dhe ka si përgjegjësi:

- a. të sigurojë cilësinë dhe vlerësimin institucional të institucionit;
- b. të vlerësojë kurrikulat në aspektin formal;
- c. të mbajë në gatishmëri rjetin e teknologjisë së informacionit (T.I.) në AS dhe të zgjidhë në kohë problemet që mund të lindin për mbarëvajtjen e procesit mësimor.

2. Funksione të tjera të strukturës ndihmëseakadematike, përcaktohen në "Rregulloren e AS-së".

KREU IV PERSONELI I AS-së

Neni 24

Përbërja e personelit të AS-së

1. Personeli i AS-së përbëhet nga:

- a. personel akademik,
- b. personel ndihmësakadematik,
- c. personel trajnues,
- d. personel administrativ.

2. Personeli akademik, ndihmësakadematik dhe ai trajnues i AS-së, përbëhet nga:

- a. rektori,
- b. drejtuesit e njësive kryesore dhe të njësive bazë,
- c. punonjësit e tjerë akademikë në përbërje të strukturës.

3. Në personelin administrativ, bëjnë pjesë punonjësit që kanë për detyrë shërbimet mbështetëse logjistike, financiare, etj.

4. Personeli akademik me gradë policore përzgjidhet nga radhët e punonjësve të Policisë së Shtetit, sipas kriterëve të përcaktuara në statutin e AS-së dhe emërohet nga drejtori i përgjithshëm i Policisë së Shtetit me propozim të rektorit.



5. Personeli akademik, i jashtëm apo i ftuar, përzgjidhet nga strukturat përfituese, sipas kritereve të përcaktuara në statutin e AS-së dhe miratohet si i tillë në Senatin Akademik.

6. Personeli pa grada policore, punësohet në AS sipas procedurave dhe kritereve të përcaktuara në "Rregulloren e AS-së", kontrata e punës e së cilëve nënshkruhet nga rektori i AS-së.

Neni 25

Statusi i personelit akademik të AS-së

1. Personeli akademik i AS-së gëzon status dhe trajtim të veçantë, që konsiston në liritë akademike, të drejtat ekonomiko-financiare, detyrimet e përgjegjësitë, si dhe në garancitë juridike e civile në zbatim të tyre.

2. Personeli akademik gëzon liri akademike të veprimtarisë së tij në mësimdhënie, punën kërkimore-shkencore, kontributet institucionale dhe kontributet profesionale.

3. Liria akademike, ushtrohet në kuadrin e përgjegjshmërisë pedagogjike e shkencore.

4. Në të gjitha rastet, personeli akademik vepron brenda normave të etikës, në respekt të rregullave të veçanta të AS-së si institucion i arsimit të lartë, të sigurisë së informacionit, si dhe të kuadrit ligjor e nënligjor në fuqi.

Neni 26

Kategoritë e personelit akademik të AS-së

1. Personeli akademik kryen veprimtari të mësimdhënies, të kërkimit shkencor, të ekspertizës në fushat e rendit dhe të sigurisë publike, shërbime për mbështetje dhe zhvillim të AS-së dhe të strukturave të tjera, këshillim për studentët/kursantët, si dhe veprimtari të tjera.

2. Personeli akademik është me drejtim mësimor, kërkimor-shkencor dhe trajnues, sipas rolit dhe veprimtarisë që kryen në Fakultetin e Sigurisë dhe hetimit, kategorizohet në:

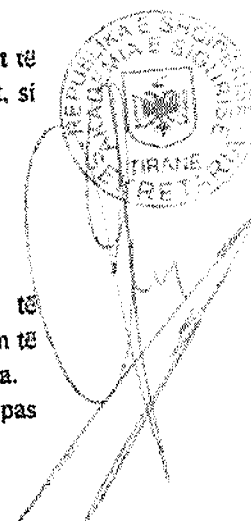
- a. profesorë,
- b. lektorë;
- c. asistent-lektorë.

3. Në kategorinë "Profesor" përfshihen anëtarët e personelit akademik, titullarë të lëndëve ose moduleve dhe udhëheqës të veprimtarisë kërkimore-shkencore. Anëtarët e personelit akademik të kësaj kategorie mbajnë titujt akademikë "Profesor", ose "Profesor i asociuar". Kjo kategori punësohet me kontratë me kohëzgjatje të pacaktuar.

4. Në kategorinë "Lektorë" përfshihen anëtarët e personelit akademik, që zhvillojnë veprimtari mësimore dhe kërkimore-shkencore, që mbajnë gradën shkencore "Doktor", ose "Master ekzekutiv", kanë jo më pak se pesë vite eksperiencë në mësimdhënie para ose pas fitimit të kësaj grade dhe përmbushin kriteret e përcaktuara në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi. Kjo kategori punësohet me kontratë me kohëzgjatje të pacaktuar.

5. Në kategorinë "Asistent-lektorë" përfshihen anëtarët e personelit akademik që zhvillojnë veprimtari mësimore-kërkimore, me së paku diplomën "Master i shkencave" dhe përmbushin kriteret e përcaktuara në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi. Kjo kategori punësohet me kontratë me kohëzgjatje të përcaktuar deri në një vit akademik.

6. Për personelin akademik me grada policore apo grada të institucioneve të tjera përfituese, bëhet "njehsimi" i tyre me grada shkencore dhe me tituj akademikë, vetëm për



efekt të veprimtarisë akademike në AS, por pa gëzuar të drejtat e tjera që rrjedhin nga titujt dhe nga gradat shkencore të përfituara në zbatim të akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi, dhe as përdorimin e tyre.

7. Njehsimi i gradave policore me ato akademike bëhet në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi vetëm për efekt të njehsimit të strukturës arsimore me kërkesat e ligjit të arsimit të lartë.

8. Personeli akademik, që angazhohet në mësimdhënie, duhet të ketë së paku kualifikim të ciklit pasardhës.

9. Norma e ngarkesës mësimore për çdo kategori të personelit akademik në njësitë kryesore të AS-së, si institucion publik i arsimit të lartë, përcaktohet në përputhje me udhëzimin përkatës të ministrit përgjegjës për arsimin.

10. Numri i përgjithshëm i personelit të AS-së në të gjitha nivelet, me propozim të Senatit Akademik të AS-së, miratohet nga Bordi i Administrimit dhe i përcillet drejtorit të përgjithshëm të Policisë së Shtetit për miratim nga ministri i Brendshëm.

Neni 27

Punësimi i personelit akademik me kohë të plotë dhe të pjesshme

1. Punësimi realizohet me procedurë të konkurrimit të hapur, përmes një procesi transparent, të paanshëm dhe objektiv.

2. Kandidatët duhet të plotësojnë këto kritere të përgjithshme:

a. të kenë zotësi të plotë për të vepruar;

b. të zotërojnë aftësitë e nevojshme profesionale për vendin e punës për të cilin konkurrojnë;

c. të mos jenë dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale;

d. të mos jetë marrë ndaj tyre masa disiplinore e largimit nga puna.

3. Njësia bazë, mbështetur në nevojat e saj, përcakton kritere të veçanta shtesë për vendet e punës, bazuar mbi kategorinë e personelit që kërkohet të punësohet, të cilat me propozim të rektorit miratohen nga drejtori i përgjithshëm i Policisë së Shtetit. Kriteret e punësimit i përcillen rektorit nga drejtuesi i njësisë kryesore.

4. Njësia kryesore, përmes drejtuesit, bën shpalljen përkatëse në faqet zyrtare të internetit dhe në media.

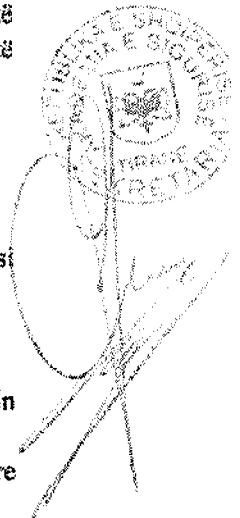
5. Përcaktime mbi mënyrën e hartimit të kriterëve dhe mënyrën e shpalljes së vendeve të punës, si dhe procedurat që ndiqen deri në miratimin e kontratës së punës, përcaktohen në "Rregulloren e AS-së".

6. Punësimi i personelit akademik me kohë të pjesshme bëhet më të njëjtën procedurë dhe zbatohen të njëjtat kritere, por koha e kontratës është e përcaktuar.

Neni 28

Personeli akademik i ftuar

1. Personeli akademik i ftuar, përzgjidhet nga lista e personave që propozohen në departamentet përkatës.



2. Personeli akademik i ftuar vendas propozohet nga drejtuesi i njësisë bazë dhe miratohet nga drejtuesi i njësisë kryesore dhe i bëhet prezent për miratim senatit të AS-së.

3. Personeli akademik i ftuar i huaj propozohet nga drejtuesi i njësisë bazë nëpërmjet drejtuesit të njësisë kryesore dhe miratohet nga rektori i AS-së.

4. Kriteret specifike të përzgjedhjes, modalitetet për shërbimin e ofruar, përcaktohen në "Rregulloren e AS-së".

5. Shpenzimet dhe masa e shpërblimit për personelin akademik të ftuar, përcaktohen nga Bordi i Administrimit të AS-së, në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.

Neni 29

Personeli ndihmësakademik

1. Personeli ndihmësakademik, ndahet në:

a. personel ndihmësakademik me karakter mësimor dhe kërkimor-shkencor;

b. personel ndihmësakademik me karakter administrativ.

2. Personeli ndihmësakademik me karakter mësimor dhe kërkimor-shkencor është pjesë e njësisë bazë. Në këtë kategori futen laborantët, teknikët, si dhe personel tjetër, sipas përcaktimeve të bëra në aktet e brendshme të institucionit.

3. Personeli ndihmësakademik me karakter administrativ, ndihmon në realizimin dhe mbështetjen e veprimtarive të mësimdhënies dhe (ose) të kërkimit shkencor dhe (ose) të zhvillimit të institucionit në nivel njësie bazë, njësie kryesore ose në nivel institucional. Në këtë kategori bëjnë pjesë personeli i punësuar në strukturat ndihmësakademike pranë rektoratit, pranë njësive kryesore dhe njësive bazë sipas përcaktimeve të këtij statuti, "Rregullores së AS-së" dhe rregulloreve të njësive kryesore.

4. Kriteret e punësimit të personelit ndihmësakademik, me kohë të plotë, propozohen nga njësia së cilës ky personel i shërben, bazuar në nevojat e kësaj të fundit. Përzgjedhja e personelit bëhet nga AS-ja, sipas kriterëve dhe procedurave të përcaktuara në këtë statut, "Rregulloren e AS-së" dhe rregullore të njësive kryesore.

Neni 30

Personeli administrativ

1. Kategoritë e personelit administrativ përcaktohen nga Bordi i Administrimit. Personeli administrativ i punësuar pranë rektoratit është personeli i punësuar pranë strukturave qendrore me karakter administrativ, sipas përcaktimeve të këtij statuti. Personeli administrativ i punësuar pranë njësive kryesore, përcaktohet në strukturën dhe rregulloren e secilës njësi kryesore.

2. Personat kandidatë duhet të plotësojnë këto kritere të përgjithshme:

a. të jenë shtetas shqiptarë me zotësi të plotë për të vepruar;

b. të zotërojnë aftësitë e nevojshme profesionale për vendin e punës për të cilin konkurrojnë;

c. të mos jenë dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;

d. të mos jetë marrë ndaj tyre masa disiplinore e largimit nga puna.



3. Kriteret e veçanta të punësimit të personelit administrativ në aparatin administrativ të rektoratit përcaktohen nga administratori i AS-së dhe miratohen nga Bordi i Administrimit.

4. Në rast se personeli administrativ do të punësohet në aparatin administrativ, administratori ngre komisionin përkatës, i cili përbëhet nga tre anëtarë. Anëtarët e këtij komisioni propozohen: dy kandidatura për anëtarë propozohen nga rektori dhe një kandidat për anëtar propozohet nga zyra e burimeve njerëzore.

5. Veçoritë për shpalljen e vendit të lirë, për procedurën e verifikimit paraprak dhe të testimin të kandidatëve, përcaktohen në "Rregulloren e AS-së".

6. Të drejtat dhe detyrimet e personelit administrativ, politikat e motivimit, zhvillimit dhe trajnimit, përcaktohen në "Rregulloren e AS-së".

KREU V STUDENTËT DHE KURSANTËT

Neni 31

Statusi i studentit/kursantit në AS

1. Statusi i studentit/kursantit fitohet me regjistrimin e tij në AS pasi është shpallur fitues nga procesi i konkurrimit. Ky status, humbet me marrjen e diplomës ose certifikatës përkatëse, si dhe në rastin e çregjistrimit të studentit/kursantit nga AS-ja.

2. Studentët/kursantët formohen, trajnohen, specializohen sipas programeve të përgatitura në bazë të kërkesave për plotësimin e nevojave të Policisë së Shtetit apo institucioneve përfituese në fushën e rendit dhe sigurisë publike.

3. Lista e detyrimeve akademike dhe dokumentacionit për regjistrim, si dhe formulari tip i regjistrimit të studentëve/kursantëve, pasqyrohet në "Rregulloren e AS-së".

4. Të drejtat dhe detyrimet e studentëve/kursantëve përcaktohen në Statut dhe në "Rregulloren e AS-së".

Neni 32

Baza e të dhënave të studentëve/kursantëve në AS

Baza e të dhënave të studentëve/kursantëve në AS:

a. Ruhen dhe përpunohen në institucionin e AS-së, në zyrat e burimeve njerëzore si dhe në njësitë kryesore të saj.

b. Të gjitha proceset e ruajtjes dhe përpunimit të të dhënave personale të studentëve/kursantëve, nga AS-ja dhe njësitë kryesore të saj, kryhen bazuar në parimin e konfidencialitetit dhe në përputhje me kërkesat e legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale.

Neni 33

Dokumentacioni i procesit mësimor

1. AS-ja si institucion i arsimit të lartë, detyrohet të mbajë në formë të shkruar:

a. "Regjistrin themeltar të studentëve/kursantëve",



b. "Regjistrin e arritjeve akademike".

c. "Regjistrin e lëshimit të diplomave dhe certifikatave".

2. Regjistri themeltar i studentëve/kursantëve është dokumenti që vërteton regjistrimin e studentëve/kursantëve në AS, si një institucion i arsimit të lartë.

3. Studentët pajisen me një numër unik matrikulli, që e mbajnë deri në marrjen e diplomës, i cili pasqyrohet në këtë regjistrë. Regjistri administrohet pranë Fakultetit të Sigurisë dhe Hetimit.

4. Regjistri i arritjeve akademike është dokumenti që vërteton rezultatet e arritura nga çdo student/kursant i regjistruar në AS, si institucion i arsimit të lartë, sipas programeve të studimit. Këta regjistra depozitohen në arkivat e shtetit, sipas kuadrit ligjor në fuqi për arkivat, ndërsa kopja e njehsuar me origjinalin ruhet për gjithë periudhën kohore të ekzistencës së institucionit. Ai plotësohet edhe në formë elektronike.

5. Regjistri i lëshimit të diplomave/certifikatave është dokumenti që vërteton emetimin e tyre prej AS-së si një institucion i arsimit të lartë. AS-ja dokumenton tërheqjen e diplomës, suplementit të diplomës si dhe certifikatat, prej secilit student/kursantë që ka përfunduar me sukses detyrimet akademike dhe ato të tjera institucionale. Regjistri i lëshimit të diplomave, suplementeve dhe certifikatave depozitohet në arkivat e shtetit, sipas kuadrit ligjor në fuqi për arkivat, ndërsa kopja e njehsuar me origjinalin ruhet për gjithë periudhën kohore të ekzistencës së institucionit. Ai plotësohet edhe në formë elektronike.

6. AS-ja si institucion i arsimit të lartë plotëson elementet e regjistrave, në përputhje me aktet nënligjore të ministrisë përgjegjëse për arsimin. Dokumentacioni, pas plotësimit përfundimtar të tij, depozitohet në arkivat e shtetit, sipas kuadrit ligjor në fuqi për arkivat, ndërsa kopja e njehsuar me origjinalin ruhet në arkivin e AS-së, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe rregulloren e institucionit.

7. Në rastin e mbylljes së veprimtarisë së AS-së si institucion i arsimit të lartë, regjistrat e tij, dhe çdo dokument tjetër, depozitohen në arkivat e shtetit, sipas kuadrit ligjor në fuqi për arkivat.

Neni 34

Përfaqësuesit e studentëve dhe Këshilli i Studentëve

1. Studentët kanë të drejtë të kenë përfaqësuesit e tyre në:

- Senatin Akademik,
- Këshillin e Etikës,
- Komisionet e përhershme të lejuara me statut.

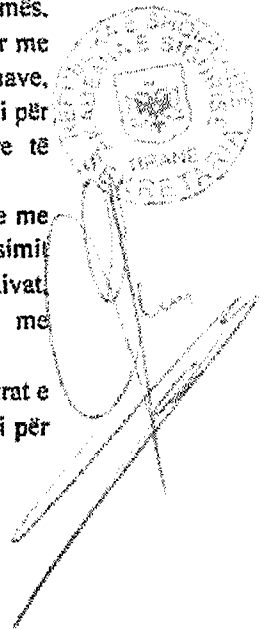
2. Studentët kanë të drejtë të organizohen në këshilla studentore në nivel fakulteti, institucioni, si dhe në nivel kombëtar. Këshilli studentor është organizim i pavarur i studentëve, i cili nuk kryen veprimtari politike dhe ekonomike.

3. Mënyra e krijimit, organizimit dhe funksionimit të tij përcaktohen në "Rregulloren e AS-së" dhe në rregulloren e njësive kryesore.

Neni 35

Vlerësimi moral për studentët/kursantët

1. Vlerësimi moral, për studentët/kursantët që në përfundim të studimeve të plota, kanë



vlerësimin maksimal, të shprehur në pikë (100 pikë, apo vlerësim me të gjitha notat maksimale) cilësohen si studentë "ekselentë" dhe fitojnë "Certifikatë: Nderi i Akademisë së Sigurisë" dhënë nga rektori i AS-së.

2. Dorëzimi i diplomave/certifikatave bëhet me ceremoni, e cila organizohet solemnisht në institucion. Dorëzimi i diplomave/certifikatave bëhet nga personalitetet drejtuese të AS-së e nga të ftuarit e nderit, në prani të profesoratit, administratës dhe të studentëve/kursantëve.

Neni 36

Disiplina

1. Për shkelje të rregullave të etikës, detyrimeve të përcaktuara në legjislacionin për arsimin e lartë, kërkesave të statutit apo akte të tjera të AS-së dhe njësisve të tjera të saj, studentët dhe kursantët përgjigjen për zbatimin e tyre.

2. Llojet e shkeljeve disiplinore, mënyra e konstatimit dhe procedimi i tyre rregullohen në Rregulloren e Policisë së Shtetit, Rregulloren e AS-së dhe rregulloret e njësisve kryesore të saj.

KREU VI KËRKIMI SHKENCOR

Neni 37

Veprimtaria kërkimore-shkencore

1. AS-ja si institucion i arsimit të lartë publik, kryen veprimtari kërkimore-shkencore bazë ose të zbatuara, studime, projekte për zhvillim dhe veprimtari të tjera krijuese, sipas natyrës dhe objektivave specifike të institucionit. Ato garantojnë integrimin e veprimtarisë kërkimore me atë të mësimdhënies.

2. Veprimtaria kërkimore-shkencore realizohet në përputhje me misionin dhe fushat e veprimtarisë së AS-së, dhe rregullohet sipas kornizës ligjore në fuqi, dhe statutit të AS-së.

3. Njësitë bazë dhe njësitë kryesore, në fillim të çdo viti akademik, përcaktojnë fushat, drejtimet, vëllimin e punës dhe afatet e veprimtarisë kërkimore-shkencore, me përjashtim të rasteve kur kanë miratuar plane afatmesme dhe afatgjata për kërkimin shkencor.

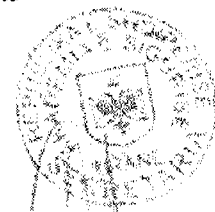
4. Njëpërmjet veprimtarisë kërkimore-shkencore personeli akademik dhe studentët fitojnë aftësi për kërkime të pavarura, në funksion të zhvillimit të qëndrueshëm profesional dhe të karrierës akademike.

5. AS-ja kryen edhe veprimtari kërkimore-shkencore në interes të Policisë së Shtetit, AS-së dhe institucioneve të tjera ligjzbatuese të sigurisë nëpërmjet Qendrës së Kërkimeve Shkencore dhe Projekteve.

Neni 38

Strukturat e kërkimit shkencor në AS

1. Veprimtaria kërkimore-shkencore zhvillohet në mënyrë të organizuar në Qendrën e Kërkimeve Shkencore dhe të Projekteve dhe njësitë kryesore, njësitë bazë, nga personeli akademik dhe studentët e AS-së.



2. Struktura përgjegjëse për planifikimin, menaxhimin dhe zhvillimin e veprimtarisë së kërkimeve shkencore është Qendra e Kërkimeve Shkencore dhe e Projekteve.

3. Strukturat dhe subjektet e kërkimit shkencor dhe projekteve zhvillojnë veprimtarinë e tyre në përputhje me misionin, fushat e kompetencës dhe u nënshtrohen kritereve të financimit të veprimtarisë së tyre kërkimore-shkencore, sipas komizës ligjore në fuqi për arsimin dhe kërkimin në institucionet e arsimit të lartë.

4. Strukturat e kërkimit shkencor në AS, kanë detyrimin të bëjnë publike veprimtarinë e tyre, si edhe rezultatet përkatëse, me përjashtim të rasteve të veçanta që rregullohen nga aktet ligjore në fuqi që kanë të bëjnë me sigurinë e informacionit të klasifikuar.

5. Strukturat e kërkimit shkencor në AS, për realizimin e misionit dhe detyrave të tyre themelore, bashkëpunojnë me struktura të tjera të Policisë së Shtetit dhe të institucioneve të tjera ligj zbatuese, sipas marrëveshjeve të bashkëpunimit dypalësh.

Neni 39

Fushat e veprimtarisë së Qendrës së Kërkimeve Shkencore dhe Projekteve

Veprimtaria e Qendrës së Kërkimeve Shkencore dhe Projekteve, fokusohet ndërmjet të tjerave në fushat e mëposhtme:

a. kryerjen e studimeve të karakterit teoriko-shkencor në fushat e rendit dhe të sigurisë publike;

b. mbështetjen e studimeve, zhvillimin e programeve në kuadër të ecurisë në karrierë të personelit të strukturave përfituese në fushën e rendit dhe sigurisë publike;

c. hartimin dhe pjesëmarrjen në projekte me karakter kërkimor-shkencor në fushën e sigurisë;

d. dhënien e ekspertizës për drejtuesit me status civilë apo të fushës së rendit dhe sigurisë publike, për hartimin e politikave dhe formulimin e dokumenteve kryesore strategjike, në këtë fushë;

e. mbështetjen e zhvillimit dhe modernizimit të Policisë së Shtetit dhe institucioneve të tjera përfituese ligj zbatuese, nëpërmjet zbatimit të projekteve të kërkimit shkencor, përdorimit të programeve simuluese, kryerjes së testeve dhe eksperimenteve shkencore;

f. hartimin, rishikimin dhe dhënien e asistencës për të gjithë spektrin e botimeve shkencore në fushën e rendit dhe sigurisë publike;

g. menaxhimin e procesit akademik në interes të rritjes së cilësisë së arsimit në institucion, si dhe të përmirësimit të koncepteve dhe bazës të policimit.

Neni 40

Realizimi i veprimtarisë kërkimore-shkencore

1. Të drejtën për t'u marrë me veprimtari kërkimore-shkencore e ka i gjithë personeli i AS-së, në përputhje me objektin e veprimtarisë së njësive kryesore/bazë ku bën pjesë, duke siguruar mbështetjen e drejtuesve të tyre.

2. Veprimtaria kërkimore-shkencore realizohet nëpërmjet veprimtarive të tilla, si projekte studimi e kërkimi, punime diplome, doktorate, kumtesa, artikuj, monografi, seminare, sesione, simpoziume, konferenca shkencore, botime shkencore dhe tema studimore në kuadër të promovimit në karrierë etj.

3. Veprimtaritë kërkimore-shkencore që zhvillohen nga personeli akademik, njësitë bazë, njësitë kryesore dhe institucioni, kryhen me miratim edhe të administratorit të institucionit, dhe në përputhje me statutin e kornizën ligjore në fuqi.

4. Në përfundim të veprimtarisë, drejtuesit e njësisë kryesore/bazë kanë të drejtë të kërkojnë të informohen në lidhje me zhvillimet dhe rezultatet e parashikuara të kësaj veprimtarie.

5. Studimet dhe botimet shkencore indeksohen nga AS-ja dhe administrohen në bibliotekën e AS-së, në bibliotekën me materiale të rezervuara pranë Fakultetit të Sigurisë dhe Hetimit, në sekretarinë e AS-së, në sekretariatë mësimore të njësive kryesore dhe vihen në shërbim të studentëve, kursantëve dhe të personelit akademik, në përputhje me rregullat e përcaktuara në Rregulloren e AS-së.

Neni 41

Drejtori i Qendrës së Kërkimeve Shkencore dhe Projekteve

1. Drejtori i Qendrës së Kërkimeve Shkencore dhe Projekteve, është përfaqësues i kësaj njësie. Drejtori duhet të plotësojë kriteret e mëposhtme:

a. vjen nga radhët e personelit akademik të institucionit ose nga radhët e Policisë së Shtetit dhe mban titull/gradë shkencore;

b. të ketë jo më pak se 10 vite përvojë në strukturat e Policisë së Shtetit apo në struktura të tjera ligjzbatuese;

c. të mos ketë masë disiplinore në fuqi;

d. të mos ketë papajtueshmëri në kuptim të ligjit nr. 45/2015 "Për të drejtën e informimit për dokumentet e ish-Sigurimit të Shtetit të Republikës Popullore Socialiste të Shqipërisë"

2. Detyrat e drejtorit të Qendrës së Kërkimeve Shkencore dhe Projekteve janë të përcaktuara në "Rregulloren e AS-së".

KREU VII

FAQJA E INTERNETIT DHE POSTA ELEKTRONIKE

Neni 42

Faqja zyrtare e internetit

1. AS-ja dhe njësitë kryesore të saj ndërtojnë dhe mirëmbajnë faqen zyrtare të internetit.

2. Në faqen zyrtare të internetit të AS-së duhet të gjejnë pasqyrim:

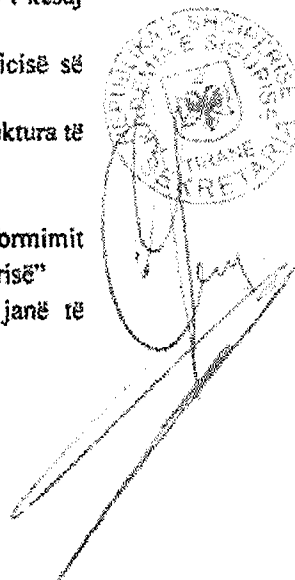
a. të dhëna për anëtarët e organeve kolegjiale drejtuese dhe drejtuesit e AS-së si dhe jetëshkrimet e tyre;

b. të dhëna për drejtuesit e aparatit administrativ të rektoratit dhe jetëshkrimet e tyre;

c. ligjet dhe aktet nënligjore që rregullojnë fushën e arsimit të lartë dhe kërkimin shkencor në Republikën e Shqipërisë;

d. kopje elektronike të Statutit të AS-së, të Rregullores së AS-së, si dhe të rregulloreve të organeve të tjera kolegjiale drejtuese të AS-së dhe çdo rregullore tjetër që përdoret nga aparati administrativ i rektoratit të AS-së;

e. kopje të çdo marrëveshjeje të lidhur nga AS-ja apo njësitë e saj;



- f. çdo vendimmarrje dhe aktivitet që realizohet nga organet drejtuese të AS-së;
 - g. çdo e dhënë, informacion apo akt tjetër që kërkohet nga aktet e AS-së, si edhe çdo e dhënë tjetër që çmohet e nevojshme për studentët/kursantët.
3. Në faqen zyrtare të internetit të njësive kryesore duhet të gjejnë pasqyrim:
- a. të dhënat për drejtuesit e njësive kryesore dhe jetëshkrimet e tyre;
 - b. të dhënat për personelin akademik të njësive kryesore dhe jetëshkrimet e tyre;
 - c. ligjet dhe aktet nënligjore që rregullojnë fushën e arsimit të lartë dhe kërkimin shkencor në Republikën e Shqipërisë;
 - d. kopje elektronike të statutit, të rregullores së njësive kryesore, si edhe të çdo rregulloreje tjetër që përdoret nga aparati administrativ i njësive kryesore;
 - e. kopje të çdo marrëveshjeje në të cilën njësia kryesore është përfituese;
 - f. çdo aktivitet që realizohet nga njësia kryesore;
 - g. çdo e dhënë tjetër, informacion, vendim, data provimesh etj. që kërkohet nga aktet e AS-së, si dhe çdo e dhënë tjetër që çmohet e nevojshme;
 - h. të dhëna për veprimtarinë mësimore, strukturën akademike, orarin mësimor, sesionet e provimeve etj;
 - i. të dhëna për planet mësimore të degëve bazë formuese, "Bachelor", "Master", për programet lëndore të secilit plan, botimet mësimore (tekste), kjo në shqip/anglisht;
 - j. të dhëna për veprimtarinë kërkimore: buletine; botimet shkencore (publikime, kumtesa, monografi, raporte etj.);
 - k. të dhëna për projektet me karakter mësimor-shkencor, produktet përkatëse të tyre;
 - l. të dhëna për laboratorët kryesorë dhe mundësitë e ekspertizave që ofrojnë.

Neni 43 Posta elektronike

1. Me qëllim sigurimin e komunikimit zyrtar, midis organeve drejtuese të çdo niveli, midis personelit akademik, ndihmësakademik dhe administrativ me studentët, AS-ja krijon dhe mirëmban postën elektronike. Në zbatim të kësaj dispozite, secili anëtar i personelit akademik, ndihmësakademik dhe administrativ, si dhe çdo student pajiset me një adresë të tillë.
2. Posta elektronike përdoret si mjet i komunikimit zyrtar dhe çdo informacion i shpërndarë nëpërmjet saj konsiderohet se është marrë nga ana e personelit të AS-së. Përdorimi i postës elektronike zyrtare në çdo rast duhet të respektojë kërkesat e legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale.
3. Rregullorja e AS-së përcakton rregulla më të detajuara, për përdorimin dhe mirëmbajtjen e saj.

KREU VIII ORGANIZIMI ADMINISTRATIV I AS-së

Neni 44 Organet dhe autoritetet drejtuese administrative të AS-së

1. Organi më i lartë drejtues administrativ është Bordi i Administrimit.



2. Autoriteti drejtues administrativ, është administratori i AS-së.

Neni 45

Bordi i Administrimit të AS-së

1. Bordi i Administrimit është organi më i lartë kolegjal administrativ, që mbikëqyr dhe kontrollon veprimtarinë e AS-së në aspektet administrative, financiare dhe ekonomike, si dhe garanton përmbushjen e misionit të AS-së, mbarëvajtjen financiare dhe administrative të saj.

2. Bordi i Administrimit përbëhet nga shtatë anëtarë, të punësuar me kohë të pjesshme, me përfaqësues si vijon:

a. tre anëtarë, përzgjidhen nga Senati Akademik i Akademisë së Sigurisë;

b. tre anëtarë nga ministri përgjegjës për arsimin, me propozimin e drejtorit të përgjithshëm të Policisë së Shtetit, i cili propozon kandidatët për anëtarë të bordit pasi ka marrë miratimin paraprak të ministrit përgjegjës për arsimin;

c. një anëtar nga ministri përgjegjës për rendin e sigurinë publike, me propozimin e drejtorit të përgjithshëm të Policisë së Shtetit.

3. Anëtarët, përfaqësues të AS-së, zgjidhen nga Senati Akademik për një mandat pesëvjeçar, me të drejtë rrizgjedhjeje, prej listës së anëtarëve të personelit akademik me kohë të plotë që vetëkandidohen.

4. Mandati i anëtarit të Bordit të Administrimit përfundon kur:

a. përmbushet afati i mandatit;

b. jep dorëheqjen;

c. institucioni emërues ose zgjedhës, e shkarkon, në përputhje me kornizën ligjore në fuqi;

d. dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale;

e. bëhet i pamundur nga ana fizike apo mendore të ushtrijë detyrën;

f. bëhet ndryshimi i raporteve të përfaqësimit në Bordin e Administrimit.

5. Rektori i AS-së është i ftuar të marrë pjesë në mbledhjen e Bordit të Administrimit, pa të drejtë vote.

6. Drejtuesit e njësive kryesore, të njësive bazë dhe administratori i AS-së, nuk mund të jenë anëtarë të Bordit të Administrimit, por mund të ftohen të marrin pjesë në mbledhjet e tij, pa të drejtë vote.

7. Në rast mbarimi të parakohshëm të mandatit të autoriteteve dhe anëtarëve të zgjedhur të organeve, mandati i anëtarit të ri të zgjedhur të organit drejtues është plotësues.

8. Mënyra e thirrjes së mbledhjeve, rendi i ditës, pjesëmarrja, shumica për marrjen e vendimeve dhe çështjet e tjera të lidhura me to, parashikohen në "Rregulloren e Bordit të Administrimit".

Neni 46

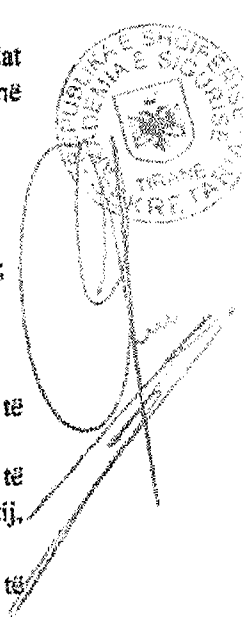
Funksionet e Bordit të Administrimit

Bordi i Administrimit ka këto funksione kryesore:

a. mbështet veprimtarinë financiare të AS-së në përmbushjen e misionit të saj;

b. vlerëson paraprakisht riorganizimin e AS-së;

c. vlerëson paraprakisht hapjen, riorganizimin ose mbylljen e njësive të AS-së;

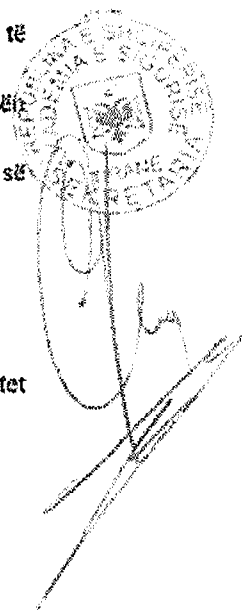


- d. miraton projektstatutin e AS-së me dy të tretat (2/3) e votave dhe ia përcjell për miratim Senatit Akademik për procedurat e mëtejshme;
- e. miraton paraprakisht hapjen, riorganizimin, mbylljen e programeve të studimit të AS-së;
- f. i propozon Senatit Akademik për kuotat e planifikuara sipas kapaciteteve të AS-së;
- g. miraton "Rregulloren e organizimit dhe funksionimit të Bordit të Administrimit";
- h. përcakton rregullat për shpërndarjen e të ardhurave që siguron AS-ja nga ushtrimi i veprimtarive të saj, si dhe mbikëqyr përdorimin e burimeve të financimit;
- i. është përgjegjës për caktimin e kriterëve e të procedurave për punësimin e administratorit dhe personelit administrativ, mbështetur në legjislacionin sipas këtij statuti;
- j. emëron dhe shkarkon administratorin e AS-së;
- k. siguron që administratori të informohet me raportet vjetore të auditimit të Policisë së Shtetit, për mënyrën e funksionimit të sistemit të menaxhimit financiar dhe të kontrollit, me qëllim marrjen e masave për përmirësimin e tij dhe hartimit të deklaratës vjetore për cilësinë e sistemit të kontrollit të brendshëm;
- l. ngre komisione e grupe pune për çështje dhe veprimtari të veçanta;
- m. miraton shpërbllimin e anëtarëve të Senatit Akademik dhe bordeve, pas propozimit të administratorit dhe miratimit nga Senati Akademik;
- n. miraton fondet për realizimin e projekteve të ndryshme kërkimore-shkencore mbi bazën e propozimeve të rektoratit;
- o. miraton tarifat e shkollimit për institucionet përfituese, me përjashtim të Policisë së Shtetit;
- p. me propozim të Senatit Akademik:
 - i. miraton buxhetin vjetor dhe atë afatmesëm të AS-së dhe mbikëqyr zbatimin e tij;
 - ii. miraton numrin e personelit në të gjitha nivelet;
 - iii. miraton tarifat e shërbimeve ndaj të tretëve;
 - iv. propozon pagat dhe masën e shpërbllimeve të personelit të AS-së në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.
- q. Funksione të tjera të administratorit përcaktohen në rregulloret e institucionit.

Neni 47

Administratori i Akademisë së Sigurisë

1. Administratori i AS-së është autoriteti më i lartë administrativ dhe përgjegjës për mirëfunksionimin financiar të AS-së. Ai është përfaqësues ligjor i AS-së për çështjet financiare dhe administrative.
2. Administratori i AS-së është autoritet administrativ dhe përgjegjës para Bordit të Administrimit për mirëfunksionimin e shërbimeve mbështetëse, për menaxhimin financiar dhe buxhetin e AS-së.
3. Administratori i AS-së përzgjidhet sipas ligjit të arsimit të lartë.
4. Administratori i AS-së duhet të ketë arsim të lartë, së paku në nivelin "Master i shkencave", në fushën e drejtësisë apo ekonomisë dhe përvojë pune në këto fusha.
5. Administratori i AS-së është anëtar i rektoratit.
6. Administratori i raporton për veprimtarinë e tij Bordit të Administrimit dhe Senatit Akademik, kur këtë e kërkon Senati Akademik, Bordi i Administrimit ose vetë administratori i AS-së, në përputhje me kompetencat përkatëse. Në njoftimin për raportim, sipas rastit,



- b. studime me kohë të zgjatur.
- 2. Studime me kohë të plotë në AS, afrohen në programe "Bachelor" pranë Fakultetit të Sigurisë dhe Hetimit.
- 3. Studimet me kohë të zgjatur, në AS, mund të ofrohen në:
 - a. programet e ciklit të dytë "Master Profesional" në fushën e rendit, sigurisë publike dhe hetimit;
 - b. programet e studimit një vit akademik me karakter profesional, për punonjësit e Policisë së Shtetit për funksione të veçanta dhe institucioneve të tjera ligj zbatuese.
- 4. Propozimi i formave të studimit, bëhet nga AS-ja, gjatë hartimit ose riorganizimit të një programi studimi dhe miratohet nga ministria përgjegjëse për arsimin, sipas kornizës ligjore në fuqi. Studenti në përfundim të këtij format studimi pajiset me "Diplomë/Certifikatë profesionale" në fushën përkatëse.
- 5. AS-ja ofron gjithashtu programe trajnimi në kurse funksionale të specialiteteve të ndryshme të fushës së policimit dhe sigurisë deri në një vit akademik. Në përfundim të këtij kursi, kursanti pajiset me "Certifikatë profesionale" në fushën përkatëse.

Neni 50 Pranimi në AS

- 1. Pranimi i studentëve në AS, kryhet sipas procedurës dhe kritereve të përcaktuara nga legjislati në fuqi për arsimin e lartë, në politikat e arsimimit të ministrisë përgjegjëse për rendin dhe sigurinë publike, si dhe sipas nevojave dhe politikave të pranimit/rekrutimit të Policisë së Shtetit dhe institucioneve të tjera ligjzbatuese.
- 2. Kriteret e pranimit të studentëve/kursantëve për çdo program studimi, janë përcaktuar në aktet ligjore, nënligjore të ministrisë përgjegjëse për arsimin dhe institucionet përfituese. Për programe të veçanta, AS-ja vendos edhe kritere specifike, për të cilat kandidatët duhet t'u nënshtrihen vlerësimeve për t'u pranuar në AS.
- 3. Kuotat e pranimit të studentëve/kursantëve për çdo program studimi, përcaktohen në përputhje me nevojat e institucioneve përfituese dhe në përputhje me standardet shtetërore të arsimit të lartë, të kapaciteteve akademike e infrastrukturore, të cilat certifikohen paraprakisht nga ministria përgjegjëse për arsimin.
- 4. Aplikimi për pranimin në programet e shkollimit bazë policor, bëhet menjëherë pas përfundimit të arsimit të mesëm/lartë, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në "Rregulloren e AS-së".

Neni 51 Ciklet e studimeve dhe kohëzgjatja e tyre

- 1. Në AS zhvillohen dy cikle studimi, në fushën e rendit dhe sigurisë publike.
- 2. Programet e studimeve në AS, si institucion i arsimit të lartë, organizohen në një program studimi me karakter profesional dhe në dy cikle të njëpasnjëshme studimi, referuar niveleve 5-7 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve:
 - a. cikli i parë "Bachelor", në 3 vite akademike, me 180 kredite në fushën përkatëse;
 - b. cikli i dytë "Master profesional" me një vit akademik me 60 kredite dhe "Master i shkencave" në dy vite akademik me 120 kredite.



organi ose autoriteti përkatës, duhet të raportojë edhe pikat mbi të cilat duhet të mbështetet raportimi administratorit.

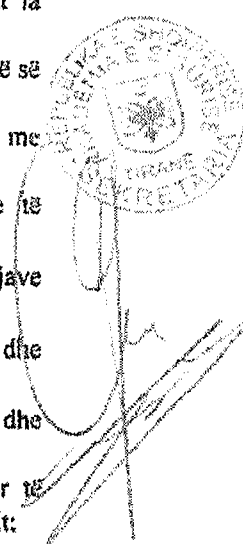
7. Administratori i AS-së për aspekte të aktivitetit të tij, i paraqet Bordit të Administrimit dhe Senatit Akademik raportin mbi veprimtarinë financiare të AS-së, në përfundim të vitit akademik.

Neni 48

Funksionet e administratorit të AS-së

Administratori i AS-së kryen këto funksione:

- a. harton projektbuxhetin vjetor, mbi bazën e propozimeve të njësisve kryesore dhe të njësisve bazë, mbështetur në planin buxhetor afatmesëm të tij;
- b. koordinon punën për përgatitjen e programit buxhetor afatmesëm dhe afatgjatë për AS-në, mbështetur në planin strategjik të zhvillimit të institucionit;
- c. propozon kriteret për administrimin e burimeve financiare dhe materiale, të cilat ia paraqet për miratim Bordit të Administrimit dhe mbikëqyr shpërndarjen e zbatimin e tyre;
- d. ndjek dhe kontrollon zbatimin e buxhetit vjetor të institucionit në strukturat e varësisë së tij;
- e. zbaton të gjitha vendimet e Bordit të Administrimit dhe të Senatit Akademik, me karakter financiar e administrativ;
- f. bashkëpunon me strukturat dhe autoritetet e tjera të institucionit për çështje të administrimit të përditshëm;
- g. plotëson kërkesat e Senatit Akademik dhe të rektorit, me qëllim përmbushjen e nevojave akademike, administrative dhe financiare;
- h. i paraqet për miratim Bordit të Administrimit, rregulloren financiare, strukturën dhe kriteret e emërimit të punonjësve administrativë;
- i. miraton planet vjetore të punës së njësisve në varësi të tij strukturore e funksionale dhe kontrollon realizimin e tyre;
- j. shqyrton kërkesat dhe propozon rishpërndarjet brenda të njëjtit artikull buxhetor të shpenzimeve aktuale, pa tejkaluar limitet buxhetore të miratuara nga Bordi i Administrimit;
- k. përgjigjet për mbajtjen e kontabilitetit, në përputhje me kuadrin ligjor në fuqi;
- l. ndjek, kontrollon zbatimin e buxhetit vjetor të institucionit në strukturat e varësisë së tij;
- m. kryen detyra të tjera, në përputhje me legjislacionin në fuqi për arsimin e lartë dhe me "Rregulloren e AS-së".
- n. propozon për emërimin dhe shkarkimin e personelit administrativ të AS-së në përputhje me kriteret, organikën e miratuar dhe legjislacionin në fuqi.



KREU IX

ORGANIZIMI I STUDIMEVE NË AS

Neni 49

Format e studimeve

1. Format e studimeve në AS, si institucion i arsimit të lartë publik, janë:
 - a. studime me kohë të plotë;

3. Në përfundim të programit, studentët pajisen përkatësisht me diplomë dhe suplement ose certifikatë për përfundimin me sukses të kursit.

Neni 52

Pranimi në programet e ciklit të dytë të studimeve në AS

1. Pranimi në programet e ciklit të dytë të studimeve në AS, është i mundur për kandidatët që kanë përfunduar të paktën një program studimi të ciklit të parë, dhe që plotësojnë kriteret e pranimit të AS. Kriteret e pranimit përcaktohen në rregulloren e njësisë kryesore dhe atë të AS-së.

2. Kriteret bëhen publike në faqen elektronike të AS-së dhe të njësisë kryesore, sipas përcaktimeve në statutin dhe Rregulloren e AS-së.

3. Kriter i pranimit në një program studimi të ciklit të dytë "Master i shkencave", është njohja nga kandidati e një prej pesë gjuhëve të huaja të BE-së: anglisht, frëngjisht, gjermanisht, italisht, spanjisht të vërtetuar me "Dëshmi" brenda afatit të vlefshmërisë së tyre dhe të lëshuara nga subjekte të njohura dhe përcaktimeve nga ministria përgjegjëse për arsimin për këtë qëllim. Nëse individi ka fituar një diplomë të një programi studimi të kryer në një nga këto gjuhë, diploma e fituar shërben si dëshmi për plotësimin e këtij kriteri. Niveli i njohjes së gjuhës së huaj përcaktohet ministria përgjegjëse për arsimin.

4. AS-ja mund të njohë kredite të përfituara në programet e studimit të ciklit të dytë "Master Profesional", me qëllim transferimin e tyre në programet e studimit "Master i shkencave" në fushën e rendit e sigurisë publike, apo në fushën e drejtësisë, ekonomisë etj.

5. Në fillim të vitit akademik, AS-ja dërgon në QSHA listën e studentëve të regjistruar.

Neni 53

Programet e përbashkëta të studimit

1. Akademia e Sigurisë si institucion i arsimit të lartë, mund të ofrojë programe të përbashkëta studimi me institucione të tjera të arsimit të lartë brenda dhe jashtë vendit mbi bazën e marrëveshjeve të miratuara prej tyre. Këto programe shërbejnë për të dhënë mundësinë e fitimit të një diplome të përbashkët ose të shumëfishtë, e cila do t'i vijë në ndihmë studentit në kryerjen e detyrës në institucionin përkatës ligjzbatues, si dhe pas largimit prej tij dhe integrimin në jetën civile.

2. Njësitë kryesore të AS-së, me miratim mund të realizojnë programe të përbashkëta studimi të ciklit të parë, të ciklit të dytë, në bashkëpunim dhe marrëveshje me një ose disa institucione të tjera të arsimit të lartë, publike ose jopublike, brenda ose jashtë vendit.

3. Propozimi mund të nisët nga njësitë kryesore të AS-së, ose edhe nga njësitë kryesore të IAL-së tjetër. Në çdo rast njoftohet rektori i cili miraton fillimin e këtij procesi.

4. Marrëveshja e bashkëpunimit për realizimin e programeve të përbashkëta të studimit, duhet të trajtojë:

- a. ciklin e studimeve ku do të ofrohet program i përbashkët i studimit,
- b. programet e studimit,
- c. mënyrën e njehsimit të krediteve,
- d. shkëmbimin e personelit akademik,
- e. shkëmbimin e studentëve,



- f. vendin e realizimit të programit të studimit,
- g. mënyrën e vlerësimit të studentëve,
- h. mënyrën e diplomimit,
- i. përballimin e kostove financiare,
- j. elementë të tjerë të nevojshëm.

5. Marrëveshja e bashkëpunimit për realizimin e programeve të përbashkëta të studimit, i paraqitet për miratim Senatit Akademik të AS-së dhe, më tej drejtorit të përgjithshëm të Policisë së Shtetit, ministrisë përgjegjëse për arsimin dhe ministrisë përgjegjëse për rendin dhe sigurinë publike, në përputhje me kriteret e përcaktuara në kornizën ligjore në fuqi.

6. Procesi i realizimit të programeve të përbashkëta mund të kryhet në AS, në një institucionin tjetër të arsimit të lartë, ose njëkohësisht në të dy institucionet pjesëmarrëse, në përputhje me marrëveshjen e bashkëpunimit.

7. Në përfundim të studimeve, lëshohet diplomë e përbashkët, diplomë e dyfishtë ose e shumëfishtë nga AS-ja dhe institucionet e tjera pjesëmarrëse.

8. Në kushtet e realizimit të programeve të përbashkëta të studimit me institucione të huaja të arsimit të lartë, zbatohen standardet shtetërore sipas akteve ligjore në fuqi.

9. Hapja e programeve të përbashkëta të studimit bëhet me miratimin e ministrisë përgjegjëse për arsimin.

Neni 54

Transferimi i studimeve, njohja dhe njehsimi i periudhave të studimit

1. AS-ja si institucion i arsimit të lartë, ofron mundësi për njohjen e krediteve dhe transferimin e studimeve, midis programeve të së njëjtit cikël studimi, brenda AS-së apo institucioneve të ndryshme të arsimit të lartë.

2. Për studentët e dërguar për studime apo trajnime nga Policia e Shtetit apo struktura të tjera përfituese ligj zbatuese, periudhat e studimit dhe detyrimet e programeve të studimit, të shlyera në institucione të tjera të vendit ose të huaja, njihen dhe njehsohen, nga pikëpamja e së drejtës për të vazhduar arsimimin, në një program studimi të njëjtë ose të ngjashëm.

3. Njohja kryhet nga AS-ja, pranë të cilës është paraqitur kërkesa për vazhdimin e studimeve.

4. Transferimet lejohen brenda të njëjtit cikël studimi e në fusha studimi të njëjta ose të përafërta dhe vetëm në fillim të vitit akademik.

5. Kriteret e procedurat e njohjes së krediteve dhe transferimi i studimeve, përcaktohen në rregulloret e njësish kryesore/bazë të AS-së, në përputhje me kornizën ligjore në fuqi mbi arsimin dhe kërkimin në institucionet e arsimit të lartë.

6. Njohja dhe njehsimi i diplomave bëhet nga institucioni përgjegjës për njohjen dhe njehsimin e tyre.

Neni 55

Viti akademik dhe organizimi i mësimdhënies

1. Studimet në AS, si institucion i arsimit të lartë publik me status të veçantë, zhvillohen në vite akademike. Data zyrtare e fillimit të vitit akademik shpallet nga ministri përgjegjës



për Arsimin. Përfshatimisht kur kërkohet nga institucionet përfituese dhe miratimin e ministrit përgjegjës për rendin dhe sigurinë publike.

2. Viti akademik organizohet në dy semestra, i detajuar në "Rregulloren e AS-së" dhe të njësisive kryesore.

3. Frekuentimi i procesit mësimor, sipas llojit të veprimtarive mësimdhënëse në auditor, dhe ciklit të studimit, është i detyrueshëm në një masë të caktuar, e cila përcaktohet sipas legjislacionit në fuqi.

Neni 56

Lëshimi i diplomave, certifikatave dhe suplementi i diplomës

1. Në përfundim të programit të studimit, studenti pajiset me diplomën ose certifikatën përkatëse. Elementet përbërëse, forma e diplomës dhe procedurat për regjistrimin, përcaktohen nga ministria përgjegjëse për arsimin.

2. Diplomat që lëshohen në përfundim të programeve të studimit të ciklit të parë dhe të dytë, shoqërohen me suplementin e diplomës.

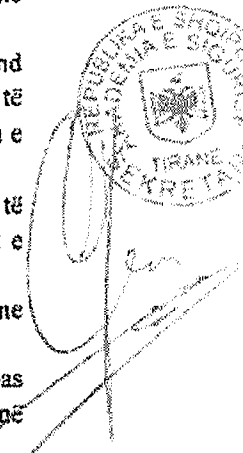
3. Çdo formë diplome dhe certifikate, përpara se të lëshohet nga AS-ja, regjistrohet në regjistrin shtetëror të diplomave dhe regjistrin shtetëror të certifikatave për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor.

4. AS-ja si institucion i arsimit të lartë, nuk mund të lëshojë dublikatë diplome, por mund të lëshojë dokument të barasvlershëm me diplomën, në formën e vërtetimit, i cili duhet të përmbajë emrin e institucionit që ka lëshuar diplomën, numrin e diplomës origjinale, datën e lëshimit të saj, ciklin dhe programin e studimit.

5. Suplementi i diplomës hartohet në përputhje me kërkesat e Hapësirës Evropiane të Arsimit të Lartë. Ai përshkruan, në veçanti, natyrën, nivelin, përmbajtjen dhe rezultatet e studimeve që janë kryer nga mbajtësi i diplomës, si dhe fushën e punësimit.

6. Përmbajtja dhe forma e suplementit të diplomës, përcaktohen në përputhje me udhëzimet e ministrisë përgjegjëse për arsimin.

7. Njësitë kryesore janë përgjegjëse për plotësimin e diplomave dhe certifikatave sipas përcaktimeve të programit të studimit. Nënshkrimi i diplomave dhe certifikatave bëhet në anën e majtë nga drejtuesi i njësisë kryesore dhe në anën e djathtë nga rektori i AS-së.



Neni 57

Biblioteka e AS-së

1. Biblioteka e AS-së organizohet dhe ka qëllim sigurimin e literaturës së nevojshme për procesin mësimor dhe kërkimor-shkencor që zhvillohet në AS, si dhe formimin profesional të personelit akademik.

2. Biblioteka kryen këto detyra kryesore:

a. siguron shërbim për studentët, kursantët, personelin mësimdhënës dhe administrativ, si dhe për persona të tjerë, në përputhje me rregulloren e saj;

b. bën regjistrimin e materialeve bibliotekare dhe i përpunon ato sipas rregullave përkatëse;

c. ndërton sistemin e dhënies së informacionit nëpërmjet skedarëve, katalogëve, bibliografive, almanakëve, mjeteve elektronike;

d. krijon koleksionin e periodikut me revista, gazeta, etj., dhe i vendos në shërbim të lexuesve;

e. përcakton standardet për katalogimin, mbajtjen dhe ruajtjen e librave në përdorim;

f. kryen me autorizim të rektorit të AS-së, marrëdhënie shkëmbimi e huazimi me Bibliotekën Kombëtare dhe bibliotekat e tjera të vendit, në shërbim të plotësisht të kërkesave të lexuesve.

3. Të gjitha kurrikulat, programet e studimit, kualifikimit, trajnimit dhe specializimit, materiale të studimeve dhe kërkimeve shkencore, si dhe materiale të tjera didaktike mësimore dorëzohen nga njësitë kryesore/bazë në formë të printuar dhe elektronike në bibliotekën e AS-së. Kurrikulat, programet e studimit, kualifikimit, trajnimit dhe specializimit, materiale të studimeve dhe kërkimeve shkencore, me karakter ngushtësisht profesionale si dhe materiale të tjera didaktike mësimore dorëzohen në bibliotekën e materialeve të rezervuara, pranë Fakultetit të Sigurisë dhe Hetimit në AS-së.

4. Në çdo vit financiar, Bordi i Administrimit duhet të miratojë një fond të veçantë për blerje të literaturës shkencore në gjuhën shqipe dhe të huaj.

5. Organizimi dhe funksionimi i bibliotekës, si dhe detyra të tjera më të detajuara, përcaktohen në rregulloren e saj.

KREU X SIGURIMI I CILËSISË NË AS

Neni 58

Sigurimi i brendshëm i cilësisë në AS

1. AS-ja si institucion i arsimit të lartë, është përgjegjëse për hartimin e politikave dhe procedurave për sigurimin e brendshëm të cilësisë.

2. Sigurimi i brendshëm i cilësisë realizohet nga vetë institucioni nëpërmjet:

a. strukturave hierarkike organizative të brendshme të AS-së, në nivel institucioni dhe njësie kryesore, të cilat planifikojnë, organizojnë dhe garantojnë zbatimin e politikave dhe procedurave për përmbushjen e tij;

b. Njësisë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë, në nivel institucioni.

Neni 59

Parimet e funksionimit të sistemit të sigurimit të brendshëm të cilësisë

Sistemi i sigurimit të brendshëm të cilësisë mbështetet në:

a. garantimin e transparencës;

b. mbajtjen e kontakteve me studentët aktualë, si edhe me punëdhënësit e tyre në strukturat e Policisë së Shtetit apo institucioneve të tjera ligj zbatuese;

c. vlerësimin e përdorimit të metodave bashkëkohore të mësimdhënies dhe mësimnxënies, me qëllim që të promovohet përgatitja e një studenti ndërvepues;

d. krijimin e një kulture të përmirësimit dhe rritjes së vazhdueshme të cilësisë;

e. garantimin e ofrimit të programeve të studimit në përputhje me nevojat e punësimit në Policinë së Shtetit apo institucioneve të tjera ligjzbatuese;



f. garantimin e pjesëmarrjes së personelit akademik dhe të studentëve në procesin e vetëvlerësimit dhe në përfitimin prej ekspertizës së jashtme për sigurimin e cilësisë.

Neni 60

Funksionet e Njësisë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë

Misioni i Njësisë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë është garantimi i cilësisë së brendshme të AS-së dhe i programeve që ofrohen prej saj, në përputhje me standardet kombëtare dhe ato ndërkombëtare. Për realizimin e misionit të saj, kjo njësi ka në kompetencë:

a. të hartojë planin e zhvillimit institucional për sigurimin e cilësisë dhe ta dërgojë për miratim në Senatin Akademik;

b. të bëjë vlerësimin për herë të parë të programeve të reja që do të ofrohen, përpara miratimit të tyre në Senatin Akademik;

c. të bëjë vlerësimin në vazhdimësi të programeve që ofrohen nga AS-ja nëse janë në përputhje me standardet e cilësisë, si edhe koherencën e tyre;

d. të bashkëpunojë me Agjencinë e Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë (ASCAL) ose institucionin përgjegjës dhe të bëjë vlerësimin me kërkesën e saj, në rast akreditimi të programeve apo të vlerësimit të cilësisë;

e. të bëjë vlerësimin e veprimtarive mësimore dhe kërkimore në njësitë kryesore të AS-së, në përputhje me standardet e cilësisë dhe të hartojë raportet përkatëse të vlerësimit të brendshëm;

f. të hartojë dhe të organizojë çdo fundsemestri për studentët pyetësorin për cilësinë e mësimdhënies në të gjitha programet që AS-ja ofron dhe t'i analizojë ato;

g. të raportojë përpara Senatit Akademik për rezultatet e vlerësimit dhe të bëjë propozime në lidhje me përmirësimin e standardeve të cilësisë;

h. të bashkëpunojë me agjenci të huaja të sigurimit të cilësisë, që janë anëtare të Rrjetit Evropian të Sigurimit të Cilësisë (ENQA).

Neni 61

Sigurimi i jashtëm i cilësisë

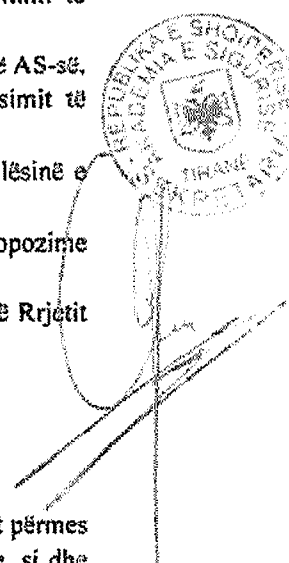
1. Sigurimi i jashtëm i cilësisë në AS, si një institucion i arsimit të lartë, realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë.

2. AS-ja si institucion i arsimit të lartë dhe programet e studimit që ajo ofron, i nënshtrohen vlerësimit të parë, vlerësimit periodik dhe vlerësimit krahasues. Rezultatet e këtyre vlerësimeve bëhen publike nga ASCAL-i.

3. Vlerësimi i parë institucional dhe vlerësimi i programeve kryhen përpara lëshimit të diplomeve të para nga AS-ja si një institucion i arsimit të lartë.

4. Vlerësimi periodik kryhet për institucionin dhe programet e studimit që kanë fituar akreditimin e parë, brenda afatit kohor të vlefshmërisë së tij.

5. AS-ja si një institucion i arsimit të lartë, i nënshtrohet procesit të vlerësimit të mësimdhënies, nga ASCAL-i dhe monitorohet në mënyrë të vazhdueshme, përmes "Sondazhit kombëtar të studentëve".



Neni 62
Akreditimi

1. Akreditimi institucional është procesi i certifikimit të cilësisë së veprimtarisë së AS-së si të gjitha institucionet e arsimit të lartë, në përputhje me "Kodin e cilësisë së arsimit të lartë". Akreditimi institucional i paraprin atij të programeve të studimit.

2. Akreditimi i programeve të studimit të AS-së është procesi i certifikimit të cilësisë së tyre, në përputhje me standardet shtetërore të cilësisë.

3. Akreditimi institucional dhe ai i programeve të AS-së, kryhen sipas procedurave të përcaktuara në kuadrin ligjor në fuqi për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor.

4. Për AS-në si institucion i arsimit të lartë, në rastet kur zhvillon programe të përbashkëta studimi me institucione të huaja të arsimit të lartë, vlerësimi dhe akreditimi kryhen duke marrë parasysh edhe vlerësimin e akreditimin e tyre në vendin e origjinës.

5. Shpenzimet për vlerësimin e jashtëm të cilësisë dhe akreditimin përballohen nga vetë AS-ja, sipas tarifave të përcaktuara nga Këshilli i Ministrave.

KREU XI
PRONAT DHE FINANCIMI I ARSIMIT TË LARTË NË AS

Neni 63

Autonomia financiare e AS-së si institucion me status të veçantë

1. AS-ja harton një plan buxhetor afatmesëm, i cili është pjesë e planit strategjik të zhvillimit të institucionit. Ky plan hartohet çdo vit.

2. Të gjitha të ardhurat e krijuara nga AS-ja si institucion publik i arsimit të lartë, përdoren prej saj dhe pjesa e papërdorur e të ardhurave mbartet në vitin pasardhës.

3. Përdorimi i fondeve publike nga buxheti i shtetit për AS-në si një institucion i arsimit të lartë, bëhet në përputhje me kushtet dhe qëllimet e grantit të akorduar.

Neni 64

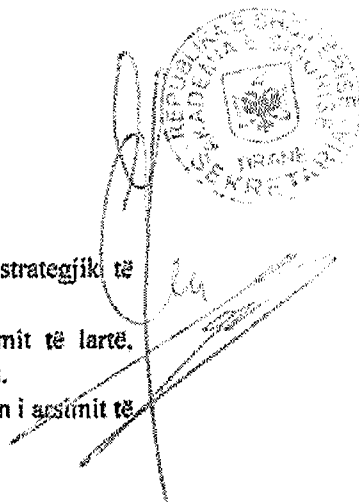
Burimet e financimit të AS-së

1. AS-ja financohet plotësisht nga buxheti i shtetit.

2. AS-ja nuk përjashtohet nga mundësia e përfitimit të së ardhurave të tjera të ligjshme.

3. Të ardhurat e përfituara nga veprimtaritë kërkimore-shkencore, këshillimet si dhe çdo e ardhur që realizohet nga veprimtaria ku merr pjesë personeli akademik, ndahet ndërmjet personelit akademik dhe AS-së, si institucion i arsimit të lartë, sipas rregullores së miratuar nga Bordi i Administrimit.

4. AS-ja si institucion publik i arsimit të lartë, rregullon në aktet e saj të brendshme mënyrën e përdorimit të fondeve të krijuara nga të ardhurat e përcaktuara në këtë nen, me përjashtim të të ardhurave nga buxheti i shtetit.



Neni 65

Granti i punës kërkimore-shkencore

1. Granti i punës kërkimore-shkencore përfshin fondet për kërkimin shkencor.
2. Ky grant do të jetë i hapur për AS-në si për të gjitha institucionet e arsimit të lartë të akredituara që zhvillojnë kërkim shkencor.
3. Shpërndarja e fondeve të kësaj kategorie bëhet nga Agjencia Kombëtare e Kërkimit Shkencor dhe Inovacionit, mbi bazën e projekteve që institucioni paraqet, sipas kriterëve të përcaktuara në strategjitë sektoriale dhe në ligjin vjetor të buxhetit.

Neni 66

Kontrolli dhe auditimi

1. Kontrolli dhe auditimi i jashtëm në AS, kryhet nga struktura e auditimit të Policisë së Shtetit dhe ministrisë përgjegjëse për rendin dhe sigurinë publike. Ky kontroll konsiston në auditim financiar, logjistik dhe administrativ.
2. Kontrolli dhe auditimi i brendshëm në Akademinë e Sigurisë, kryhet sipas përcaktimeve të bëra në ligjin e arsimit të lartë.

Neni 67

Pronat e AS-së

1. AS-ja administron pronat e paluajtshme, në të cilat ushtron veprimtarinë e saj.
2. AS-ja ka detyrimin të ruajë dhe të mirëmbajë pronat në administrim dhe nuk mund të ndryshojnë destinacionin e tyre.

Neni 68

Raportimi

Në përfundim të çdo viti akademik, AS-ja i dërgon ministrisë përgjegjëse për arsimin, raportin vjetor për veprimtarinë akademike të kryer, si dhe për angazhimin e personelit akademik në procesin mësimor dhe kërkimin shkencor. Në përfundim të vitit akademik, AS-ja i raporton drejtorit të përgjithshëm të Policisë së Shtetit dhe ministrit përgjegjës për rendin dhe sigurinë publike, për veprimtarinë akademike të kryer, realizimin e buxhetit, realizimin e objektivave, gjendjen financiare e logjistike, rishikimin e limitit organik, si dhe nevojat për vitin e ardhshëm akademik.

KREU XII

DISPOZITA KALIMTARE DHE TË FUNDIT

Neni 69

Miratimi i strukturës dhe organikës

Struktura dhe organika e Akademisë së Sigurisë miratohen para fillimit të vitit akademik nga ministri përgjegjës për rendin dhe sigurinë publike, me propozim të drejtorit të përgjithshëm të Policisë së Shtetit, me miratim të strukturave përfituese.

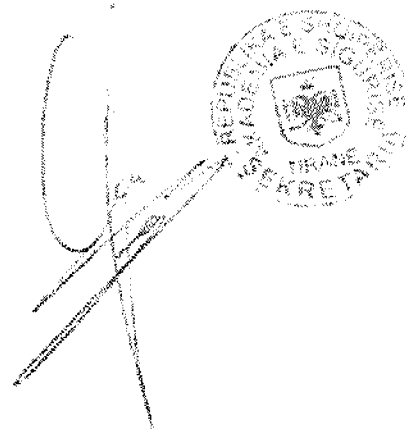


Neni 70
Autoriteti i miratimit të Statutit të AS-së

Statuti miratohet nga ministri përgjegjës për rendin dhe sigurinë publike dhe ministri përgjegjës për arsimin.

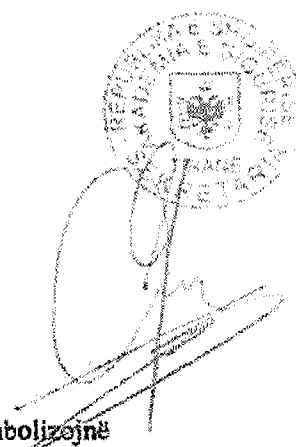
Neni 71
Efekt i veprues

Statuti hyn në fuqi me miratimin nga ministri përgjegjës për arsimin dhe ministri përgjegjës për rendin dhe sigurinë publike.



A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "REPUBLIKA E SHqipërisë" at the top, "TIRANË" in the center, and "SEKRETARIATI" at the bottom. The signature is a stylized, cursive script.

STEMA E AKADEMISË SË SIGURISË



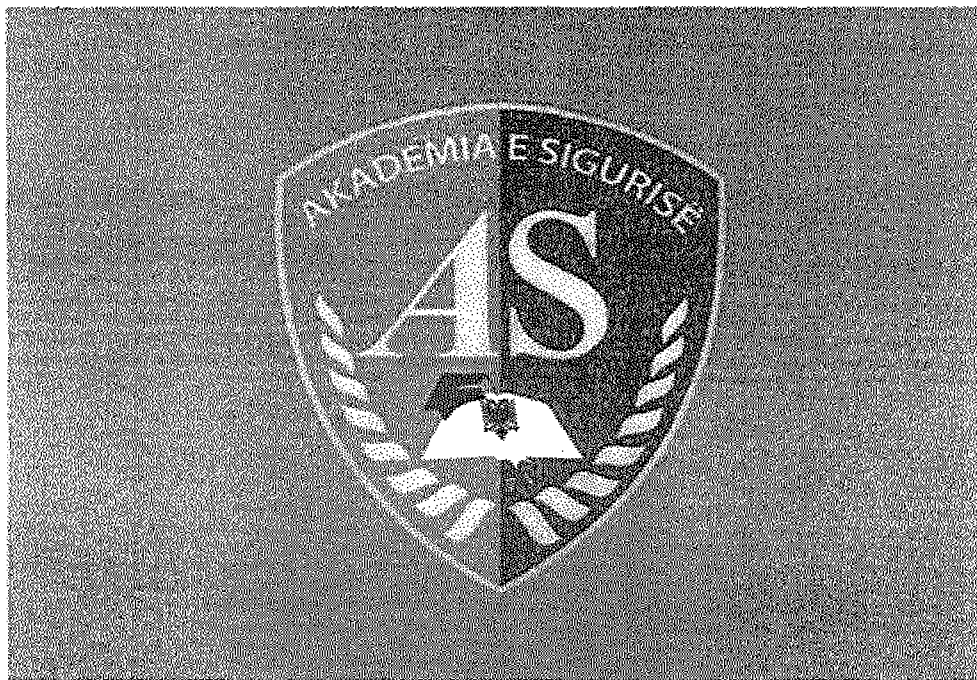
Mburojë (shqyt) e ndarë në mes me dy ngjyra, ngjyrë të kuqe dhe blu që simbolizojnë ngjyrat e Policisë së Shtetit dhe të Flamurit Kombëtar të Republikës së Shqipërisë, e kornizuar me një shirit kufizues me ngjyrë të artë. Në krye të shqytit është vendosur shkrimi AKADEMIA E SIGURISË me germa kapitale me ngjyrë të artë dhe anash, poshtë, janë vendosur dy kordonët e uniformës policore, të cilët simbolizojnë zhvillimin në karrierë përmes arsimit. Në qendër të shqytit ndodhen inicialet "A" dhe "S" si germa nistore të Akademisë së Sigurisë.

Poshtë tyre ndodhen simboli i librit dhe kapela e studentit, të cilët janë simboli i arsimit, i dijes dhe në mes të librit një shqiponjë dykrenore, simboli ynë kombëtar. Në fund të shqytit është viti 1971 me ngjyrë të artë, data e fillimit të arsimit të lartë policor shqiptar.

Elementet e përzgjedhura përfaqësojnë misionin e institucionit, organizatën e Policisë së Shtetit dhe Shqipërinë.

FLAMURI I AKADEMISË SË SIGURISË

TË DHËNAT TEKNIKE



Flamuri i Akademisë së Sigurisë ka përmasë 1 m X 1.4 m dhe është me cohë mëndafshi dhe me kordon anësor prej 6 cm. Flamuri i AS-së ka si simbol qendror stemën e AS:

Stema e Akademisë së Sigurisë Mburojë (shqyt) e ndarë në mes me dy ngjyra, ngjyrë të kuqe dhe blu që simbolizojnë ngjyrat e Policisë së Shtetit dhe të Flamurit Kombëtar të Republikës së Shqipërisë, e kornizuar me një shirit kufizues me ngjyrë të artë. Në krye të shqytit është vendosur shkrimi AKADEMIA E SIGURISË me germa kapitale me ngjyrë të artë dhe anash, poshtë, janë vendosur dy kordonët e uniformës policore, të cilët simbolizojnë zhvillimin në karrierë përmes arsimit. Në qendër të shqytit ndodhen inicialet "A" dhe "S" si germa nistore të Akademisë së Sigurisë. Poshtë tyre ndodhen simboli i librit dhe kapela e studentit, të cilët janë simboli i arsimit, i dijes dhe në mes të librit një shqiponjë dykrenore, simboli ynë kombëtar. Në fund të shqytit është viti 1971 me ngjyrë të artë, data e fillimit të arsimit të lartë policor shqiptar. Elementet e përzgjedhura përfaqësojnë misionin e institucionit, organizatën e Policisë së Shtetit dhe Shqipërinë.

MODELI I VULËS ZYRTARE TË AKADEMISË SË SIGURISË

- Akademia e Sigurisë si person juridik shtetëror, që ushtron veprimtari në Republikën Shqipërisë, ka vulën e saj zyrtare me simbolet dhe shënimet identifikuese përkatëse, në përputhje me aktet ligjore në fuqi.

- Vula zyrtare e Akademisë së Sigurisë, ka diametër 30 mm.

- Në qendër të vulës së Akademisë së Sigurisë, është vendosur stema e Republikës së Shqipërisë dhe rreth saj gjenden të shkruara në trajtë rrethore këto mbishkrime:

a. në rrethin me diametër më të madh gjenden dy mbishkrime:

"REPUBLIKA E SHQIPËRISË" dhe "MINISTRIA E BRENDSHME"

b. në rrethin e brendshëm, më diametër më të vogël se i pari, gjendet mbishkrimi identifikues: "DREJTORIA E PËRGJITHSHME E POLICISË SË SHTETIT".

c. në rrethin e brendshëm, me diametër akoma më të vogël, gjendet mbishkrimi identifikues i personit juridik shtetëror: "AKADEMIA E SIGURISË" dhe "TIRANË".





13475/3
06.02.2023

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E BRENDSHME
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E POLICISË SË SHTETIT

Nr. 1073/Prot.
2

Tiranë më, 6.2.2023

Lënda: Dërgohet për miratim projekt Statuti i Akademisë së Sigurisë

Drejtuar: **MINISTRIT TË BRENDSHËM**

Z. Bledar ÇUÇI

Në përgjigje të shkresës Tuaj me nr.13475/3 datë 01.02.2023 "Mbi projekt statutin e Akademisë së Sigurisë, pas vlersimit nga Ministria e Arsimit dhe Sportit, referuar shkresës nr.18/1 datë 19.01.2023, për dërgimin e projekt statutit të ripunuar, nga ana jonë, janë pasqyruar në projekt Statut të gjitha ndryshimet e kërkuara.

Në vijim, ndryshimet e propozuara nga Ministria e Arsimit Sportit dhe Rinisë, janë miratuar paraprakisht në Bordin e Administrimit të Akademisë së Sigurisë me Vendim nr.19, datë 01.02.2023 "Për miratimin e Statutit të Akademisë së Sigurisë". Më pas, ky draft u kalua në Senatin e Akademisë së Sigurisë, ku këto ndryshime u miratuan me vendim nr.73 datë 02.02.2023

Sa më sipër Zoti Ministër, lutem miratimin e statutit nga ana Juaj dhe përcjelljen për procedurë të mëtejshme në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit.

Bashkëlidhur:

- Vendimi i Senatit Akademik nr.73 datë 02.02.2023
- Vendimi i Bordit të Administrimit nr.19 datë 01.02.2023
- Urdhri i përbashkët për miratimin e Statutit të Akademisë së Sigurisë

Duke Ju falënderuar për mirëkuptimin,

DREJTORI I PËRGJITHSHËM I POLICISË SË SHTETIT

Drejtues Madhor Muhamet RRUMBULLAKU





REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E BRENDSHME
DIREKTORIA E PËRCJFTSHME E POLICISË SË SHTETIT
AKADEMIA E SIGURISË
BORDI ADMINISTRIMIT

VENDIM

Nr. 15/2023

PËR PËRATIMIN E STATUTIT NË AKADEMISË SË SIGURISË

Me vendim nr. 15/2023 të Bordit Administrimit të Akademisë së Sigurisë, në përputhje me Ligjin Nr. 80/2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimet shkencore dhe teknologjike të arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë", Bordi Administrimit të Akademisë së Sigurisë në datën 15/05/2023, pasi shqyrtoi kërkesën nr. 8/1 datë 15/05/2023 të Akademisë së Arsimit dhe Sportit, të reflektuar në statutin e paraqitur nga Akademia e Sigurisë...

VENDIMET:

1. Bordi i Senatit të Akademisë së Sigurisë sipas variantit të paraqitur nga Akademia e Sigurisë, në përputhje me propozimin e administratës së Arsimit dhe Sportit.

2. Bordi i Senatit të Akademisë së Sigurisë, administrojë dhe çëtojë në Senatit Akademik këtë Vendim.

3. Ky vendim është i menjshëm.

BORDI ADMINISTRIMIT I AKADEMISË SË SIGURISË

KRYETARI

ROMA BLEHÇA

- 1. Z. ...
- 2. Z. ...
- 3. Z. ...
- 4. Z. ...
- 5. Z. ...
- 6. Z. ...
- 7. Z. ...
- 8. Z. ...





AKADEMIA E SHKENCËVE DHE ARTET
SENATI AKADEMIK

Nr. 102 Prot.

Tirane, më 02.02.2023

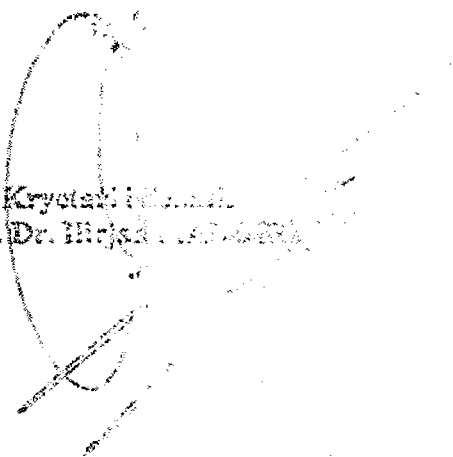
VENDIM NR. 70

Senati i Akademisë së Shkencëve dhe Artet mbledhur më datë 02.02.2023 ka miratuar dhe lidhje me vërejtjet e ardhura nga MAS, për Projekt-Draftin e të përcaktimit të Sigurisë së Lartë në "Ligjin për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor" të MAS, në Vëllim nr. 01/2022 të MAS, "për dhënien e statusit të veçantë Akademisë së Sigurisë së Lartë, në fushën e lartë në fushën e rendit e të sigurisë publike, si dhe organizimin e Akademisë së Sigurisë së Lartë me VKM nr. 320 datë 02.06.2021,

VENDIMET

1. Miratimin e vërejtjeve të ardhura nga MAS, për draftin përfundimtar të Projekt-Draftit të Senati i Akademisë së Sigurisë, duke i konsideruar ato të vlefshme në përcaktimin e mëtejshëm të draftit përfundimtar.
2. Ndjekjen procedurave për korigjimet e mundshme të draftit të përcaktimit të Sigurisë së Lartë përfundimtar për miratim në Ministrinë e Shkencave dhe Sportit të Republikës së Shqipërisë.

Kryetari i Senatit
Prof. Dr. H. Haxhiu




Tiranë 02.02.2023